

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

за 2022 година

гр. Враца
м. февруари 2023 г.

3000, гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ №16
тел.: 092/620606, факс: 092 / 666020, Е-mail: asvr@abv.bg

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Враца за 2022 г. е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 93, ал.1, т. 13 от Закона за съдебната власт и в съответствие с утвърдените изисквания за съдържанието му, като са използвани статистическите данни от отчетите за дейността на Административен съд – Враца през 2019 г., 2020 г. и 2021 г. в цифрово и процентно съотношение.

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Враца през календарната 2022 г., в изпълнение на задълженията по чл. 117, ал. 1 от Конституцията на Република България, както и по чл. 7 и чл. 8 от Закона за съдената власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Административен съд – Враца основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност. И през изминалата 2022 година дейността на съда бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Непрекъснат е стремежа за подобряване на управлението и организацията на работа, ефективност на работните процеси, уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на съдиите е пет, от които – Председател, Зам.-председател и трима съдии.

Предвид високата натовареност на съда, от 6.01.2020 г. до 4.07.2022 г. със Заповед на Председателя на ВАС е командирована съдия Галина Герасимова – съдия в РС – Видин в АдМС – Враца, на незаетата щатна бройка „съдия“.

Със Заповед №413/18.02.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 1.03.2021 г. е командирован съдия Красимир Георгиев – съдия в РС – Враца, до завръщането на съдия Юлиан Киров, но за не повече от 12 месеца. Във връзка с встъпването в длъжност „съдия“ във Върховния административен съд на съдия Юлиан Валериев Киров, от 23.07.2021 г. в АдМС – Враца е налице още една свободна, незаета длъжност „съдия“. Със Заповед №3003/11.11.2021 г. на Председателя на ВАС е изменена заповед №413/18.02.2021 г. и Красимир Томов Георгиев – съдия в РС – Враца е командирован на втората незаета длъжност“ съдия в Административен съд – Враца.

Със Заповед №3225/20.10.2022 г. на Председателя на ВАС, считано от 31.10.2022 г. съдия Силвия Андреева Житарска – съдия в РС – Бяла Слатина е командирована в АдМС – Враца, на незаетата длъжност „съдия“.

Във връзка с участието в конкурса за повишаване в длъжност на класираните кандидати за заемане на 23 длъжности „съдия“ в административните съдилища, съгласно обявения конкурс с решение на СК на ВСС, взето по протокол №12/13.04.2021 г., Силвия Житарска – „съдия“ в РС – Бяла Слатина е повишена на основание чл.160 и чл.193, ал.3 от ЗСВ в длъжност „съдия“ в Административен съд – Враца. Съдия Житарска встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в Административен съд – Враца, на 28.11.2022 г.

Красимир Томов Георгиев – „съдия“ в РС – Враца, командирован в АдмС – Враца, също участва в конкурса за повишаване в длъжност и е повишен на основание чл.160 и чл.193, ал.6 от Закона за съдебната власт и Решение на СК на ВСС, взето по протокол №46, т.15.11 от 6.12.2022 г. в длъжност „съдия“ в Административен съд – Враца. Съдия Георгиев встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в Административен съд – Враца, на 3.01.2023 г.

На 22.12.2022 г. Севдалина Василева Стойчева заемаща длъжността „заместник на административния ръководител – заместник председател“ в Административен съд – Враца беше *освободена* с Решение на Съдийската коллегия на Висшия съдебен съвет, взето по протокол №46, т.11 от 06.12.2022 г., на основание чл.165, ал.1, т.1 от ЗСВ и *напусна* длъжността „заместник на административния ръководител – заместник председател“ на Административен съд – Враца.

И към настоящият момент в АдмС – Враца реално работят *четири съдии. Една свободна щатна длъжност „съдия“ е незаета.*

Съдийският състав се промени, след встъпването в длъжност на новоназначените съдии, както и с освобождаването от длъжност на зам.-председателя на съда.

Юридическият стаж към 31.12.2022 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – общ юридически стаж – 24г. 02м. 4д., от които *съдийски стаж – 21 г. 11м. 11 д.;*

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – общ юридически стаж – 42г. 03м. 10д., от които *съдийски стаж – 18 г. 10 м. 12 д. към – 22.12.2022 г.;*

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж – 22г. 04м. 27д., от които *съдийски стаж – 15 г. 10 м. 16 д.;*

– ГАЛИНА ГЕРАСИМОВА – командирован съдия, общ юридически стаж – 18г. 9м. 24д., от които *съдийски стаж – 6 г. 8 м. 4 д.*

– КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ – командирован съдия, общ юридически стаж – 29г. 11м. 25д., от които *съдийски стаж – 29 г. 4 м. 29 д.*

– СИЛВИЯ ЖИТАРСКА – общ юридически стаж 24г. 7м. 11д., от които *съдийски стаж 23 г. 7 м. 11 д.*

Съдиите в АдмС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените съдебни състави, както следва:

1. МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – V състав
2. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав
3. СИЛВИЯ ЖИТАРСКА – I състав

4. КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ – II състав

И през изминалата 2022 г., тройните състави се председателстваха от Председателя или Зам.-председателя на съда. Продължава утвърдената практика в съда, съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

Касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АдмС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП–София, ВАС и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Миглена Раденкова – Председател на АдмС – Враца:

– Семинар на тема: „Актуални въпроси, касаещи социалното, пенсионното и здравно осигуряване“;

– Семинар на тема: „Административните производства в закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Преглед и практически аспекти на съдебната практика“;

– Конференция на тема: Анализ на съдебната практика по дисциплинарните производства по Закона за съдебната власт срещу съдиите“;

– Семинар на тема: „Забраната за дискриминация чл.14 ЕКПЧ в контекста на правата на личен и семеен живот“.

2. Севдалина Василева – зам.-председател на АдмС – Враца:

– Семинар на тема: „Актуални въпроси, касаещи социалното, пенсионното и здравно осигуряване“;

– Конференция на тема: Анализ на съдебната практика по дисциплинарните производства по Закона за съдебната власт срещу съдиите“;

– Семинар на тема: „Работа в екип. Изграждане на умения за повишаване на нивото на ефективно изпълнение на професионалните задължения на съдиите и съдебните служители. Емоционална интелигентност на работното място“.

3. Татяна Коцева – съдия в АдмС – Враца

– Семинар на тема: „Актуални въпроси, касаещи социалното, пенсионното и здравно осигуряване“;

– Конференция на тема: Анализ на съдебната практика по дисциплинарните производства по Закона за съдебната власт срещу съдиите“;

– Семинар на тема: „Работа в екип. Изграждане на умения за повишаване на нивото на ефективно изпълнение на професионалните задължения на съдиите и съдебните служители. Емоционална интелигентност на работното място“;

– Семинар на тема: „Европейско социално право“.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е деветнадесет съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца. Длъжностите на съдебните служители в АдмС – Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Човешки ресурси и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен помощник – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 3 бр.
7. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
8. Съдебен деловодител – 4 бр.
9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Призовкар – 2 бр.
11. Куриер-домакин – 1 бр.
12. Чистач – 1 бр.
13. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

На 1.02.2022 г. беше прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител заемащ длъжността „работник, поддръжка, сгради“, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст във връзка с чл.68а, вр. чл.68, ал.1 и 2 от КСО.

След направено искане от Председателя на АдмС – Враца и дадено съгласие с решение по Протокол №01 от заседание на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС, проведено на 18.01.2022 г. относно: преназначаването на съдебен служител, заемащ длъжността „призовкар“ на длъжност „работник, поддръжка сгради, той и огняр и ел.техник“; преназначаването на съдебен служител, заемащ длъжността „чистач, той и домакин“ на длъжност „призовкар, той и домакин“ по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ и за предприемане на действия за назначаване на съдебен служител за 1 щ. бр. за длъжност „чистач“, се сключиха допълнителни споразумения със съдебните служители – Илиян Бонев и Милена Евстатиева, считано от 1.02.2022 г. На същата дата се сключи трудов договор със съдебен служител за длъжността „чистач“ в АдмС – Враца.

И през изминалата година служителите продължават да изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Служителят на длъжността „Човешки ресурси и АД“ изпълнява функциите на „Служител по сигурността на информацията“ и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и

съдебните служители от АдмС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и да подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АдмС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура класифицирана информация”, предвид обособената в АдмС – Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер” и на „зам.- завеждащ регистратура КИ”;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население”;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“. Същият сканира и присъединява в електронната папка на делото, всички постъпили съпровождащи документи по образуваните дела, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела. Обработва и докладва на председателя на съда или на изрично овластения съдия или съдебен служител, всички документи, постъпващи на регистратурата, по които се образуват дела;

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради”, изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар”, изпълнява и функциите на „домакин” с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Един от служителите, заемащи длъжността „куриер”, изпълнява и функциите на „чистач”;

- Служителят, заемащ длъжността „съдебен помощник“ изпълнява функциите и на: „връзки с обществеността“ и „шофьор“;

- Със Заповед на председателя на съда на служител, заемащ длъжността „призовкар“ е възложено да изпълнява функциите на „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

Съдебните секретари сканират постъпилите в АдмС – Враца преписки и документи, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АдмС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Административен съд – Враца работи с деловодна програма - САС „Съдебно деловодство“. През 2019 г. се закупи модул към деловодната система, чрез който се осъществява електронен обмен на данни с Единния портал за електронно правосъдие.

Съдебната администрация при АдмС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Враца попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

През 2022 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисия за проверка на монтираната на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АдмС – Враца“;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“;

- Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За работата си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2022 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АдмС – Враца е деветнадесет, като всички щатни бройки са заети.

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им.

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им.

През отчетния период *дванадесет* съдебни служители от АдмС – Враца бяха одобрени и участваха в организирани от НИП и ВАС семинари, както следва:

- участие в кръгла маса по проект на ВСС „Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“, проведено онлайн;

- участие в кръгла маса по проект на ВСС „Разработване на методология за програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“, проведено онлайн;

- семинар на тема: „Подобряване на процедурите и правилата за работа на администрацията в съдилищата, чрез разработване на обща рамка с унифицирани единни правила за работа в основни аспекти от дейността на съдебната администрация“, осъществен с финансовата подкрепа на ОП „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ;

- обучение на тема: Представяне и обсъждане на резултатите от дейностите по Проект „Подобряване на процедурите и правилата за работа на администрацията в съдилищата, чрез разработване на обща рамка с унифицирани единни правила за работа в основни аспекти от дейността на съдебната администрация“;

- участие в обществено обсъждане на Правилата за атестиране на съдебните служители в изпълнение на проект „Подобряване на процедурите по атестация и формиране на възнагражденията на съдебните служители в Република България;

- семинар на тема „Администриране на ЕДИС“;

- семинар на тема: „Актуални въпроси, касаещи социално, пенсионно и здравно осигуряване;

- Зонално обучение на тема: „Забраната за дискриминация по чл.14 ЕКПЧ в контекста на правото на личен и семеен живот“ ОПДУ, Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители”.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдмС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха отлично и много добро ниво на изпълнение на служебните им задължения.

През отчетния период по отношение на служителите от АдмС – Враца не са образувани дисциплинарни производства.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АдмС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,8.

Постановените от АдмС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АдмС – Враца, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страница на адрес: <https://vratsa-adms.justice.bg/>. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и организациите.

Постановените през 2022 г. решения по разглежданите в АдмС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Към 31.12.2022 г. щатната численост на съдиите в Административен съд – Враца е петима съдии, от които заети бройки, в рамките на щатната численост трима съдии и един командирован съдия от РС – Враца, който на 3.01.2023 г. встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в АдмС – Враца. На 22.12.2022 г. зам.-председателя на съда освободи заеманата длъжност, на основание чл.165, ал.1, т.1 от ЗСВ.

С оглед натовареността на съда, тенденцията на трайно увеличение на постъпващите дела и предвид реално работещите четирима съдии, както и с цел обезпечаване нормалното функциониране на правораздавателната дейност в АдмС – Враца, считам за необходимо и наложително да се назначи на длъжността „съдия“, лице участвало в процедурата по обявления на ВСС конкурс, на основание чл.193, ал.6 от ЗСВ, респ. - да се открие процедура за обявяване на конкурс от СК на ВСС.

За обезпечаване нормалната правораздавателна дейност на съда, с цел запазване на достигнатото високо ниво на качествено и бързо правораздаване, предвид увеличаващия се брой дела, вследствие на променената местна подсъдност, е наложително попълване на съдийския щат.

I.4. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

По инициатива на Висшия съдебен съвет и във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му, на 21 октомври 2022 г. Административен съд – Враца проведе „Ден на отворените врати“, в рамките на работния ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. Информационната кампания беше посветена на административното правораздаване, компетентността на административните съдилища и Върховния административен съд.

В рамките на инициативата и в изпълнение на предварително утвърдена програма в 14:00 часа ученици от IX и X клас на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца, придружени от преподавателя по „философия“ - г-жа Албена Миланова, посетиха сградата на съда.

В съдебна зала № 3 те бяха посрещнати и приветствани от Председателя на съда г-жа Миглена Раденкова, която ги запозна с функциите на съда, видовете дела, които разглежда и съответни примери, работата на съдиите и съдебната администрация, с правилата за посещение и поведение в съда и съдебните зали. По покана на г-жа Раденкова в инициативата се включи и ОЗ „Охрана“ – Враца, като инспектор Цветан Климентов обясни на учениците правилата за конвоиране на лица лишени от свобода от съответните пенитенциарни заведения до съдебната зала и обратно.

В съответствие с програмата, съдебният помощник и отговарящ за връзките с обществеността в съда – Мирослав Любомиров, направи кратък исторически преглед на административното правораздаване в България. С нескрит интерес към юридическата професия учениците бяха много активни в дискусиата и се интересуваха, дали всеки административен акт може да бъде обжалван и от кого, правно информирани ли са врачани и търсят ли правата си

в борба с институциите, има ли образувани дела за дискриминация, както и казуси във връзка изборни процеси.

Младежите разгледаха Регистратурата и Деловодството в съда, където им беше обяснен процесът на съдопроизводството - получаването на жалбите, протестите, преписките, образуването на делата, изпращането на съдебните книжа, кои са участниците в съдебния процес.

Всички ученици получиха информационен справочник за дейността на Административните съдилища.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2022 г. общият брой на новообразуваните дела е 790. Останали висящи към началото на периода са 160 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2022 г. е 950. От тях първоинстанционните дела са 610, а касационните 340.

Постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределяни между съдиите електронно чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им. Софтуерът на системата се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдия от АдМС – Враца. За всички съдии са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

Разгледаните видове дела в АдМС – Враца през годината са както следва:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (610) по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконови нормативни актове	7;
- По Изборен кодекс	4;
- ДОПК и ЗМ	45;
- ЗУТ и ЗКИР	56;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	3;
- КСО и ЗСП	64;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	79;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	20;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи	0;
- Искове по АПК	75;
- Дела по чл.304 от АПК	6;
- Други административни дела	201;
- Частни административни	50.

През 2022 г. постъпилите и разгледаните дела, образуваните по протести и жалби срещу подзаконови нормативни актове са 7 бр. Значително е понижен

броя на делата спрямо разгледаните – 13 бр. дела през 2021 г., 31 бр. дела през 2020 г. и 61 бр. дела през 2019 г.

Леко увеличение бележат делата по ДОПК и ЗМ. През 2022 г. са разгледани 45 бр. дела, спрямо разгледаните през 2021 г. – 35 бр. дела, 41 бр. дела през 2020 г. и 41 бр. дела през 2019 г.

Увеличение бележат постъпилите и разгледани през 2022 г. дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 79 бр. дела, спрямо 65 бр. за 2021 г., спрямо 46 бр. за 2020 г. и за 2019 г. – 78 бр. дела.

Увеличен е броят на постъпленията на искиви дела по АПК през 2022 г. – 75 бр. дела, спрямо разгледаните 59 бр. дела през 2021 г. Еднакъв е броя на разгледаните през 2022 г. и 2020 г. – 75 бр. дела, а е занижен спрямо разгледаните 105 дела през 2019 г.

Бележи увеличение и на постъпилите дела по КСО и ЗСП през 2022 г. – 64 бр. дела, спрямо 2021 г. и 2020 г. – по 59 бр. дела и 44 бр. дела през 2019 г.

През 2022 г. по чл. 304 от АПК са образувани и разгледани 6 дела, през 2021 г. – 5 дела, 7 дела са през 2020 г. и 4 дела през 2019 г.

Налице е увеличение на постъпилите и разгледани дела от категория „Други административни дела“ през 2022 г. – 201 бр. дела. През 2021 г. са 167 дела, спрямо постъпилите през 2020 г. – 136 бр. дела и през 2019 г. – 181 бр. дела.

Делата по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ през 2022 г. са 3 бр. дела, спрямо 2 дела през 2021 г., спрямо 10 дела през 2020 г. и 7 дела за 2019 г. Налице е намаление спрямо 2020 г. и 2019 г.

През 2022 г. са постъпили 4 бр. дела по Изборния кодекс, спрямо 3 бр. дела 2021 г. През 2020 г. няма постъпили дела по ИК. През 2019 г. – годината на провеждане на местните избори, са образувани 15 бр. дела.

Значително е завишен броя на образуваните и разгледани през 2022 г. дела по ЗИНЗС – 137 бр. Спрямо 61 бр. дела през 2021 г., спрямо 39 бр. дела през 2020 г. и 45 бр. дела през 2019 г.

Останалите дела по различните материи са сравнително равномерно разпределени.

През отчетния период се наблюдава увеличение по отношение броя на постъпващи дела с фактическа и правна сложност, сред които делата по Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

– образуваните през 2022 г. дела по ЗПЗП са 27 броя, спрямо 31 броя за 2021 г., 11 бр. за 2020 г. и 26 бр. за 2019 г.

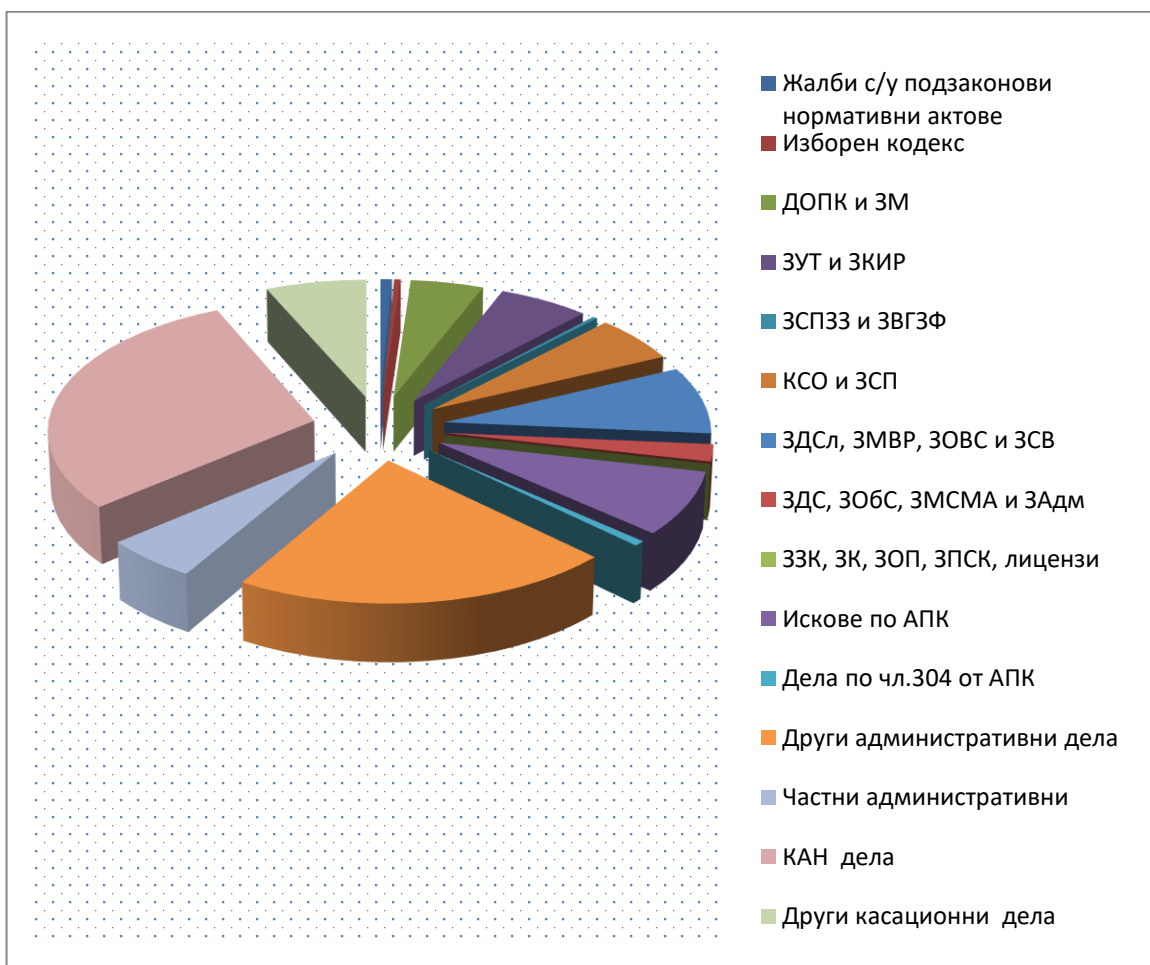
– образуваните през 2022 г. дела по ЗУСЕФСУ са 30 бр. дела, спрямо 14 бр. дела за 2021 г., спрямо 16 бр. дела през 2020 г. и 37 бр. дела през 2019 г.

През отчетния период в АдмС – Враца са образуваха 31 данъчни дела, спрямо образуваните 27 бр. дела през 2021 г., 30 бр. дела през 2020 г. и 35 бр. дела през 2019 г.

Изложеното налага извода, че с увеличаване на броя на делата, включително и на тези с висока фактическа и правна сложност, натовареността на съда е увеличена.

II.1.2. Общо касационни дела – 340, по видове са както следва:

- КАН дела **278;**
- други касационни дела **62.**



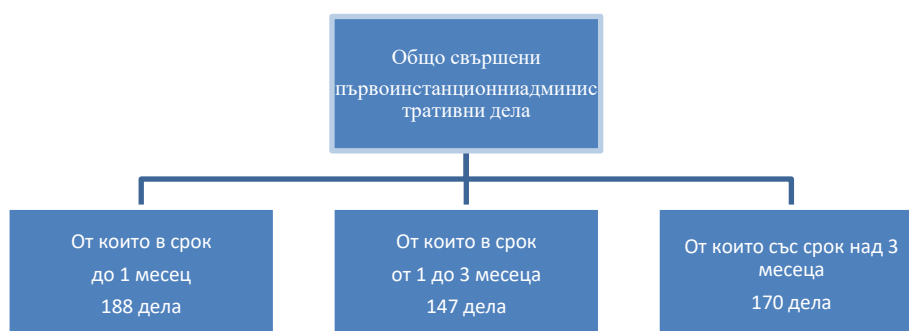
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **801** дела, от които:

- **505** първоинстанционни административни дела и
- **296** касационни дела.

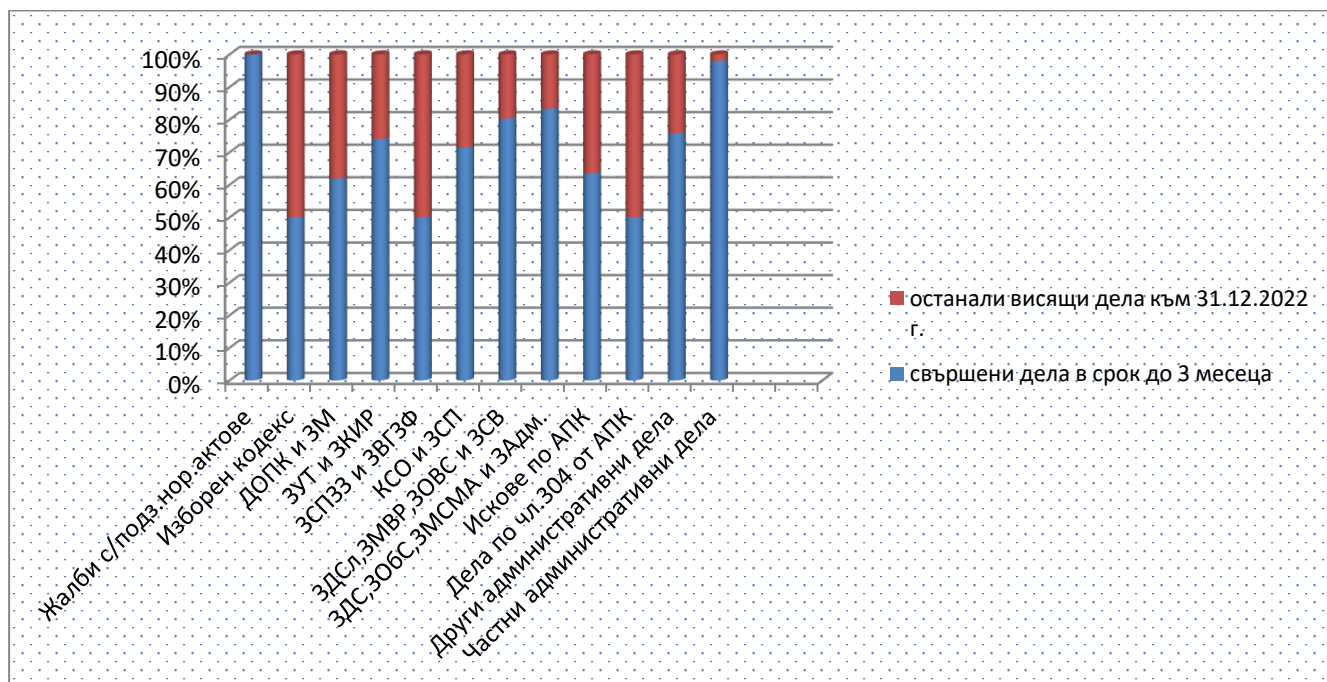
II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – 505 дела, от които:

- в срок до 1 месец – 188 дела - (37,22%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 147 дела - (29,10%) и
- над 3 месеца – 170 дела – (33,66%).



По видове са както следва:

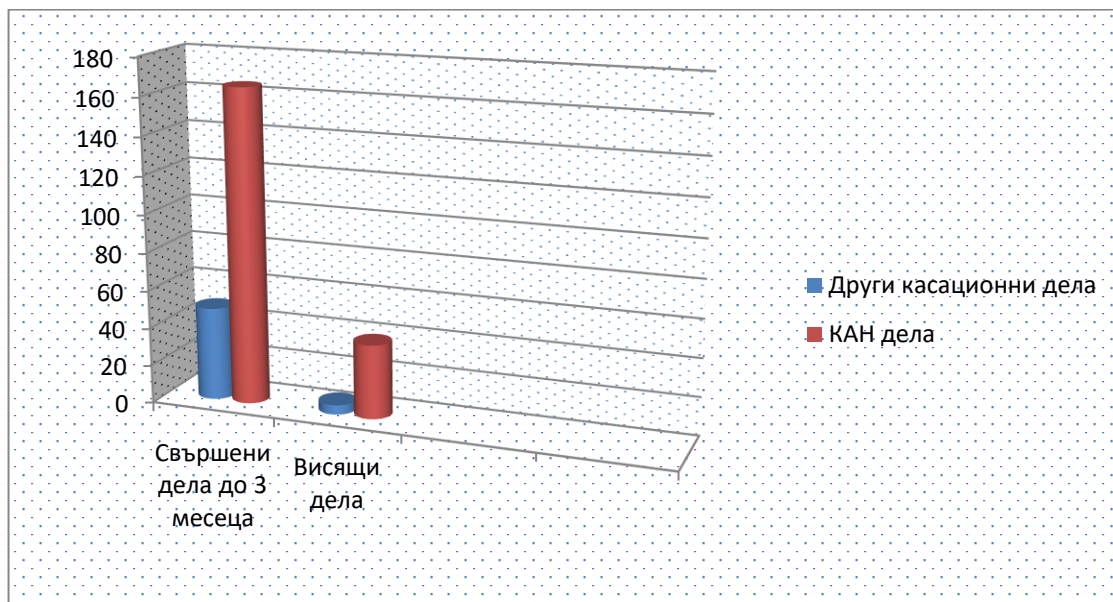
- Жалби срещу подзаконовни нормативни актове – **свършени 7 дела**, от които в срок до 3 м. – **5 дела**, (71,43%), **останали висящи – няма**;
- Изборен кодекс – **свършени 2 дела**, от които в срок до 3 м. – **2 дела**, (50%), **останали висящи 2 дела**;
- ДОПК и ЗМ – **свършени 37 дела**, от които в срок до 3 м. – **13 дела** (35,14%), **останали висящи – 8 дела**;
- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 49 дела**, от които в срок до 3 м. – **20 дела** (40,82%), **останали висящи – 7 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 2 дела**, от които в срок до 3 м. – **1 дело** (50%), **останали висящи 1 дело**;
- КСО и ЗСП – **свършени 50 дела**, от които в срок до 3 м. – **35 дела** (70%), **останали висящи – 14 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 67 дела**, от които в срок до 3 м. – **49 дела** (73,13%), **останали висящи – 12 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм. – **свършени 17 дела**, от които в срок до 3 м. – **15 дела** (88,23%), **останали висящи – 3 дела**;
- Искове по АПК – **свършени 56 дела**, от които в срок до 3 м. – **33 дела** (58,93%), **останали висящи – 19 дела**;
- Дела по чл.304 от АПК – **свършени 3 дела**, в срок до 3 м. – **3 дела** (100%), **останали висящи – 3 дела**;
- Други административни дела – **свършени 166 дела**, от които в срок до 3 м. – **110 дела** (66,26%), **останали висящи – 35 дела**;
- Частни административни – **свършени 49 дела**, от които в срок до 1 м. – **49 дела** (100%), **останали висящи 1 дело**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 296 дела, от които в срок до 3 м. – 214 дела (72,30%). По видове са както следва:

- КАНД – свършени 239 дела, от които в срок до 3 м. – 165 дела (69,04%), останали висящи 39 дела;

- други касационни – свършени 57 дела, свършени в срок до 3 м. – 49 дела (85,96%), останали висящи – 5 дела.



II.2.3. Брой на касационните дела по районни съдилища през 2022 г.:

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА:

Постъпили за разглеждане общо 125 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 66 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 21 бр. съдебни акта;
- Отменени отчасти – 6 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 7 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 2 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 9 бр. съдебни акта.

Несвършени са 14 бр. дела към 31.12.2022 г.

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА:

Постъпили за разглеждане общо 49 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 31 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 5 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 2 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 3 бр. съдебни акта.

Несвършени са 8 бр. дела към 31.12.2022 г.

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА:

Постъпили за разглеждане общо 48 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 24 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 13 бр. съдебни акта;
- Отменени отчасти – 1 бр. съдебен акт;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 2 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 3 бр. съдебни акта.

Несвършени са 5 бр. дела към 31.12.2022 г.

РАЙОНЕН СЪД – ОРЯХОВО:

Постъпили за разглеждане общо 22 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 10 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 5 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 1 бр. съдебен акт;
- Прекратени – 5 бр. съдебни акта.

Несвършено е 1 бр. дело към 31.12.2022 г.

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ:

Постъпили за разглеждане общо 26 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 17 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 4 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 1 бр. съдебен акт.

Несвършени са 4 бр. дела към 31.12.2022 г.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА:

Постъпили за разглеждане общо 6 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 1бр. съдебен акт;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 1бр. съдебен акт;
- Прекратени – 2 бр. съдебни актове;

Несвършени към 31.12.2022 г. са 2 бр. дела.

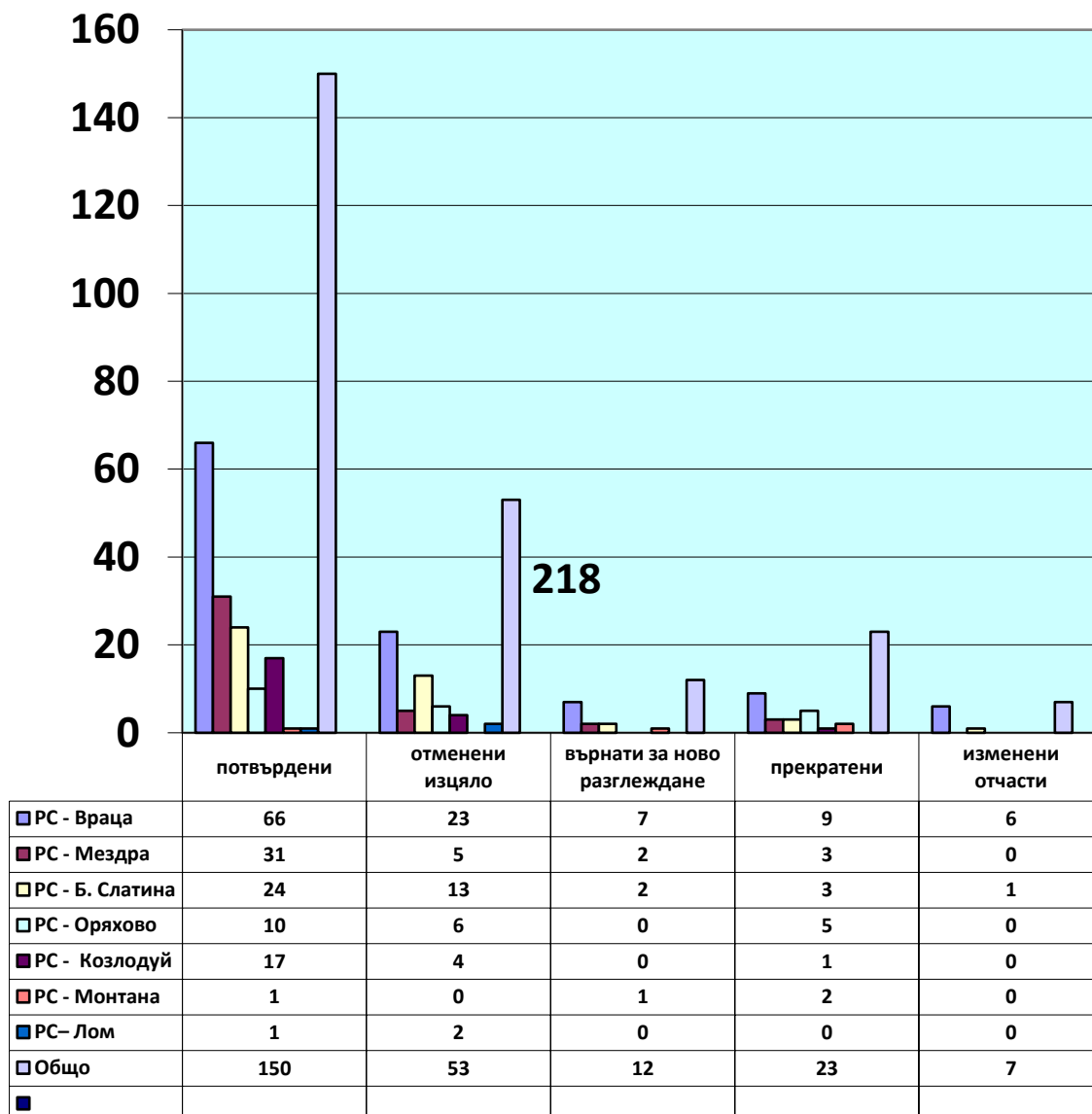
РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ:

Постъпили за разглеждане общо 4 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 1 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 2 бр. съдебен акт;

Несвършено е 1 бр. дело към 31.12.2022 г.

- *Диаграма за резултатите от касационния контрол по районни съдилища.*



Общият брой на висящите към **31.12.2022 г.** дела е **149 дела**, от които:

- **105** първоинстанционни административни дела и
- **44** касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 801 дела – 68,54% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен – съд Враца **7 дела** са със срок на разглеждане над една година – адм. дела №№255/2020 г.; 466/2020 г.; 577/2020 г.; 182/2021 г.; 218/2021 г. и 413/2021 г. Причините за това са следните:

– Адм. дело №255/2020 г. – делото е образувано на 10.06.2020 г. Представяни са от страните нови доказателства, назначаваните вещи лица са подавали молби, за удължаване срока за изготвяне на експертизите което е довело до отлагането на делото многократно. Производството по делото е свършило на 14.01.2022 г.

– Адм. дело №398/2020 г. – делото е образувано на 25.08.2020 г. С определение от 18.11.2020 г. подадената жалба е оставена без разглеждане и производството по делото е прекратено. Делото е изпратено на ВАС, във

връзка с постъпила частна касационна жалба. С определение от 2.08.2021 г. , постановено по адм. дело 585/2021 г. на ВАС е отменено определението на АдмС – Враца и делото е върнато за ПСД. На 4.10.2021 г. е спряно производството по делото до приключване на производство по дело С-217/21 г. на Съда на ЕС. На 8.07.2022 г. производството по делото е възобновено. Делото е свършило на 25.10.2022 г.

– Адм. дело №466/2020 г. – делото е образувано на 21.09.2020 г. С определение от 14.12.2020 г. производството по делото е спряно до приключване на адм. дело 440/2020 с влязъл в сила съдебен акт. На 21.03.2022 г. е възобновено производството по делото и е насрочено в открито с.з. Производството по делото е свършило на 7.07.2022 г.

– Адм. дело №577/2020 г. – делото е образувано на 6.11.2020 г. с предмет частично изменение на ПУП. По същото са конституирани 73 заинтересовани страни, назначавани са особени представители и експертизи. Отлагано е многократно, поради нередовно призоваване на страни. Производството по делото е свършило на 27.06.2022 г.

– Адм. дело №182/2021 г. – делото е образувано на 7.04.2021 г. с предмет 170 от ДОПК. По делото са допуснати експертизи – ССЕ и комплексна компютърно-техническа експертиза, по които са назначавани вещи лица, които вещите лица са депозирали молби за отказване изготвяне на експертизи и това е довело до отлагане на делото. Производството по делото е свършило на 05.10.2022 г.

– Адм. дело №218/2021 г. – делото е образувано на 20.04.2021 г. По делото са назначавани 3 вещи лица, които в последствие са депозирали молби за отказ от изготвяне на експертизи, заменяни са с други такива и това е довело да отлагане на делото многократно. Производството по делото е свършило на 27.06.2022 г.

– Адм. дело №413/2021 г. – делото е образувано на 17.07.2021 г. С определение от 21.07.2021 г. производството по делото е спряно до произнасяне с влязъл в сила съдебен акт по адм. дело № 322/2021 г. по описа на АдмС – Враца. С определение от 5.07.2022 г. производството по делото е възобновено и е на 19.09.2022 г. е свършило.

Към края на отчетния период останали висящи дела със срок на разглеждане над една година е адм. дело №142/2019 г.

Прави впечатление, че през 2022 г. е увеличен броя на делата приключили в месечен срок и в срок до 3 месеца, съотнесено с периодите 2021 г. и 2020 г. и намален спрямо 2019 г. Причините за приключването на останалите дела в срокове от над 3 месеца са изложени по-долу в доклада.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2022 г. общият брой на разгледаните дела е **950** от които **свършени 801 дела (84,32%)** и останали **висящи 149 дела (15,68%)**.

Със съдебен акт по същество са приключили 552 дела, прекратени са производствата са по 249 дела. Проведени са общо 102 открити съдебни заседания.

Постъпилите в АдмС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата на основание чл. 157, ал. 2 от АПК. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва ежемесечна проверка и изготвя протокол за констатациите си.

През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК. В срок до 2 месеца са насрочени за разглеждане 190 бр. дела. В срок от 2 до 3 месеца са насрочени 107 бр. дела, от които 66 административни и 41 касационни дела. В срок над 3 месеца са насрочени за разглеждане 141 бр. дела – 70 административни и 71 касационни дела. Причините за насрочване над двумесечния срок са – преразпределение на делата на откомандирования магистрат Галина Герасимова и освобождаване от длъжност на зам.-председателя на АдмС – Враца, поради навършване на 65 годишна възраст.

С цел подобряване работата на съда, както и засилване контрола по събирането на държавните такси в съда продължават да се поставят по делата утвърдените, образци на контролни листове по КАД и КАН дела със Заповед №5-1-6/9.01.2019 г. на Председателя на съда, които са част от образуваните дела и се попълват от съдебните секретари и съдебния помощник, след което се докладват на съдията докладчик. Издадена е заповед, с която ежедневно се осъществява контрол относно внесените държавни такси по образуваните дела и действително постъпилите такива по транзитната сметка на съда.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на Общото събрание на съдиите, и ако не са, каква е причината за това. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АдмС – Враца.

От 1.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС, Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на

съдиите и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се изготвя от съдебния деловодител на съответния състав и се съгласува със съдията докладчик. Контрол върху справките се осъществява от Комисията, извършваща ежемесечни проверки на делата. Корекциите в СИНС се извършват след разпореждане на Председателя от изрично овластен за това съдебен служител.

Със Заповед №5-1-72/9.12.2021 г. на Председателя на съда, съдебният служител, заемащ длъжността „Човешки ресурси и АД“ е определен и са му предоставени права за достъп до Системата за съобщаване на нередности и инциденти към проект „Електронен публичен регистър на отводите“. През изминалата година в АдмС – Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

С цел улесняване работата на съдиите в АдмС – Враца съдебният администратор продължава да води електронни регистри на:

- обжалваните подзаконовни нормативни актове, по общини;
- постъпилите искания по чл. 75 от ДОПК, които са публикувани на

Вътрешната страница на съда.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата.

Като основни причини в тази насока следва да се посочат:

Като основни причини за несвършване на част от административните и касационни дела в тримесечен срок през отчетната 2022 г., следва да се отбележи, че продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпратят на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население“, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Забавяне в разглеждането на административните дела през 2022 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ да поеме експертизата. Административните дела са с разнообразен предмет, при което и самото намиране на съответния специалист

в преобладаващата част от случаите забавя разглеждането на делото. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район – Враца да се актуализира ежегодно, случва се да се назначават специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди.

Дефицита на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Друга причина за забавяне на делата това е липсата на преклузия за доказателствените искания на страните по АПК, която да мотивира процесуалната им активност за събиране на доказателства.

В много случаи жалбите са неясни и към тях не са приложени административните актове, които се оспорват, което налага нееднократното им оставяне без движение. В най-голяма степен това се отнася до жалбите по ЗИНЗС и до исковите молби по ЗОДОВ.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл. 150, ал. 2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл. 171, ал. 4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК.

Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес, подробно регламентирана в приетите Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес, все повече допринася за процесуална бързина и икономии на ресурс.

Засилена в последно време е тенденцията, страни в производствата да упълномощават адвокати от други населени места, което значително увеличава времето за уведомяването и призоваването им, а това неминуемо влияе и върху сроковете за разглеждане и приключване на делата.

И въпреки посочените по-горе причини, 62,38% от свършените в АдмС – Враца първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок. Само 37,62% от свършените дела са приключили в срок над три месеца.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АдмС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд – Враца щатната численост на съдиите към 31.12.2022 г. е *петима съдии, от които две незаети* щатни бройки за „съдия“. Делата през периода 01.01-30.06.2022 г. се разпределяха между петима съдии, от които *двама командировани. През периода м. юли до края на календарната 2022 г. се разпределяха на четирима съдии от АдмС – Враца.*

Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 15,83, а по отношение на всичко свършените дела - 13,35. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 17,92, а към свършените е 15,11.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, от 1.02.2018 г. е определен процент натовареност на председателя и зам.-председателя, който е актуален и не е променян към настоящия момент, както следва:

– *Председател – 80% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;*

– *Зам.-председател - 90% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;*

– *Съдиите – 100% по всички дела.*

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен. Председателят на съда дава дежурства наравно с останалите съдии.

През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл. 75 от ДОПК, чл. 250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии. На дежурния съдия се докладват за администрира висящите дела и молби за издаване на изпълнителни листове по дела на отсъстващ съдия.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Движението на делата по състави през 2022 г. е както следва:

1. *Съдия Миглена Раденкова – разпределени 177 дела, останали висящи от 2021 г. – 33, всичко дела за разглеждане 210. Общо свършени 170 дела, от които решени по същество 120 дела, прекратени 50 дела. От общо свършените 170 дела – 118 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2022 г. – 40 дела.*

2. *Съдия Севдалина Василева - разпределени 122 дела, останали висящи от 2021 г. – 45 дела, всичко дела за разглеждане 167. Общо свършени 167 дела, от които решени по същество 124 дела, прекратени 43 дела. От общо свършените 167 дела – 95 дела са разгледани в тримесечен срок, останали*

висящи към 31.12.2022 г. – няма, поради освобождаването ѝ от длъжност и преразпределение на останалите висящи към 22.12.2022 г. 20 броя дела.

3. *Съдия Татяна Коцева* - разпределени 197 дела, останали висящи от 2021 г. – 15 дела, всичко дела за разглеждане 216. *Общо свършени 186 дела*, от които решени по същество 129 дела, прекратени 57 дела. От общо свършените 186 дела – 135 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2022 г. - 30 дела.

4. *Съдия Галина Герасимова* – съдия в РС – Видин, командирована в АдмС – Враца – разпределени 33 дела. Висящи към 31.12.2021 г. - 43 дела, *всичко дела за разглеждане 76. Общо свършени 76 дела*, от които решени по същество 59 дела, прекратени 17 дела. От общо свършените 76 дела – 45 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2022 г. – няма (прекратено командироването, считано от 4.06.2022 г.).

5. *Съдия Красимир Георгиев* – съдия в РС – Враца, командирован в АдмС – Враца *от 1.03.2021 г. със Заповед №413/18.02.2021 г. на Председателя на ВАС*. Разпределени са на съдия Георгиев 202 дела. Висящи към 31.12.2022 г. – 19 дела, всичко дела за разглеждане – 221. Общо свършени 185 дела, от които решени по същество 118 дела, прекратени 67 дела. От общо свършените 185 дела, разгледани в тримесечен срок са 139 дела, останали висящи към 31.12.2022 г. – 36 дела.

6. *Съдия Силвия Житарска* – съдия в РС–Бяла Слатина, командирована в АдмС – Враца *от 31.10.2022 г. със Заповед № 3402/9.11.2022 г. на Председателя на ВАС*. *Съдия Житарска встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в АдмС – Враца, на 28.11.2022 г.*, на основание решение на ВСС, във връзка с участието и в конкурс за повишаване и преместване. За периода от 31.10.2022 г. – 31.12.2022 г. са и разпределени 60 дела. От тях свършени са 17 дела, от които 2 дела решени по същество и 15 дела прекратени. От общо свършените 17 дела, разгледани в тримесечен срок са 17 бр. дела. Останали несвършени към 31.12.2022 г. са 43 бр. дела.

С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане е съдия Коцева – свършени 186 бр. дела. С най-голям процент приключени дела в 3-месечен срок е съдия Красимир Георгиев – 75,14%.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се обсъждат на общите събрания на съдиите, от всеки съдия отменените му от ВАС съдебни актове. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходните месеци, независимо от резултата.

II.4.1 СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК

Като много добра следва да бъде отчетена и цялостната дейност на съдебния помощник в Административен съд – Враца. Следва да бъде отбелязано, че същия изпълняваше стриктно и отговорно възложените му от председателя и съдиите задачи, като при изпълнение на същите показва отлична теоретична и практическа подготовка и задълбочено познание по материята в областта на административното правораздаване.

През 2022 г. съдебния помощник продължава да извършва проверка по редовността и допустимостта на образуваните касационни административни дела и попълва приложените към тях контролни листове. Изготвяше проекти на съдебни актове, като стриктно и точно изпълняваше дадените от съдията-докладчик указания.

Вземаше активно участие в организирани от НИП и други институции семинари.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2022 г., 2021 г., 2020 г. и 2019 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 790 дела, спрямо постъпилите през 2021 г. 723 дела, спрямо постъпилите през 2020 г. – 671 дела. През 2019 г. са образувани 922 дела.

Налице е *увеличение* на образуваните дела през 2022 г., спрямо образуваните през 2021 г. – с 67 дела повече. Със 119 дела повече от образуваните през 2020 г. Спрямо образуваните през 2019 г. *е налице намаление* – със 132 дела по-малко.

Налице е увеличение на общият брой на делата за разглеждане в АдмС – Враца. През 2022 г. са разгледани 950 дела, спрямо разгледаните през 2021 г. 885 дела, с 65 дела повече, спрямо разгледаните през 2020 г. са 858 дела, с 92 дела повече. Намаление със 115 дела по-малко спрямо разгледаните през 2019 г. – 1065 дела.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2022	160	790	950
2021	162	723	885
2020	187	671	858
2019	143	922	1065

2. Срочност на разглеждане на делата.

Броят на общо свършените дела през 2022 г. е 801, от които в срок до 3 месеца – 549 дела, над 3 месеца – 252 дела.

През 2021 г. е 725, от които в срок до 3 месеца – 386 дела, над 3 месеца – 339 дела.

През 2020 г. свършените дела са 696, от които свършени в срок до 3 месеца – 444 дела, над 3 месеца – 254 дела.

През 2019 г. свършените дела са 878, от които свършени в срок до 3 м. – 667 дела, над 3 месеца – 211 дела.

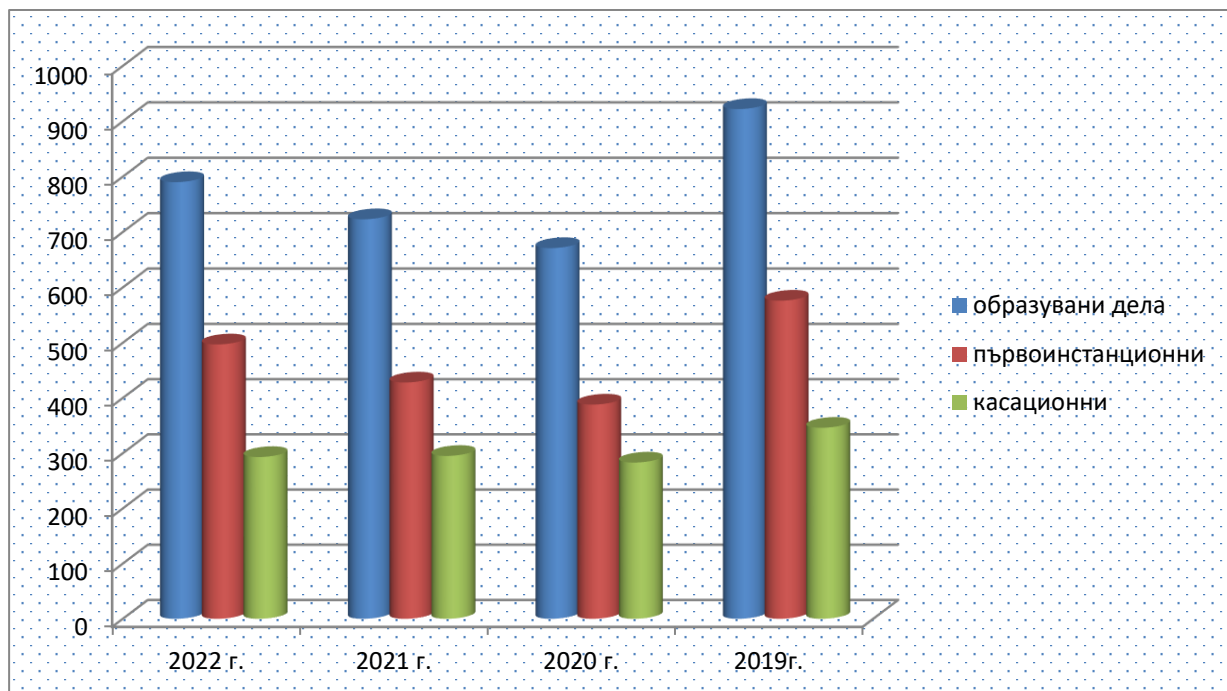


Към края на отчетния период са останали висящи 149 дела. Намален е броят на висящите дела спрямо 2021 г. - 160 дела, спрямо 2020 г. – 162 дела и за 2019 г. – 187 дела.

Налице е увеличение на образуваните първоинстанционни дела през 2022 г. – 497 бр. дела, спрямо образуваните през 2021 г. – 428 бр. дела, спрямо образуваните през 2020 г. – 388 бр. дела и намаление спрямо образуваните през 2019 г. – 576 бр. дела.

Почти еднакво е постъплението на образуваните касационни дела през 2022 г. – 293 бр. и през 2021 г. – 295 бр. През 2020 г. – 283 бр. дела и намаление спрямо образуваните през 2019 г. – 346 бр.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2022 г. е 505, за 2021 г. е 398, за 2020 г. е 417 и за 2019 г. е 560.

През 2022 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 335 – 66,34%, спрямо 306 – 76,88% за 2021 г., спрямо 298 – 70,98% за 2020 г. и 444 – 79,29% за 2019 г.

Сравнителен анализ на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2022 г., спрямо разгледаните през 2021 г., 2020 г. и 2019 г. не може да се направи, поради обстоятелството, че една част от делата бяха отсрочвани по време на обявеното извънредно положение (което приключи на 1.04.2022 г.), както и че: съдия ползва продължителен отпуск при временна неработоспособност; от 4.06.2022 г. беше прекратена командировката на командирован съдия от РС-Видин в АдмС – Враца и на 21.10.2022 г. беше спряно разпределението на дела на съдия – два месеца преди настъпването на основанието за освобождаването ѝ по чл.165, ал.1, т.1 от ЗСВ – 22.12.2022 г.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2022	505	335
2021	398	306
2020	417	296
2019	560	444

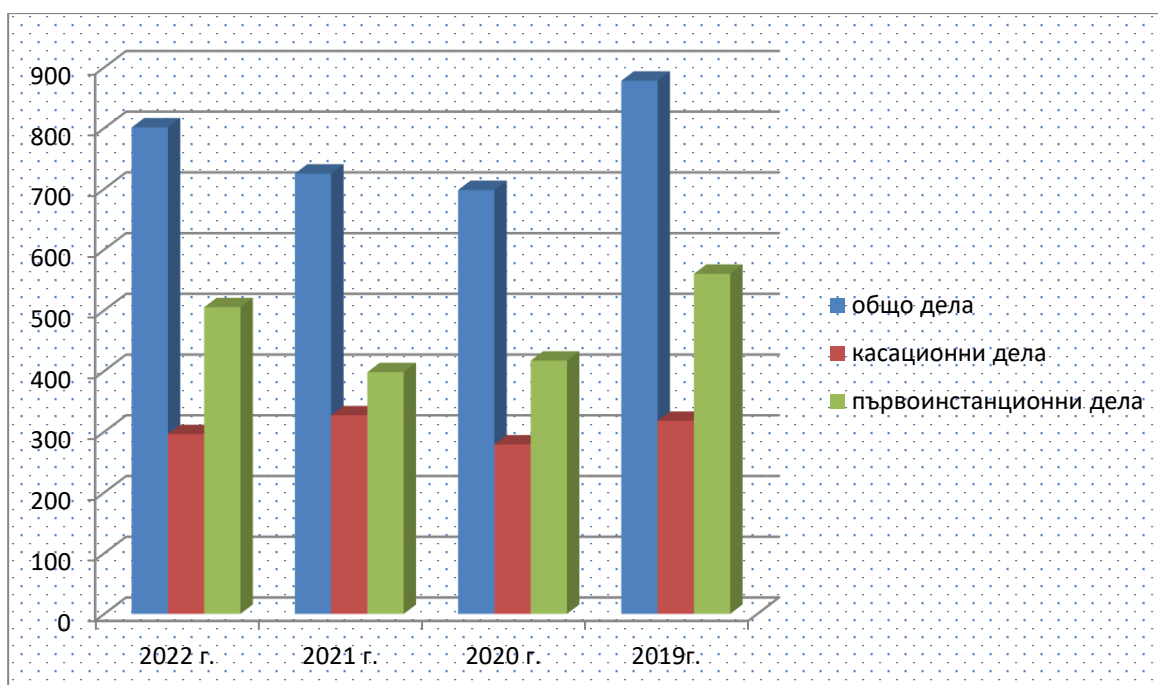
От общо свършените касационни дела през 2022 г. – 296 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 214 бр. дела – 72,30%, през 2021 г. – 327 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 80 бр. дела – 24,46%. През 2020 г. – 279 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 146 бр. дела – 52,33%. През 2019 г. – 318 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 223 дела – 70,13%.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2022	296	214
2021	327	80
2020	279	146
2019	318	223

Сравнителен анализ на показателя „бързина“ при разглеждане на касационните дела не може да се направи, поради обстоятелствата изразени по-горе.

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*



Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на съдебните актове.

Важен признак за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт.

Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване.

През 2022 г. имаме просрочени съдебни актове по 34 бр. дела, а през 2021 г. - 7 бр. дела. Това се дължи на ползван отпуск при временна неработоспособност, изключване от разпределението на делата на магистрат поради пенсиониране, увеличен брой постъпления на дела, включително и такива с фактическа и правна сложност, както и на продължилата с години

работа на магистратите при непопълнен щат – за миналата година имаме отработени 53 човекомесеца, които при пълен щат биха били 60.

През отчетния период, както и през 2021 г., 2020 г. и 2019 г.. в АдмС – Враца няма образувани дела за бавност.

Показаните резултати относно високата индивидуална натовареност, големия брой дела разгледани и приключени в 3 месечен срок и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им и израз на тяхната дисциплина, професионална подготовка и колегиалност.

II.6. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2021 г., 2020, 2019 г. и 2018 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд.

През 2022 г. са обжалвани и протестирани 236 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 295 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалваните към постановени съдебни актове е 80%.

- Потвърдени са 118 съдебни акта – 72 решения и 46 определения.

- Отменени са 46 съдебни акта, от които изцяло отменени 24 решения и 21 определения и отчасти 1 решение.

През 2021 г. са обжалвани и протестирани 124 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 225 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 55,11%.

- Потвърдени са 76 съдебни акта – 50 решения и 26 определения.

- Отменени са 42 съдебни акта, от които изцяло отменени 18 решения и 13 определения и отчасти 9 решения и 2 определения.

През 2020 г. са обжалвани и протестирани 143 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 275 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 52%.

- Потвърдени са 95 съдебни акта – 72 решения и 23 определения.

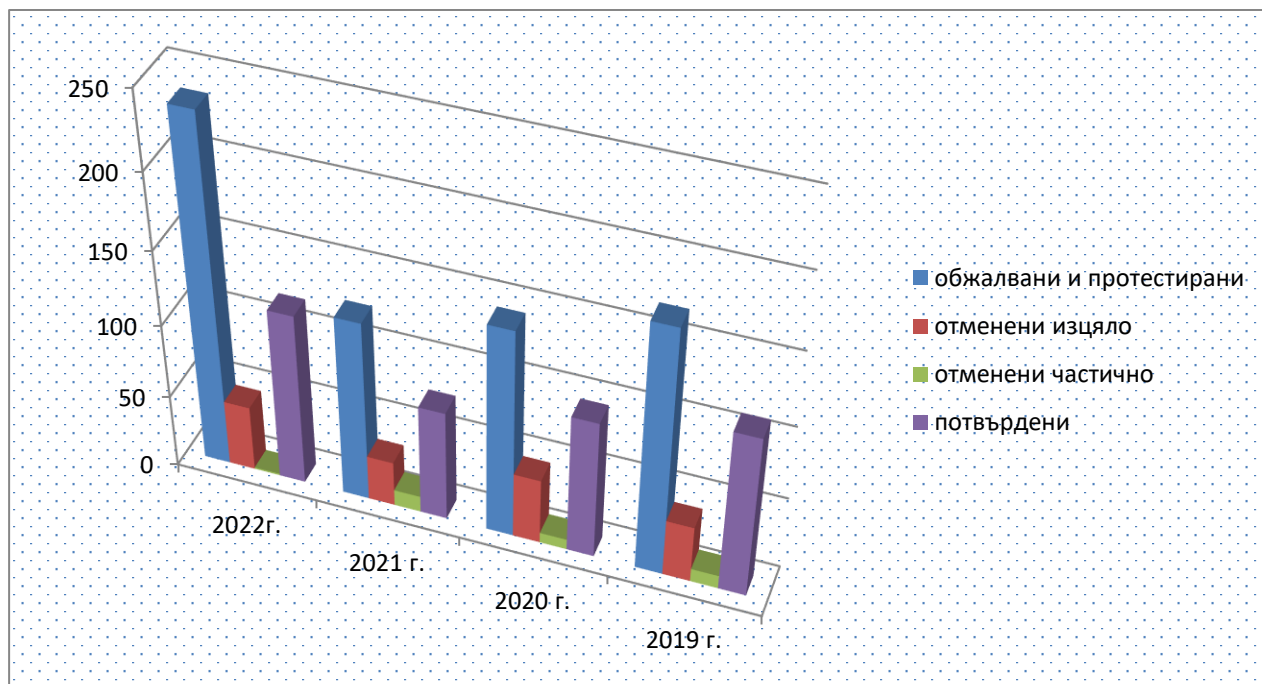
- Отменени са 52 съдебни акта, от които изцяло отменени 37 решения и 8 определения и отчасти 6 решения и 1 определение.

През 2019 г. са обжалвани и протестирани 169 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 397 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 42,57%.

- Потвърдени са 111 съдебни акта – 89 решения и 22 определения.

- Отменени са 48 съдебни акта, от които изцяло отменени 26 решения и 13 определения и отчасти 9 решения.

- *Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове*

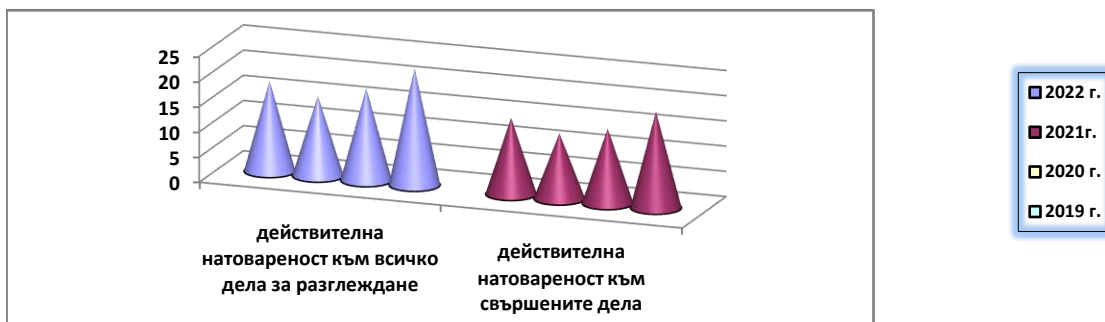


Обобщавайки тези данни за четиригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 672 съдебни акта, отменени от ВАС са 188, което е 27,98%. Потвърдени от ВАС са 400 съдебни акта.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по АПК и по ЗУТ. Като основна причина за това отчитам динамиката на законодателството в тези области, липсата на съдебна практика или нестабилната такава по отношение приложението на множеството нови норми. Повишаването на квалификацията на магистратите следва да продължи.

Действителна натовареност на АдмС – Враца:

- 2022 г. – 17,92 към всички дела за разглеждане и 15,11 към свършените дела;
- 2021 г. – 15,80 към всички дела за разглеждане и 12,95 към свършените дела;
- 2020 г. – 18,26 към всички дела за разглеждане и 14,81 към свършените дела;
- 2019 г. – 23,15 към всичко дела за разглеждане и 19,09 към свършените дела;



III. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА през 2022 г.

През м. май 2022 г. беше извършена комплексна проверка от РД „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр. Враца и беше дадено предписание за закупуване на прахови пожарогасители и две противопожарни одеяла. В указания срок се предприе изпълнение на дадената препоръка.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IV.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АдмС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АдмС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата. В края на м. август 2016 г., на основание § 83 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, управляваните от Министерство на правосъдието недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминаха към Висшия съдебен съвет. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на Административния ръководител – Председател на АдмС – Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

И през отчетната година физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 07,00 ч. до 18,00 ч. Същата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността, а в дните на откритите съдебни заседания от двама сътрудници. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се издава на фирма „СОТ“ ЕООД към МВР.

Следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдмС – Враца, които са на разположение и при повикване от служител на ОЗ „Охрана“ - Враца се явяват в сградата на съда, извън работно време, в почивни и празнични дни.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

IV.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АдмС – Враца вече е на необходимото ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд – Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АдмС – Враца са предоставени общо 36 компютърни конфигурации.

През 2022 г. с Решение на Пленума на ВСС, бяха одобрени финансови средства за закупуване на ДМА на всички съдилища в страната, вследствие на което АдмС – Враца се закупиха: сървър и операционна система към него, 4 бр. скенера, 2 лаптопа и 2 компютри и 1 монитора.

Като резултат от закупената техника, може да се каже, че съдът вече е обезпечен с необходимата компютърна и офис техника.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание. Продължава да се използват създадените от системния администратор в съда, видеоконферентни връзки за провеждане на открити съдебни заседания онлайн.

И през отчетната 2022 г. във връзка със създадената в страната епидемична обстановка и с цел превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случаи на COVID-19 на територията на Република България и обявяване на извънредно положение, в Административен съд – Враца, предприетите през 2020 г. мерки за опазване здравето на магистратите, съдебните служители и страните и процесуалните им представители по делата, се запазиха и продължават и към настоящия момент.

Бяха предприети и други мерки осигуряващи безопасни условия за труд в условията на пандемия.

На основание Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, в сила от 01.01.2020 г., в Административен съд – Враца продължава обучение на кандидат-юристи. През 2022 г. се проведе успешно обучение на 23 кандидат – юристи.

Продължава поддържането и използването на инсталираните в съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информирание и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити както по съответната банкова сметка на АдмС – Враца, така и чрез ПОС терминалите.

Продължава да се поддържа локалната мрежа на АдмС – Враца, базирана на Microsoft Windows 10 и Microsoft office 2010 за 26 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър.

Системният администратор поддържа и обновява създадената Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АдмС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореждания, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела.

Към дейността на Административен съд – Враца и през 2022 г. значителен интерес са проявили и медиите. Комуникацията с тях, както и прозрачността в работата на съда, бяха поддържани чрез лични срещи със служителите отговарящ за връзки с обществеността, както и с нарочни прессъобщения, съдържащи информация за образуваните дела, насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. Част от публикациите касаят делата с висок обществен интерес. Медийно са отразени важни за съда събития, като годишното отчетно събрание, дейностите на съда по образователната програма и др. Отношенията с представителите на медиите определяме като открити и коректни. Информация за работата на съда своевременно е публикувана и на интернет страницата ни. Прессъобщенията бяха отразявани и от регионалните печатни и електронни издания, с което се постигна целта за по-добра информираност на гражданите и откритост при осъществяване дейността на съда.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдМС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план през 2022 г. ще бъдат постигнати чрез:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- съответствието на законодателството;
- вътрешните актове и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията;
- предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

На основание чл.7, ал.1, т.11 и т.14 от ЗФУКПС Ръководството на Административен съд – Враца осигурява система за мониторинг на СФУК и при необходимост след промяна в законовите разпоредби, и въз основа указанията и взетите решения от Пленума на ВСС, своевременно въвежда или актуализира разписаните процедури, инструкции и правила в системата за финансовото управление и контрол.

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдМС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план ще бъдат постигнати чрез съответствието на законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница

на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила и заповеди, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

На основание основна процедура „Преглед и оценка на СФУК” и мониторинг на системата през календарната 2022 г., при установена необходимост в хода на цялостната дейност в АдмС – Враца се актуализират, променят и/или допълват разписаните основни процедури, работни инструкции и вътрешни правила. С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

През 2022 г. се предприети следните действия описани, насочени към развитие, подобрение и съответствие с промените в нормативната уредба, описани хронологично както следва:

Въз връзка с извършени кадрови промени в съдебната администрация своевременно се актуализираха Вътрешните правила за осигуряване на пожарна безопасност, планът за евакуация на работещите и пребиваващите в АдмС – Враца, както и планът за действие при пожар.

С последните изменения на АПК със заповед №5-1-23/11.02.2022 г. се актуализираха Вътрешните правила за реда и необходимите действия по изплащане възнагражденията на вещите лица в АдмС – Враца. Със същата заповед се утвърдиха и Вътрешни правила за организацията на публикуване на протоколите от открити съдебни заседания и постановените съдебни актове по чл. 64 от ЗСВ на интернет страницата на Административен съд – Враца.

На 27.04.2022 г. на основание чл.125, ал.1,т.1 се извърши комплексна проверка от Регионалната дирекция на „Пожарна безопасност и защита на населението“. С протокол рег.№987000-343 от 11.05.2022 г. беше констатиран един пропуск, който своевременно се отстрани – оборудва се склада за гориво със законово изискуемите противопожарни средства.

Съгласно Наредба №6 от 03.08.2017 г. за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма в АдмС – Враца се създаде нарочна пощенска кутия, която се използва от деловодството и регистратурата на съда за кореспонденцията по съдебните дела. В тази връзка със заповед №5-1-61/05.07.2022 г. се актуализираха и ВП за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 137 АПК.

Съгласно решение по протокол №10/06.07.2022 г. т.6.2. от заседание на Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към СК на ВСС със заповед №5-1-64/20.07.22 г. е възложено на съдиите да отразяват в приложените образци към Правилата за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове резултатите от проведения в АдмС - Враца институционален контрол.

С протокол с вх.№3205/17.12.2021 г. за извършено охранително обследване Областно звено „Охрана – Враца“ направи предписание за поставяне на охранителна ролетна врата на централния вход на съда с оглед спазване изискването на Наредба №РД-02-20-6/19.12.2016 г. Въз основа на

предписанието се предприеха мерки за доставката и монтаж на охранителната врата.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

Административен съд – Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на АдмС – Враца продължава да е ОББ АД клон Враца.

Инсталираните ПОС терминални устройства се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Враца през отчетната 2022 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

Административен съд – Враца приключи без неразплатени задължения финансовата 2022 г. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се

съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност.

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се много добри резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове, въпреки извънредната епидемична обстановка в Република България.

През 2022 година се подобри дейността на АдмС – Враца в сферите на:

- периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние;
- повишаване качеството на обслужване на гражданите – картови плащания на държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела чрез ПОС терминали;
- своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Административен съд – Враца работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който непрекъснато се стремим. Не се допусна понижаване на показателите относно сръчност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сръчността и качеството на постановените съдебни актове.

Отчетната 2022 г. може да бъде определена като една успешна в професионално отношение година. Създадената в Административен съд - Враца работна атмосфера, в която има стабилност, спокойствие, колегиалност и сплотеност допринася за постигане на представените резултати.

В заключение мога да заявя, че се стремим да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-

сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АдмС – Враца:
Миглена Раденкова**