

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

за 2020 година

гр. Враца
м. февруари 2021 г.

3000, гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ №16
тел.: 092 / 620606, факс: 092 / 666020, E-mail: asvr@abv.bg

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Враца за 2020 г. е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 93, ал.1, т. 13 от Закона за съдебната власт и в съответствие с утвърдените изисквания за съдържанието му, като са използвани статистическите данни от отчетите за дейността на Административен съд – Враца през 2018 г., 2019 г. и 2020 г. в цифрово и процентно съотношение.

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Враца през календарната 2020 г., в изпълнение на задълженията по чл. 117, ал. 1 от Конституцията на Република България, както и по чл. 7 и чл. 8 от Закона за съдената власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Административен съд – Враца основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност. И през изминалата, трудна за всички 2020 година, с оглед извънредната епидемична обстановка в Република България, дейността му бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Непрекъснат е стремежа за подобряване на управлението и организацията на работа, ефективност на работните процеси, уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на съдиите е пет, от които – Председател, Зам.-председател и трима съдии. Реално работещите съдии са трима, поради командироване на един съдия във ВАС, считано от 1.03.2016 г. и една незаета щатна бройка за „съдия“, считано от 25.09.2018 г.

Със заповед №280/29.02.2016 г. на Председателя на ВАС, изменена със заповед №2325/13.09.2018 г., считано от 1.03.2016 г. и понастоящем, Юлиан Киров – съдия в АдмС – Враца е командирован във Върховния административен съд.

Предвид високата натовареност на съда, от 6.01.2020 г. и към настоящият момент със Заповед на Председателя на ВАС е командирована съдия Галина Герасимова – съдия в РС – Видин в АдмС – Враца, на незаетата щатна бройка „съдия“.

И към настоящият момент в АдмС – Враца реално работят *четирима съдии, от които един командирован от РС – Видин.*

Съдийският състав се промени, след командироването на съдия от РС – Видин.

Юридическият стаж към 31.12.2020 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – общ юридически стаж – 22г. 02м. 4д., от които *съдийски стаж – 20г. 11м. 14 д.*;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – общ юридически стаж – 40г. 03м. 19д., от които *съдийски стаж – 16г. 10м. 21д.*;

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж – 21г. 04м. 27д., от които *съдийски стаж – 13 г. 10 м. 16 д.*;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж – 19г. 02м. 28д., от които *съдийски стаж – 13г. 10м. 16д.*;

– ГАЛИНА ГЕРАСИМОВА – командирован съдия, общ юридически стаж – 16г. 9м. 24д., от които *съдийски стаж – 4г. 8м. 4д.*

Съдиите в АдМС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените съдебни състави, както следва:

1. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав

2. МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – V състав

3. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав

4. След командироването на Рени Цветанова от АдМС – Монтана в АдМС – Враца от 23.04.2018 г. до 23.04.2019 г., същата е определена да разглежда *еднолични административни дела на IV състав. След нея всички останали командировани съдии разглеждаха еднолични административни дела на IV състав.*

И през изминалата 2020 г., предвид намалената щатна численост на съдиите и командироването на съдия Юлиан Киров, тройните състави се председателстваха от Председателя или Зам.-председателя на съда. Продължава утвърдената практика в съда, съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

Касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АдМС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения, но във връзка с извънредната епидемична обстановка в страната и предприетите мерки за превенция и ограничаване разпространението на COVID-19, насрочените семинари и работни срещи бяха отменени. Само двама съдии – Севдалина Василева и Татяна Коцева, взеха участие в Регионален семинар, организиран от АдМС – Перник, съвместно с НИП – София, на тема: „Парични обезщетения по КСО. Възстановяване на добросъвестно и недобросъвестно получени парични обезщетения по КСО“, гр. Брезник, 22-23.10.2020 г.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е деветнадесет съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца. Длъжностите на съдебните служители в АдмС – Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Човешки ресурси и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен помощник – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 3 бр.
7. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
8. Съдебен деловодител – 4 бр.
9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Призовкар – 2 бр.
11. Куриер-домакин – 1 бр.
12. Чистач – 1 бр.
13. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

На 7 февруари 2020 г. беше прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител, заемащ длъжността „призовкар“, на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ. На освободената длъжност „призовкар“ се премести съдебен служител „призовкар“ от РС – Враца, на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ, считано от 25.02.2020 г.

На 1.10.2020 г. се прекрати трудовото правоотношение със съдебен служител заемащ длъжността „куриер“, на основание чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

Във връзка с постъпили молби от съдебни служители, със Заповед на председателя на съда, от 1.10.2020 г. се преназначиха съдебни служители, както следва:

- от длъжността „чистач“, на длъжността „куриер“;
- от длъжността „съдебен деловодител“, на длъжността „чистач“, с допълнително възложени функции на „домакин“ и
- на освободената длъжност „съдебен деловодител“ се назначи нов съдебен служител, на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

И през изминалата година служителите продължават да изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Служителят на длъжността „Човешки ресурси и АД“ изпълнява функциите на „Служител по сигурността на информацията“ и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и

съдебните служители от АдмС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и да подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АдмС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация”, предвид обособената в АдмС – Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер” и на „Зам.- завеждащ регистратура КИ”;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население”;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради”, изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар”, изпълнява допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач”, изпълнява функциите на „домакин” с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Служителят, заемащ длъжността „съдебен помощник“ изпълнява функциите и на: „връзки с обществеността“ и „шофьор“.

- Със Заповед на председателя на съда на служител, заемащ длъжността „призовкар“ е възложено да изпълнява функциите на „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АдмС – Враца преписки и документи, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АдмС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Административен съд – Враца работи с деловодна програма - САС „Съдебно деловодство“. През 2019 г. се закупи модул към деловодната система, чрез който се осъществява електронен обмен на данни с Единния портал за електронно правосъдие.

Съдебната администрация при АдмС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка

за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Враца попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

През 2020 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисия за проверка на монтираната на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АдмС – Враца”;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За работата си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2020 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АдмС – Враца е деветнадесет, като всички щатни бройки са заети.

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им. През отчетния период във връзка с извънредната епидемична обстановка в страната и предприетите мерки за превенция и ограничаване разпространението на COVID-19, нито един съдебен служител не е участвал в семинари и други обучения.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдмС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха отлично и много добро ниво на

изпълнение на служебните им задължения, като през 2020 г. трима бяха повишени в ранг, от които двама предсрочно.

През отчетния период по отношение на служителите от АдМС – Враца не са образувани дисциплинарни производства.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АдМС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,8.

Постановените от АдМС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АдМС – Враца, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ. От 30.11.2019 г. Административен съд – Враца има нова интернет страница на адрес: <https://vratsa-adms.justice.bg/>. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и организациите.

Постановените през 2020 г. решения по разглежданите в АдМС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

С оглед натовареността на съда, тенденцията на трайно увеличение на постъпващите дела и предвид реално работещите четирима съдии, от които един командирован, както и с цел обезпечаване нормалното функциониране на правораздавателната дейност в АдМС – Враца, считам за необходимо и наложително провеждане на конкурс от ВСС за заемане на свободната длъжност „съдия“.

За обезпечаване нормалната правораздавателна дейност на съда, с цел запазване на достигнатото високо ниво на качествено и бързо правораздаване, предвид увеличаващия се брой дела, вследствие на променената местна подсъдност, е наложително попълване на съдийския щат.

I.4. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

На 29.05.2020 г., за поредна година, по инициатива на Висшия съдебен съвет, АдМС – Враца беше предвидил да се проведе „Ден на отворените врати“ с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда, както и да бъде представена тема: „Компетентност на административните съдилища“, на учениците от 11 клас на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца. За съжаление мероприятиято не се проведе, с оглед извънредната епидемична обстановка в страната.

I.5. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА.

През 2020 г. Административен съд – Враца за четвърта поредна година се включи и взе активно участие в Образователната програма на ВСС и МОН –

„Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

След изпратено писмо до Регионалното управление на образованието гр. Враца бяха определени ученици от 11-те класове на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца да участват в обучението.

За наставник и лектор в Образователната програма, Общото събрание на съдиите от АдмС – Враца определи Мирослав Любомиров – съдебен помощник, той ѝ връзки с обществеността в съда да представи на учениците тема: „Компетентност на административните съдилища“. Темата не беше представена, с оглед извънредната епидемична обстановка в страната и приетите от Висшия съдебен съвет Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2020 г. общият брой на новообразуваните дела е 671. Останали висящи към началото на периода са 187 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2020 г. е 858. От тях първоинстанционните дела са 500, а касационните 358.

Постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределяни между съдиите електронно чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им. Софтуерът на системата се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдиите от АдмС – Враца. За всички съдии са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

Разгледаните видове дела в АдмС – Враца през годината са както следва:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (500) по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконови нормативни актове	31;
- По Изборен кодекс	0;
- ДОПК и ЗМ	41;
- ЗУТ и ЗКИР	38;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	10;
- КСО и ЗСП	59;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	46;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	15;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи	0;
- Искове по АПК	75;
- Дела по чл.304 от АПК	7;
- Други административни дела	136;
- Частни административни	42.

През 2020 г. образуваните по протести и жалби срещу подзаконовни нормативни актове, които са разглеждани в състав от трима съдии на съда са 31 бр. дела, с близо 50% по-малко от разгледаните през 2019 г. – 61 бр. дела, през 2018 г. – 62 бр. дела и 71 бр. дела за 2017 г.

Понижен е броят на постъпилите през 2020 г. дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 46 бр., спрямо постъпилите през 2019 г. – 78 бр., спрямо постъпилите през 2018 г. – 85 дела, а почти двойно занижен в сравнение през 2017 г. – 125 дела.

Понижен е броят на постъпилите през 2020 г. исковите дела по АПК – 75 бр., спрямо 105 дела през 2019 г., 118 дела през 2018 г. и през 2017 г. – 87 дела.

Увеличение бележат и постъпилите дела по КСО и ЗСП – 59 бр. дела през 2020 г., спрямо 44 бр. дела през 2019 г., спрямо 36 бр. дела за 2018 г. и 31 бр. дела за 2017 г.

През 2020 г. по чл. 304 от АПК са образувани 7 дела, през 2019 г. са образувани 4 дела, 2018 г. е образувано 1 бр. дело, спрямо 7 бр. за 2017 г.

Налице е понижаване на постъпилите делата от категория „Други административни дела“ през 2020 г. – 136 бр. дела, с 45 дела по-малко, спрямо постъпилите през 2019 г. – 181 бр. дела. Налице е увеличение спрямо постъпилите през 2018 г. – 109 бр. и 101 бр. през 2017 г.

С три дела е повишен броят новообразувани дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 10 дела през 2020 г., спрямо 7 дела за 2019 г., 9 дела за 2018 г. и 21 дела за 2017 г.

През 2020 г. няма постъпили дела по ИК. През 2019 г. – годината на провеждане на местните избори, са образувани 15 бр. дела, спрямо 1 бр. за 2018 г. и 4 бр. дела през 2017 г.

Образуваните през 2020 г. дела по ЗИНЗС в АдмС – Враца са 39 бр., спрямо образуваните през 2019 г. – 45 бр. дела, 30 бр. през 2018 г. и 55 бр. дела образувани през 2017 г.

Останалите дела по различните материи са сравнително равномерно разпределени.

През отчетния период се наблюдава намаление по отношение броя на постъпващи дела с фактическа и правна сложност, сред които делата по Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

– образуваните през 2020 г. дела по ЗУСЕСИФ са 16 бр. дела, спрямо 2019 г. – 37 бр. През 2018 г. са образувани 4 бр. дела, а през 2017 г. 5 бр. дела.

Образуваните през 2020 г. дела по ЗПЗП са 11 бр., спрямо образуваните през 2019 г. – 26 бр. дела. През 2018 г. – 11 бр. дела и през 2017 г. – 10 бр. дела.

С промяната на подсъдността по данъчните дела, изменението на ДОПК, обн. ДВ бр.77/18.09.2018 г., в сила от същата дата, споровете, свързани със законосъобразността на актове, издавани от органи на НАП, съгласно разпоредбите на чл. 41, чл. 95, чл. 156, чл. 197, чл. 268 и др. от ДОПК, се

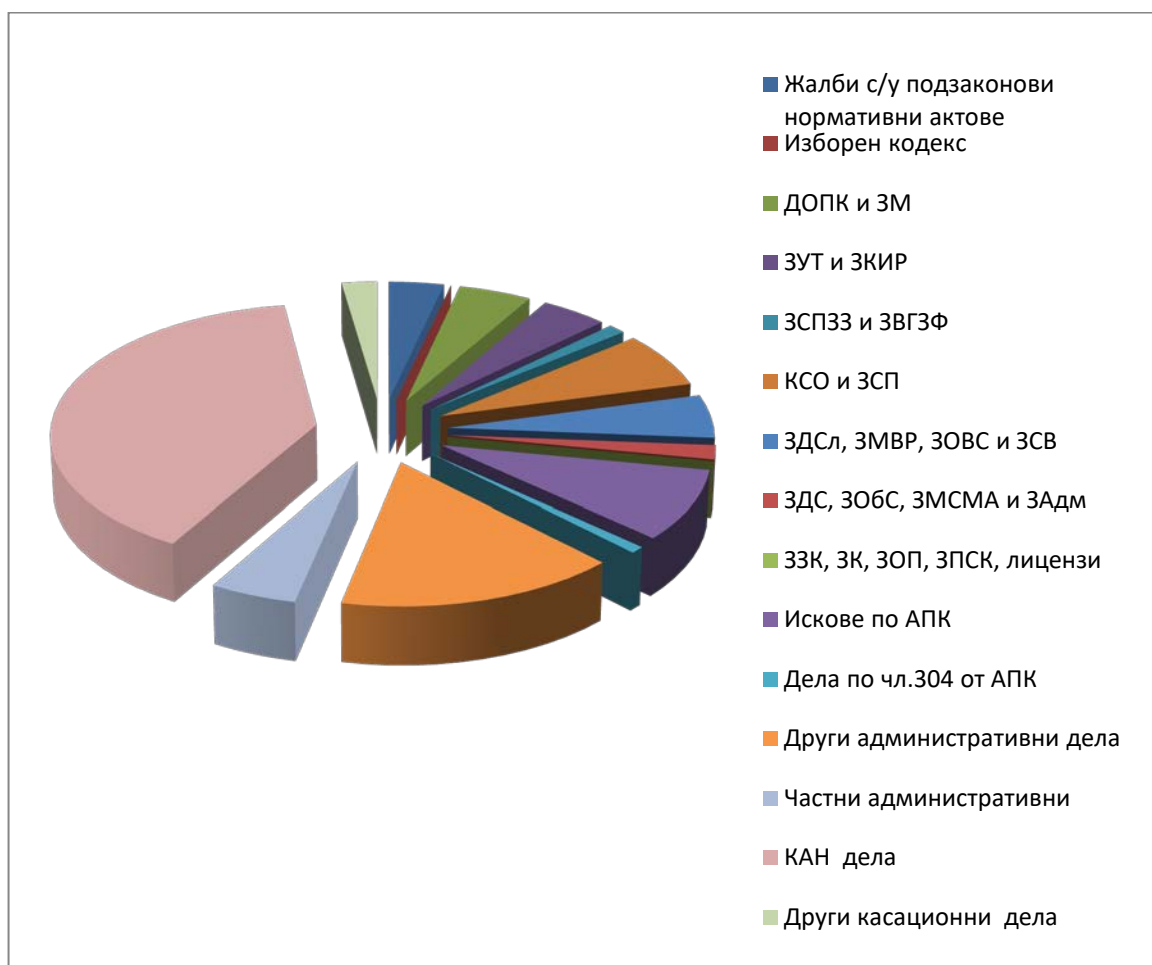
разглеждат от административните съдилища, по местонахождението на обекта, постоянния адрес или седалището на жалбоподателя/длъжника.

През отчетния период в АдмС – Враца са образуваха 30 данъчни дела, спрямо образуваните 35 бр. дела през 2019 г.

Изложеното налага извода, че с увеличаване на броя на делата, включително и на тези с висока фактическа и правна сложност, натовареността на съда е увеличена.

II.1.2. Общо касационни дела – 358, по видове са както следва:

- КАН дела **338;**
- други касационни дела **20.**



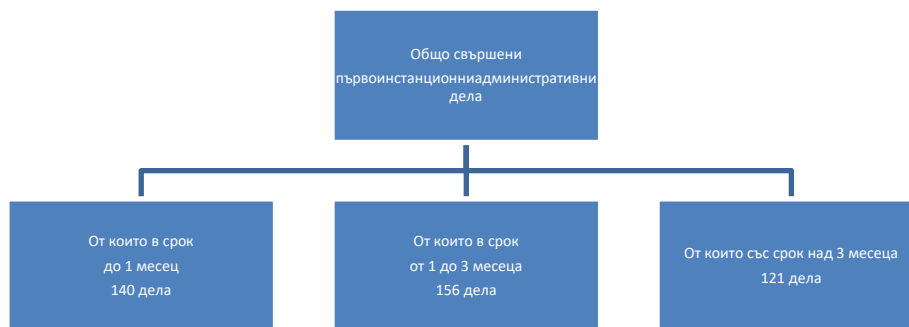
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **696** дела, от които:

- **417** първоинстанционни административни дела и
- **279** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – 417 дела, от които:

- в срок до 1 месец – 140 дела - (33,57%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 156 дела - (37,41%) и
- над 3 месеца – 121 дела – (28,78%).



По видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконови нормативни актове – **свършени 30 дела**, от които в срок до 3 м. – **12 дела**, (40%), **останали висящи – 1 дело**;

- ДОПК и ЗМ – **свършени 33 дела**, в срок до 3 м. – **19 дела** (57,58%), **останали висящи – 8 дела**;

- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 30 дела**, от които в срок до 3 м. – **10 дела** (33,33%), **останали висящи – 8 дела**;

- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 9 дела**, от които в срок до 3 м. – **8 дела** (88,89%), **останали висящи – 1 дело**;

- КСО и ЗСП – **свършени 46 дела**, от които в срок до 3 м. – **36 дела** (78,26%), **останали висящи – 13 дела**;

- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 40 дела**, от които в срок до 3 м. – **34 дела** (73,91%), **останали висящи – 6 дела**;

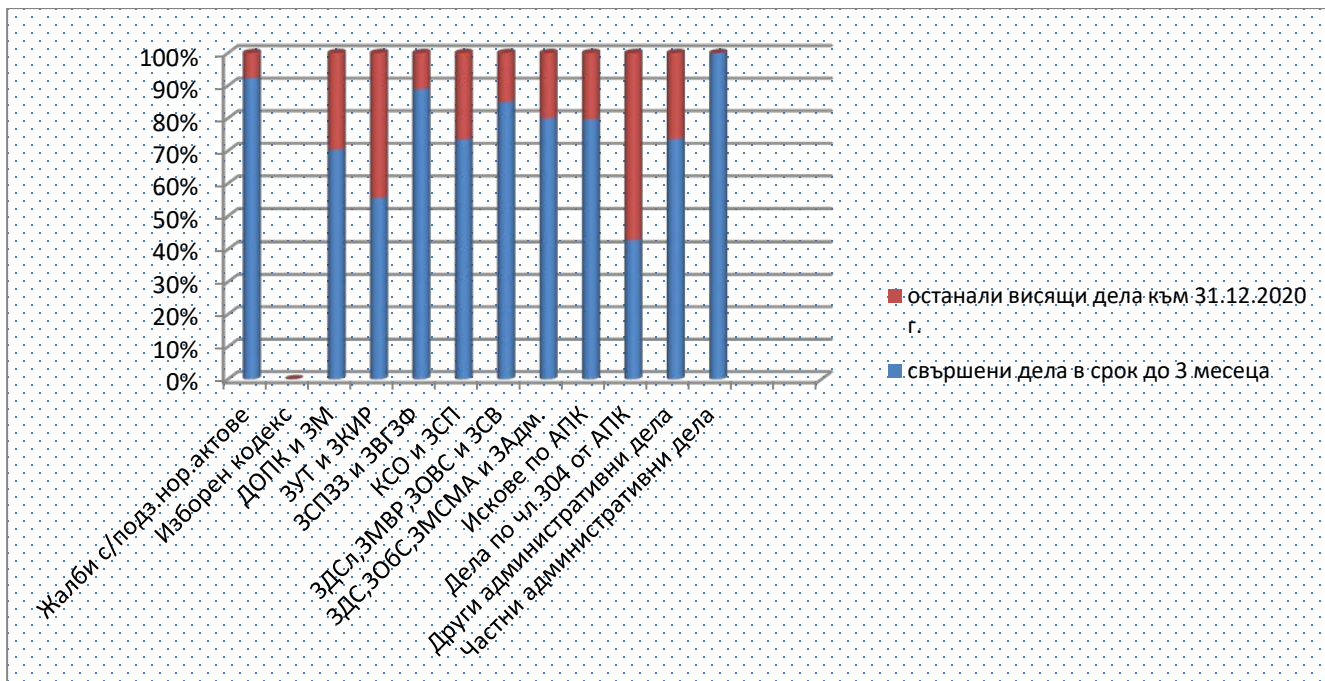
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **свършени 13 дела**, от които в срок до 3 м. – **8 дела** (61,54%), **останали висящи – 2 дела**;

- Искове по АПК – **свършени 64 дела**, от които в срок до 3 м. – **43 дела** (67,19%), **останали висящи – 11 дела**;

- Дела по чл.304 от АПК – **свършени 3 дела**, в срок до 3 м. – **3 дела** (100%), **останали висящи – 4 дела**;

- Други административни дела – **свършени 107 дела**, от които в срок до 3 м. – **81 дела** (75,70%), **останали висящи – 29 дела**;

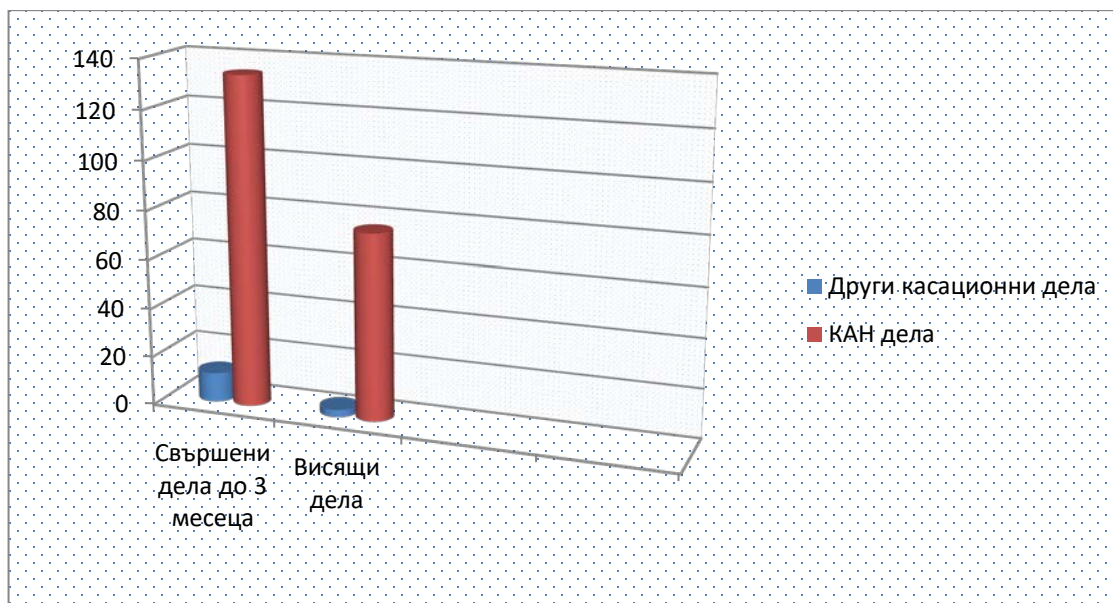
- Частни административни – **свършени 42 дела**, от които в срок до 1 м. – **42 дела** (100%), **останали висящи – няма**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 279 дела, от които в срок до 3 м. – 146 дела (52,33%). По видове са както следва:

- КАНД – свършени 262 дела, от които в срок до 3 м. – 134 дела (51,12%), останали висящи 76 дела;

- други касационни – свършени 17 дела, свършени в срок до 3 м. – 12 дела (70,59%), останали висящи – 3 дела.



II.2.3. Брой на касационните дела по районни съдилища през 2020 г.:

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА:

Постъпили за разглеждане общо 190 съдебни акта, като 91 броя съдебни акта са потвърдени; 27 броя са изцяло отменени съдебни акта; 8 бр. върнати за ново разглеждане от друг състав; 2 бр. изменени отчасти съдебни актове и производствата по 15 броя дела са прекратени.

Несвършени са 47 бр. дела към 31.12.2020 г.

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА:

Постъпили за разглеждане общо 61 съдебни акта, като 25 броя съдебни акта са потвърдени; 25 броя са изцяло отменени съдебни акта; 0 бр. върнати за ново разглеждане от друг състав и производствата по 3 бр. дела са прекратени.

Несвършени са 8 бр. дела към 31.12.2020 г.

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА:

Постъпили за разглеждане общо 35 съдебни акта, като 17 броя съдебни акта са потвърдени; 4 броя са изцяло отменени съдебни акта; 3 бр. върнати за ново разглеждане от друг състав; 1 бр. изменен отчасти и производствата по 4 броя дела са прекратени.

Несвършени са 6 бр. дела към 31.12.2020 г.

РАЙОНЕН СЪД – ОРЯХОВО:

Постъпили за разглеждане общо 16 съдебни акта, като 7 броя съдебни акта са потвърдени; 1 бр. изцяло отменен съдебен акт; 1 бр. върнат за ново разглеждане от друг състав и производствата по 3 бр. дела са прекратени.

Несвършени са 4 бр. дела към 31.12.2020 г.

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ:

Постъпили за разглеждане общо 32 съдебни акта, като 11 броя съдебни акта са потвърдени; 9 броя са изцяло отменени съдебни акта; 1 бр. върнат за ново разглеждане от друг състав; 1 бр. отчасти отменен съдебен акт и производството по 1 брой дело е прекратено.

Несвършени са 8 бр. дела към 31.12.2020 г.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА:

Постъпили за разглеждане общо 2 бр. съдебен акт, като 1 брой съдебен акт е изцяло отменен.

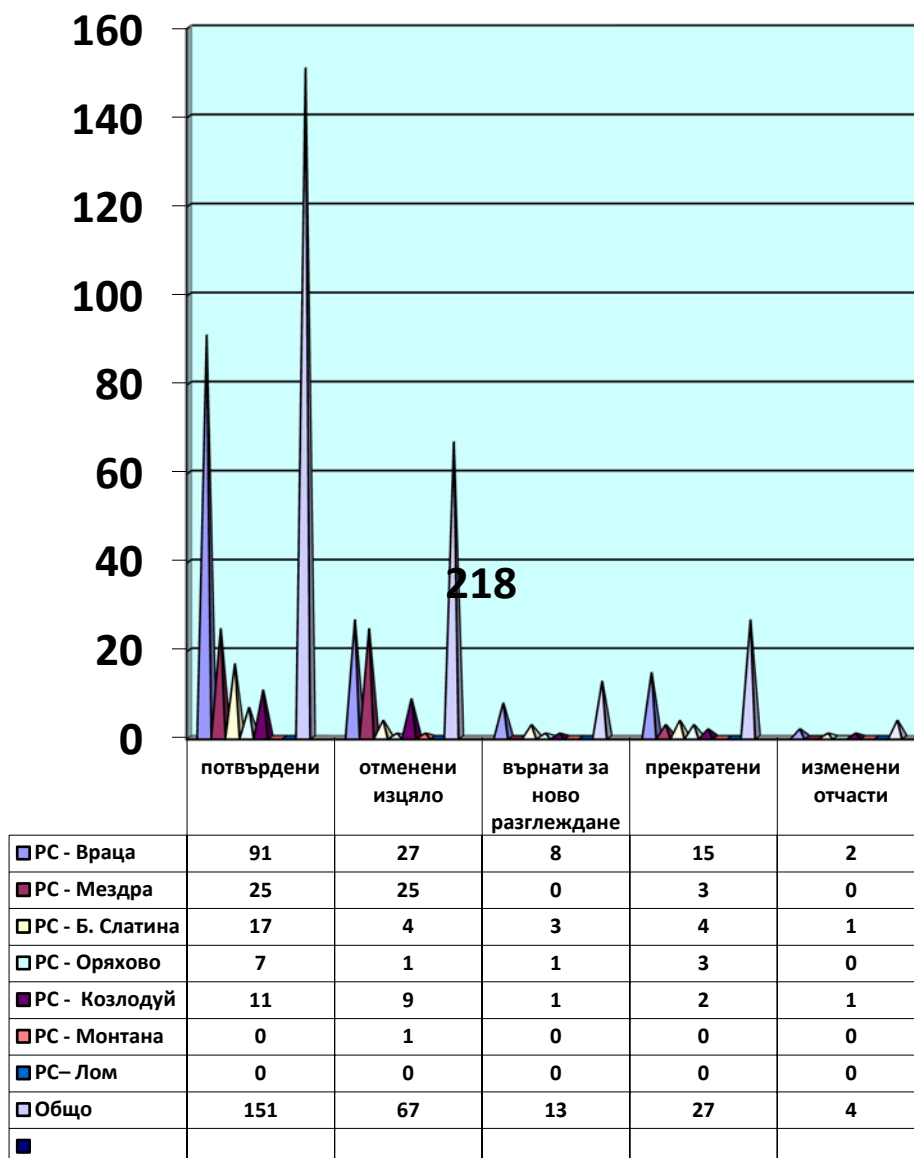
Несвършено към 31.12.2020 г. е 1 брой дело.

РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ:

Постъпили за разглеждане общо 2 броя съдебни акта.

Несвършени са 2 дела към 31.12.2020 г.

- *Диаграма за резултатите от касационния контрол по районни съдилища.*



Общият брой на висящите към **31.12.2020 г.** дела е **162 дела**, от които:

- **83** първоинстанционни административни дела и
- **79** касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 696 дела – 63,51% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен – съд Враца **2 дела** са със срок на разглеждане над една година – адм. дела №№828/2017 г. и 626/2018 г. Причината за това е фактът, че за правилното решаване производството по адм. дело №828/2017 г. е спирано два пъти – до влизане в сила на съответни съдебни актове по други дела, а по адм. дело №626/2018 г. е повдиган пред ВАС спор за подсъдност между АдМС – Враца и АдМС – Велико Търново. Към края на отчетния период няма останали висящи дела със срок на разглеждане над една година.

Прави впечатление намаления брой дела приключили в месечен срок и в срок до 3 месеца през 2020 г., съотнесено с периодите 2019 г., 2018 г. и 2017 г.

Това се дължи на постъпилите и разгледани по-малко дела през 2020 г., както и на отсрочване на дела по време на обявеното извънредно положение и ползването на отпуск при временна неработоспособност на командирован съдия в АдмС – Враца. Причините за приключването на останалите дела в срокове от над 3 месеца са изложени по-долу в доклада.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2020 г. общият брой на разгледаните дела е **858** от които **свършени 696 дела (81,12%)** и останали **висящи 162 дела (18,88%)**.

Със съдебен акт по същество са приключили 512 дела, прекратени са производствата са по 184 дела. Проведени са общо 79 открити съдебни заседания.

Постъпилите в АдмС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата на основание чл. 157, ал. 2 от АПК. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва ежемесечна проверка и изготвя протокол за констатациите си. С решение на ОС на съдиите в АдмС – Враца, взето по протокол №6 от 21.11.2018 г., се актуализираха Правилата за случайното разпределение на делата, касаещи промените в АПК. От 2.01.2019 г., в програмата на случайното разпределение на делата се въведоха 5 нови групи данъчни дела. Взе се решение при разделяне на производството по обективно и субективно съединени жалби /искове, новообразуваното дело по отделните жалби/искове да се разпределят на първоначално определения съдия докладчик.

През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК.

С цел подобряване работата на съда, както и засилване контрола по събирането на държавните такси в съда се утвърдиха:

– образци на контролни листове по КАД и КАН дела със Заповед №5-1-6/9.01.2019 г. на Председателя на съда, които са част от образуваните дела и се попълват от съдебните секретари и съдебния помощник, след което се докладват на съдията докладчик;

– образец на нов печат и щемпел относно внесените държавни такси по образуваните дела и действително постъпилите такива по транзитната сметка на съда.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на Общото събрание на съдиите, и ако не са, каква е причината за това. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния

период не е констатирано неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АдмС – Враца.

От 1.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС, Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се изготвя от съдебния деловодител на съответния състав и се съгласува със съдията докладчик. Контрол върху справките се осъществява от Комисията, извършваща ежемесечни проверки на делата. Корекциите в СИНС се извършват след разпореждане на Председателя от изрично овластен за това съдебен служител.

През 2020 г. от съдебния служител, заемащ длъжността „Човешки ресурси и АД“ продължава да се води на електронен носител утвърденият със Заповед №5-1-43/8.07.2013 г. на Председателя на АдмС – Враца Регистър на отводите на съдиите по образуваните в АдмС – Враца дела. Макар, че към настоящия момент отводите не подлежат на контрол, от анализа на Регистъра може да се направи извод, че през изминалата година в АдмС – Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

С цел улесняване работата на съдиите в АдмС – Враца съдебният администратор продължава да води електронни регистри на:

- обжалваните подзаконовни нормативни актове, по общини;
- постъпилите искания по чл. 75 от ДОПК, които са публикувани на Вътрешната страница на съда.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата.

Като основни причини в тази насока следва да се посочат:

- намаленият брой реално работещи съдии, голямото разнообразие на видовете разглеждани дела, нерегулярното постъпване на делата и невъзможността, предвид броя на съдиите, за специализация по материи;

– преразпределението на делата след изтичане срока на командироване на съдиите от АдмС - Монтана.

– Като основни причини за несвършване на част от административните и касационни дела в тримесечен срок през отчетната 2020 г., следва да се отбележи, че през периода 16.03.2020 г. до 30.04.2020 г. на обявеното извънредно положение в страната, се преустанови разглеждането на всички видове дела.

– Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

– Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

– Забавяне в разглеждането на административните дела през 2020 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещното лице да изготви заключение или отказ да поеме експертизата. Административните дела са с разнообразен предмет, при което и самото намиране на съответния специалист в преобладаващата част от случаите забавя разглеждането на делото. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещните лица за съдебен район – Враца да се актуализира ежегодно, случва се да се назначават специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди.

Дефицита на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещните лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Друга причина за забавяне на делата това е липсата на преклузия за доказателствените искания на страните по АПК, която да мотивира процесуалната им активност за събиране на доказателства.

В много случаи жалбите са неясни и към тях не са приложени административните актове, които се оспорват, което налага нееднократното им оставяне без движение. В най-голяма степен това се отнася до жалбите по ЗИНЗС и до исковите молби по ЗОДОВ.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на

нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл. 150, ал. 2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл. 171, ал. 4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК.

Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес, подробно регламентирана в приетите Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес, все повече допринася за процесуална бързина и икономии на ресурс.

И въпреки посочените по-горе причини, 70,98% от свършените в АдмС – Враца първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок. Само 29,02% от свършените дела са приключили в срок над три месеца.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АдмС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд – Враца щатната численост на съдиите към 31.12.2020 г. е *петима съдии, от които един съдия командирован във Върховния административен съд, считано от 1.03.2016 г. и една незаета щатна бройка за „съдия“, считано от 25.09.2018 г.* Делата се разпределят между четирима съдии, от които единия командирован.

Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 14,30, а по отношение на всичко свършените дела - 11,60. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 18,26, а към свършените е 14,81.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, от 1.02.2018 г. е определен процент натовареност на председателя и зам.-председателя, който е актуален и не е променян към настоящия момент, както следва:

– *Председател – 80% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;*

– *Зам.-председател - 90% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;*

– *Съдиите – 100% по всички дела.*

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен. Председателят на съда дава дежурства наравно с останалите съдии.

През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя. В дните на дежурство на дежурния

съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл. 75 от ДОПК, чл. 250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии. На дежурния съдия се докладват за администрира висящите дела и молби за издаване на изпълнителни листове по дела на отсъстващ съдия.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Движението на делата по състави през 2020 г. е както следва:

1. *Съдия Миглена Раденкова* – разпределени 156 дела, останали висящи от 2019 г. – 38, *всичко дела за разглеждане 194. Общо свършени 165 дела*, от които решени по същество 128 дела, прекратени 37 дела. От общо свършените 165 дела – 108 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2020 г. - 29 дела.

2. *Съдия Севдалина Василева* - разпределени 168 дела, останали висящи от 2019 г. – 56 дела, *всичко дела за разглеждане 224. Общо свършени 184 дела*, от които решени по същество 134 дела, прекратени 50 дела. От общо свършените 184 дела – 104 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2020 г. - 40 дела.

3. *Съдия Татяна Коцева* - разпределени 180 дела, останали висящи от 2019 г. – 42 дела, *всичко дела за разглеждане 222. Общо свършени 188 дела*, от които решени по същество 132 дела, прекратени 56 дела. От общо свършените 188 дела – 138 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2020 г. - 34 дела.

4. *Съдия Галина Герасимова* – съдия в РС – Видин, командирована в АдмС – Враца – разпределени 167 дела. Висящи към 31.12.2019 г. - 51 дела, *всичко дела за разглеждане 218*. В края на месец декември 2019 г. на съдия Герасимова са преразпределени несвършените дела на съдия Бисерка Бойчева – 51 бр. дела. *Общо свършени 159 дела*, от които решени по същество 118 дела, прекратени 41 дела. От общо свършените 159 дела – 92 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2020 г. - 59 дела.

С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане е съдия Коцева – 188 дела. С най-голям процент приключени дела в 3-месечен срок отново е съдия Татяна Коцева – 73,40%. След нея са: съдия Миглена Раденкова – 65,46%, съдия Галина Герасимова – 57,86% и съдия Севдалина Василева – 56,52%.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се

изготвят доклади от всеки съдия за отменените му от ВАС съдебни актове, които да се обсъждат на общите събрания на съдиите. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходния месец, независимо от резултата.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2020 г., 2019 г., 2018 г. и 2017 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 671 дела. През 2019 г. са образувани 922 дела, през 2018 г. са образувани 753 дела, а през 2017 г. са образувани - 877 дела.

Налице е *намаление* на образуваните дела през 2020 г., спрямо образуваните през 2019 г. – с 251 дела по-малко, спрямо образуваните през 2018 г. – с 82 дела по-малко, както и *намаление* спрямо образуваните през 2017 г. – с 206 дела.

Намален е и общият брой на делата за разглеждане в АдмС – Враца. През 2020 г. са разгледани 858 дела, спрямо разгледаните през 2019 г. – 1065 дела, спрямо разгледаните през 2018 г. – 879 дела, спрямо разгледаните през 2017 г. – 984 дела.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2020	187	671	858
2019	143	922	1065
2018	126	753	879
2017	107	877	984

2. Срочност на разглеждане на делата.

Броят на общо свършените дела през 2020 г. е 696, от които свършени в срок до 3 месеца – 444 дела, над 3 месеца – 254 дела.

През 2019 г. свършените дела са 878, от които свършени в срок до 3 м. – 667 дела, над 3 месеца – 211 дела.

През 2018 г. е 736, от които свършени в срок до 3 м. – 636 дела, над 3 месеца – 100 дела.

През 2017 г. общо свършени 858, от които свършени в срок до 3 месеца – 728 дела, над 3 месеца – 130 дела.

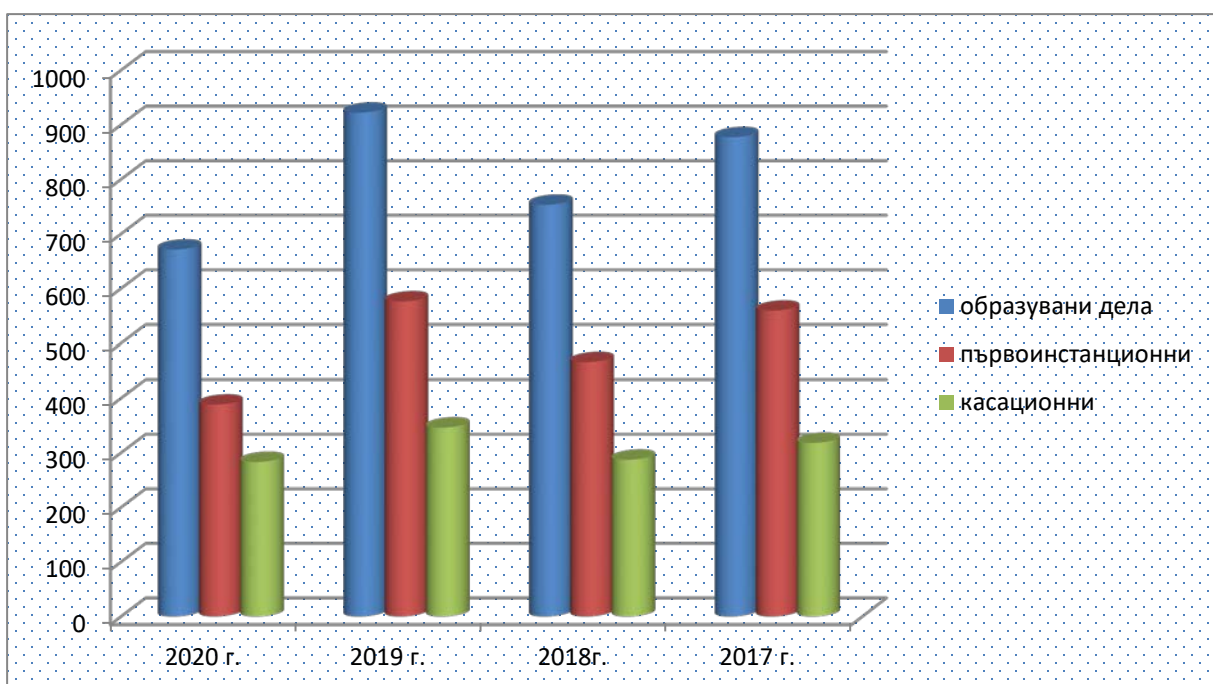


Към края на отчетния период са останали висящи 162 дела. Намален е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2019 г. – 187 дела. Увеличен е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2018 г. – 143 дела и за 2017 г. – 126 дела.

Налице е намаление на образуваните първоинстанционни дела през 2020 г. – 388 бр. дела, спрямо образуваните през 2019 г. – 576, през 2018 г. – 466 и през 2017 – 559.

Образуваните касационни дела за 2020 г. са 283, спрямо образуваните през 2019 г. – 346 бр., спрямо образуваните през 2018 г. – 287 бр. и спрямо образуваните през 2017 г. - 318 бр.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2020 г. е 417, за 2019 г. е 560, за 2018 г. е 451 и за 2017 г. е 550.

През 2020 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 298 – 70,98% , спрямо 444 – 79,29% за 2019 г., спрямо 375 – 83,15% за 2018 г. и спрямо 459 за 2017 г. – 83,45%.

Сравнителен анализ на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2020 г., спрямо разгледаните през 2019 г., 2018 г. и 2017 г. не може да се направи, поради обстоятелството, че една част от делата бяха отсрочвани по време на обявеното извънредно положение, както и че съдия от АдмС – Враца ползва отпуск при временна неработоспособност.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2020	417	296
2019	560	444
2018	451	375
2017	550	459

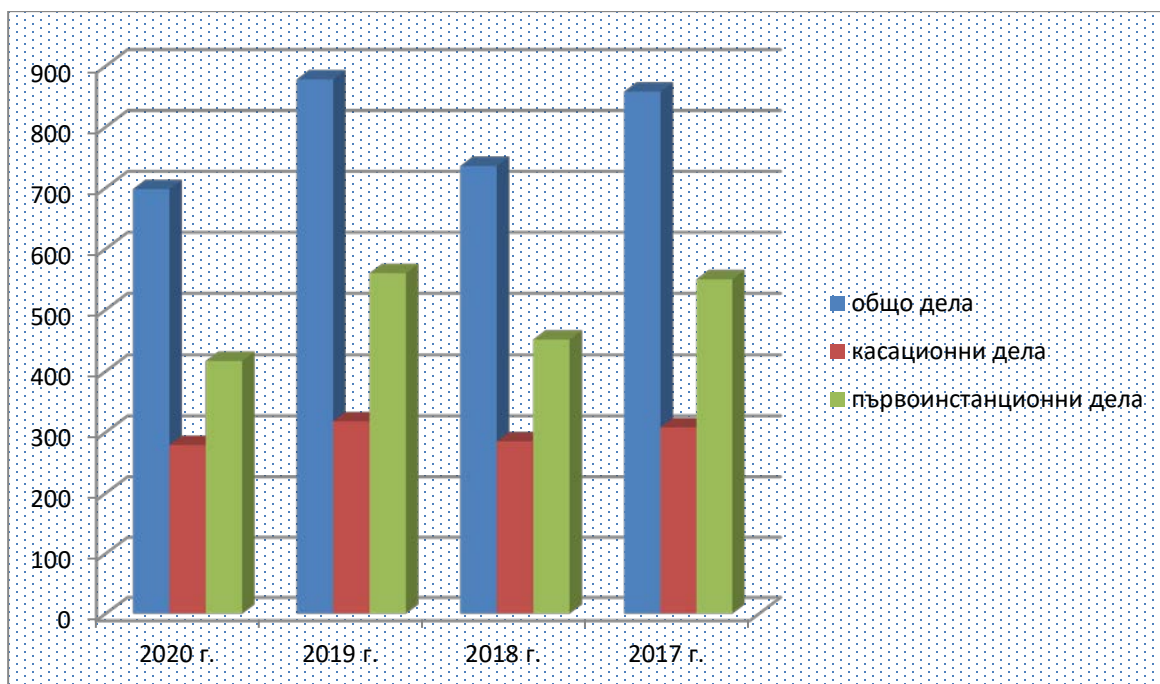
От общо свършените касационни дела през 2020 г. – 279, в срок до 3 месеца – 52,33%. През 2019 г. – 318, в срок до 3 месеца са свършени 223 дела – 70,13%. През 2018 г. общо свършени са 285 дела, в срок до 3 месеца са свършени 261 дела – 91,58%. През 2017 г. общо свършени 308 дела, в срок до 3 месеца – 269 дела – 87,34%.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2020	279	146
2019	318	223
2018	285	261
2017	308	269

Сравнителен анализ на показателя „бързина“ при разглеждане на касационните дела не може да се направи, поради обстоятелствата изразени по-горе.

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*



Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на съдебните актове.

Важен признак за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт.

Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване.

През 2020 г. командированият от РС – Видин в АдмС – Враца съдия, просрочи съдебните актове по 8 бр. дела. Това се дължи на ползвания отпуск при временна неработоспособност.

През останалият период, от създаването си през 2007 г. до 2020 г., в АдмС – Враца няма просрочени съдебни актове.

През отчетния период, както и през 2019 г., 2018 г. и 2017 г. в АдмС – Враца няма образувани дела за бавност.

Показаните резултати относно високата индивидуална натовареност, големия брой дела разгледани и приключени в 3 месечен срок и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им и израз на тяхната дисциплина, професионална подготовка и колегиалност.

II.6. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2020, 2019 г., 2018 г. и 2017 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд.

През 2020 г. са обжалвани и протестирани 143 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 275 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 52%.

- Потвърдени са 95 съдебни акта – 72 решения и 23 определения.

- Отменени са 52 съдебни акта, от които изцяло отменени 37 решения и 8 определения и отчасти 6 решения и 1 определение.

През 2019 г. са обжалвани и протестирани 169 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 397 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 42,57%.

- Потвърдени са 111 съдебни акта – 89 решения и 22 определения.

- Отменени са 48 съдебни акта, от които изцяло отменени 26 решения и 13 определения и отчасти 9 решения.

През 2018 г. са обжалвани и протестирани 175 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 370 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 47,30%.

- Потвърдени са 139 съдебни акта – 93 решения и 46 определения;

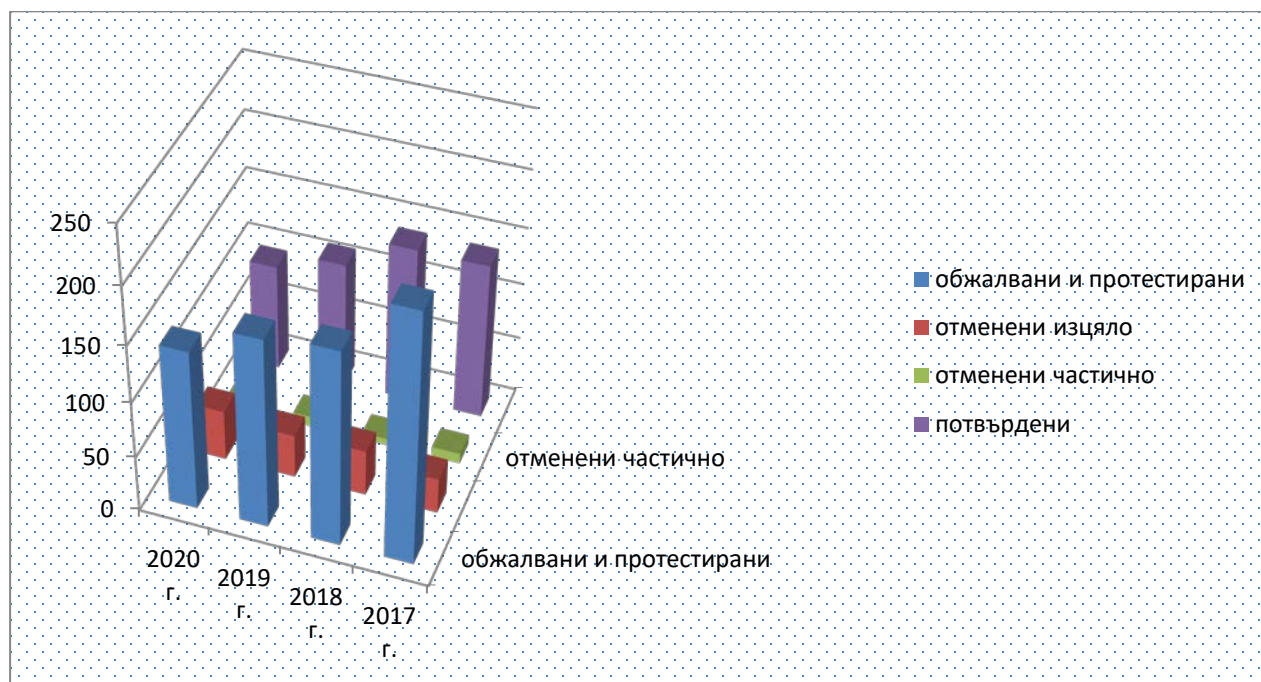
- Отменени са 47 съдебни акта, от които изцяло отменени 35 решения и 6 определения и отчасти 6 решения.

През 2017 г. обжалвани и протестирани са 223 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 456 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 48,58%.

- Потвърдени са 98 съдебни акта – 59 решения и 39 определения;

- Отменени са 41 съдебни акта, от които изцяло отменени 19 решения и 13 определения и отчасти 9 решения.

- **Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове**



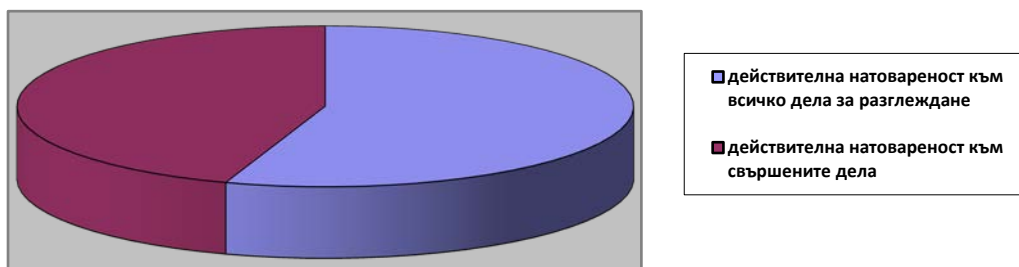
Обобщавайки тези данни за четиригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 710 съдебни акта, отменени от ВАС са 188, което е 26,48%. Потвърдени от ВАС са 443 съдебни акта.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по АПК и по ЗУТ. Като основна причина за това отчитам динамиката на законодателството в тези области, липсата на съдебна практика или нестабилната такава по отношение приложението на множеството нови норми. Повишаването на квалификацията на магистратите следва да продължи. Въпреки високата натовареност, съдиите проявиха лична отговорност и стремеж за повишаване на собствената си компетентност, за което е показателен и броят на посетените семинари и работни срещи през отчетния период.

В тази връзка искам да изкажа нашата благодарност към Върховен административен съд за своевременната и отлично организирана програма за обучения, касаещи измененията на АПК, ДОПК и свързаната с тях местна подсъдност. Същите започнаха едновременно с постъпването на делата по новите правила и материални закони, при което се предотвратиха съществени затруднения в работата ни с тях.

Действителна натовареност на АдмС – Враца:

- 2020 г. – 18,26 към всички дела за разглеждане и 14,81 към свършените дела;
- 2019 г. – 23,15 към всичко дела за разглеждане и 19,09 към свършените дела;
- 2018 г. – 18,31 към всичко дела за разглеждане и 15,33 към свършените дела;
- 2017 г. – 22,88 към всичко дела за разглеждане и 19,95 към свършените дела;



III. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА през 2020 г.

През м. май 2020 г. беше извършена проверка от Държавна агенция „Архиви“, отдел „Държавен архив“ гр. Враца на организацията на работата с документите, тяхното съхраняване и използване в АдмС – Враца. Към края на отчетния период, Доклад и предписания не са постъпвали в съда.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IV.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АдмС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АдмС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата. В края на м. август 2016 г., на основание § 83 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, управляваните от Министерство на правосъдието недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминаха към Висшия съдебен съвет. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на Административния ръководител – Председател на АдмС – Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

И през отчетната година физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 07,00 ч. до 18,00 ч. Същата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността, а в дните на откритите съдебни заседания от двама сътрудници. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се издава на фирма „СОТ“ ЕООД към МВР.

Следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдмС – Враца, които са на разположение и при повикване от служител на ОЗ „Охрана“ - Враца се явяват в сградата на съда, извън работно време, в почивни и празнични дни.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

IV.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АдмС – Враца вече е на необходимото ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд – Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АдмС – Враца са предоставени общо 36 компютърни конфигурации.

Предвид годините на въвеждане в експлоатация и продължителната им употреба, компютърните конфигурации от 2007 г., 2008 г. и 2009 г. са морално остарели и излизането от употреба на осем от тях, наложи бракуването им през предходните години. През м. декември 2017 г. след проведена от ВСС обществена поръчка ни бяха предоставени 11 компютърни конфигурации, 9 принтера и 2 скенера. През м. септември 2020 г., след проведена от ВСС обществена поръчка ни бяха предоставени 13 компютърни конфигурации. През отчетната година се закупиха и 2 лаптопа и 2 МФУ.

Като резултат от доставената през 2017 г. и 2020 г. техника, може да се каже, че съдът вече е обезпечен с необходимата компютърна и офис техника.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Във връзка със създадената в страната епидемична обстановка през 2020 г. и с цел превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случаи на COVID–19 на територията на Република България и обявяване на извънредно положение, в Административен съд – Враца бяха издадени заповеди, с които се предприеха редица мерки за опазване здравето на магистратите, съдебните служители и страните и процесуалните им представители по делата, а именно:

- засилиха се санитарно-хигиенните мерки в административната сграда на Административен съд – Враца, като се извършва минимум двукратно почистване на подове и повърхности на всички помещения и кабинети, пряко свързани с обслужване на гражданите, страните и участниците в административния процес, както и на съдебните зали след провеждане на откритите съдебни заседания. На входа на сградата се постави дезинфектант за посетители;
- закупи се термометър за дистанционно измерване на телесната температура, на влизащите в сградата, вкл. съдии и съдебни служители;
- закупиха се еднократни маски и шлемове за лице и дезинфектанти за ръце за служителите, пряко обслужващи гражданите, както и за служителите, чиято работа е свързана с чести контакти с граждани.
- монтираха се паравани (предпазни стъкла) върху парапетите на регистратурата, деловодството и счетоводството на съда, както и в съдебна Зала №3.
- на партера на административната сграда се обособи работно място на принципа на „едно гише“, за обслужване на граждани и адвокати, за

извършване на справки и приемане на книжа, от дежурен съдебен служител;

- утвърждаваха се графици на дежурства на съдиите и съдебните служители в съда;
- системният администратор създаде работни станции на съдиите, за дистанционна работа, както и условия за провеждане на видеоконференция по делата;
- указа се на страните, процесуалните им представители и адвокатите, че могат да изпращат документи по образуваните дела в съда на електронна поща на съда: asvr@abv.bg, както и да подават съдебни книжа с квалифициран електронен подпис на посочената ел. поща.

Бяха предприети и други мерки осигуряващи безопасни условия за труд в условията на пандемия.

На основание Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, в сила от 01.01.2020 г., в Административен съд – Враца стартира обучение на кандидат-юристи. Епидемичната обстановка не попречи на успешното обучение на 13 кандидат-юристи през 2020 г., като то се организира и проведе по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването.

Продължава поддържането и използването на инсталираните от 21.05.2013 г. на Регистратурата на съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити както по съответната банкова сметка на АдмС – Враца, така и чрез ПОС терминалите, намиращи се на „Регистратурата” на съда, като в този случай не се заплаща такса за извършения превод.

Продължава да се поддържа локалната мрежа на АдмС – Враца, базирана на Microsoft Windows 10 и Microsoft office 2010 за 26 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър.

Системният администратор поддържа и обновява създадената през 2018 г. нова Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АдмС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на

ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореждания, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела.

Към дейността на Административен съд – Враца и през 2020 г. значителен интерес са проявили и медиите. Комуникацията с тях, както и прозрачността в работата на съда, бяха поддържани чрез лични срещи със служителя отговарящ за връзки с обществеността, както и с нарочни прессъобщения, съдържащи информация за образуваните дела, насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. Част от публикациите касаят делата с висок обществен интерес. Медийно са отразени важни за съда събития, като годишното отчетно събрание, дейностите на съда по образователната програма и др. Отношенията с представителите на медиите определяме като открити и коректни. Информация за работата на съда своевременно е публикувана и на интернет страницата ни. Прессъобщенията бяха отразявани и от регионалните печатни и електронни издания, с което се постигна целта за по-добра информираност на гражданите и откритост при осъществяване дейността на съда.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдМС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план през 2020 г. ще бъдат постигнати чрез:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- съответствието на законодателството;
- вътрешните актове и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията;
- предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

На основание чл.7, ал.1, т.11 и т.14 от ЗФУКПС Ръководството на Административен съд – Враца осигурява система за мониторинг на СФУК и

при необходимост след промяна в законовите разпоредби, и въз основа указанията и взетите решения от Пленума на ВСС, своевременно въвежда или актуализира разписаните процедури, инструкции и правила в системата за финансовото управление и контрол.

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдМС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план ще бъдат постигнати чрез съответствието на законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила и заповеди, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

На основание основна процедура „Преглед и оценка на СФУК” и мониторинг на системата през календарната 2020 г., при установена необходимост в хода на цялостната дейност в АдМС – Враца се актуализират, променят и/или допълват разписаните основни процедури, работни инструкции и вътрешни правила. С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

През 2020 г. се предприети следните действия описани, насочени към развитие, подобрене и съответствие с промените в нормативната уредба, описани хронологично както следва:

Със заповед №5-1-10/27.01.2020 г. са утвърдени Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие.

Със заповед №5-1-33/31.03.2020 г. са актуализирани вътрешните правила за използване на техническите средства за явно видеонаблюдение и ред за достъп до информационните записи.

Със заповед №5-1-22/04.03.2020 г. са актуализирани Вътрешните правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на ДТ, глоби и суми по изпълнителни листове.

Със заповед №5-1-52/05.05.2020 г. с цел планиране, организиране и контрол на мерките с разпространението на коронавирусната инфекция (Covit 19) се изготви план за действие, с конкретни мерки, като се изготви отчет във връзка с предприетите мерки.

Извърши се актуализация на работната инструкция „Извършване на разход“, като се утвърди и нов контролен лист за осъществяване на предварителен контрол преди изплащане възнаградението на вещи лица и свидетели – заповед №5-1-64/30.06.2020 г. По този начин са съобразени дадените препоръки от дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС за срещаните

слабости и несъответствия, установени от одитираните органи на съдебната власт през 2019 г.

Със заповед №5-1-69/20.08.2020 г. във вр. с чл.98, ал.1 от ЗМИП и чл. 60, ал. 1 от ППЗМИП се актуализираха вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризъм като се утвърди механизъм за Оценка на риска, отчитаща рисковите фактори и съответстваща на Националната оценка на риска, изготвена от Държавна агенция „Национална сигурност“.

Със заповед №5-1-75/24.09.2020 г. се утвърди план и тест по ЗМИП за въвеждащо и продължаващо обучение на магистрати и съдебни служители от АдмС – Враца.

Във връзка с настъпването на отоплителен сезон 2020/2021 г. със Заповед №5-1-83/8.10.2020 г. се актуализираха и утвърдиха Вътрешните правила за осигуряване на пожарната безопасност, плановете за евакуация при пожар или авария в съда и за действие при пожар.

Ежегодно, както и в края на 2020 г., в изпълнение на чл. 10, ал. 2 от ЗФУКПС и основна процедура „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“, на основание издадена от Председателя на АдмС – Враца заповед е определена комисия, която на база предварително изготвен от съдебния администратор доклад за състоянието на системата извърши цялостен преглед на СФУК.

Със Заповед №5-1-111/4.12.2020 г. се утвърди Стратегия за развитието на съда през периода 2021-2025 г., оперативния план за развитието на съда през 2021 г., идентифицираха се и описаха в риск-регистър рисковете, които биха попречили да се постигнат заложените цели. Със същата заповед се утвърди система за управление и контрол на информацията.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

Административен съд – Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Финансово-счетоводната дейност на съда от 1.01.2011 г. и понастоящем е на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своєвременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АдмС–Враца отговаря на всички изисквания на МФ. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на АдмС – Враца продължава да е ОББ АД клон Враца.

Инсталираните на регистратурата на съда през м. май 2013 г. ПОС терминални устройства се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Враца през отчетната 2020 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу съдии и служители.

Административен съд – Враца приключи без неразплатени задължения финансовата 2020 г. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност.

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се много добри резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове, въпреки извънредната епидемична обстановка в Република България.

През 2020 година се подобри дейността на АдмС – Враца в сферите на:

- периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние;
- своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Административен съд – Враца работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който непрекъснато се стремим. Независимо от високото натоварване, при което работи съставът на съда, не се допусна понижаване на показателите относно срочност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат и усилията ни за постигане на резултати, целящи утвърждаването на закона, като една от главните обществени ценности, повишаването на общественото доверие в работата на съда и установяването на справедливост в правораздавателната дейност.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Последователния труд и активността на магистратите и съдебните служители в Административен съд Враца доведоха до посочените отлични резултати, с които е постигнато дължимото на обществото качествено и бързо правораздаване.

Отчетната 2020 г. може да бъде определена като една успешна в професионално отношение година. Създадената в Административен съд - Враца работна атмосфера, в която има стабилност, спокойствие, колегиалност и сплотеност допринася за постигане на представените резултати.

Благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, високия професионализъм и всеотдайност.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АдмС – Враца:
Миглена Раденкова**