

# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА

3000-Враца, ул."Иванка Ботева" № 16  
тел.092/62-06-06, факс 092/66-60-20, E-mail: asvr@abv.bg

---

## ДОКЛАД

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА ЗА 2010 г.

За Административен съд Враца, както и за всички административни съдилища, изминалата 2010 г. бе година на продължаващо утвърждаване като самостоятелен орган на съдебната власт. Дейността на АС-Враца през изминалата година бе подчинена на основната цел на правосъдието ( чл.117 ал.1 Конституцията) – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Непрекъснато се полагаха усилия за създаването и уеднаквяването на практиката при разглеждане и решаване на делата. Срочно и качествено са разгледани и решени образуванията дела.

Считано от 01.01.2010 г. Административен съд-Враца осъществява дейността си в новата административна сграда на адрес: гр.Враца, ул."Иванка Ботева" № 16. Със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието стопанисването на сградата е предоставена на Председателя на АС-Враца. Новата сграда бе открита тържествено на 29.01.2010 г.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдии и съдебни служители. През цялата 2010 г. съдът работи в пълен състав.

Всичко това води до извода, че за АС-Враца 2010 г. е била успешна.

Четвърта година Административните съдилища са реален факт, като нивото на правораздаване дори вече превишава това на останалите съдилища в Република България.

#### **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.**

##### **I.1. СЪДИИ.**

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на магистратите е 7, от които – Председател, 1 Зам.председател, 4 съдии и 1 младши съдия. С решение на ВСС, взето по протокол 25 от 01.07.2010 г. щатната численост на магистратите е намалена с незаетата 1 щатна бройка за длъжността „младши съдия”, при което общият брой на съдиите в АС-Враца е 6.

През отчетния период Административен съд-Враца работи в пълен съдийски щат.

Съдийският състав не е променян и включва 6 магистрати със следния юридически стаж към 31.12.2010 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 11г. 08м. 17д., от които съдийски стаж – 09г. и 06м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 09г. 03м. 26д. - съдийски стаж – 03г. и 10 м.;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 29г. 03м. 22 д., от които 6 г. и 10 м. – съдийски стаж;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 28г. 08м. 25д. – съдийски стаж - 03 г. и 10 м.;

- ТАТЯНА МИХАЙЛОВА - общ юридически стаж – 31г. 01м. 00д. – съдийски стаж – 03 г. и 10 м. и

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 10 г. 06 м. 23 д. – съдийски стаж – 03 г. и 10 м.

Съдиите в АС-Враца продължиха да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА - I-ви състав

2. ЮЛИЯН КИРОВ – II-ри състав

3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III-ти състав

4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА - IV-ти състав

5. ТАТЯНА МИХАЙЛОВА – V-ти състав

## 6. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI-ти състав

И през 2010 г. не са утвърдени постоянни тройни състави за разглеждане на касационните дела предвид броя на съдиите в съда и нерегулярното постъпване на тези дела, както и с цел избягване възможността за създаване на противоречива практика на отделни състави по касационните дела. Същите се определят съобразно постъпленията и принципа за случайното разпределение на делата, за всяко съдебно заседание.

Всички съдии от АС-Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

### 1. Силвия Димитрова – Председател АС-Враца е участвала в следните семинари:

- Семинар „Практически аспекти по прилагане на АПК и ЗАНН в хода на осъществяване на контролната дейност от Инспекцията по труда” – 26-28.04.2010 г.
- Семинар „Данъци, мита и акцизи. Последни изменения по ЗУТ. Оспорване на актове по ЗСПЗЗ. Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси” – 12-14 май 2010 г.
- Семинар „Право на съдебна защита съгласно Лисабонския договор” – 23.09.2010 г.
- Семинар „Практически въпроси на трудовото законодателство, пенсиите за осигурителен стаж и възраст” – 23.11.2010 г.
- Семинар „Държавна служба. Дисциплинарни производства по ЗДСл и ЗМВР. Съдебен контрол върху актовете за прекратяване на служебно правоотношение. Разглеждане на съдебни спорове по ЗОДОВ. Актове по ЗМДТ” – 25.11.2010 г.
- Семинар „Искови производства по АПК и правна помощ. Доказателства и доказателствени средства, тежест на доказване по КСО и ЗСП” – 02.12.2010 г.

Председателят откликна на поканата и взе участие в информационен ден под надслов „Способи за разрешаване на конфликтни ситуации в сферата на корупцията - арбитраж, медиация, съд”, проведен на 16.07.2010 г. Информационният ден е организиран във връзка с изпълнението на План за действие – 2010 г. на Областния обществен съвет за превенция на корупцията – Област Враца и дейности от антикорупционна кампания на Съвета: „Ефективност на гражданския контрол – диалогичност и обратна връзка с административните структури 2010”. Представена бе практиката на АС-Враца по дела за конфликт на интереси.

### 2. Юлиан Киров – зам.председател е участвал в следните семинари:

- Семинар „ Съдебна етика” – 4 и 5 март 2010 г.
- Семинар „Чл.14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ /гаранции за защита от дискриминация/ - 10-12 март 2010 г.
- Семинар по проект на ФАР на ЕС „Укрепване на единното прилагане на новото процесуално законодателство в България” - 15 и 16.03.2010 г.
- Семинар „Данъци, мита и акцизи. Последни изменения по ЗУТ. Оспорване на актове по ЗСПЗЗ. Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси” – 12-14 май 2010 г.
- Семинар „ Съдебна практика на съда на ЕС и съюзното право в страните-членки на ЕС. Преюдициално запитване” – 21-23 юни 2010 г.
- Семинар „Съдебно сътрудничество по наказателни дела. Европейска заповед за арест” – 7-9 юли 2010 г.
- Семинар „ Защита на финансовите интереси на ЕС” – 13-15 октомври 2010 г.
- Семинар „Право на интелектуалната собственост в ЕС” – 25-27 октомври 2010 г.
- Семинар „Специфични умения за предоставяне на експертна помощ от съдии към съдии” – 4-5 ноември 2010 г.
- Семинар „Държавна служба. Дисциплинарни производства по ЗДСл и ЗМВР. Съдебен контрол върху актовете за прекратяване на служебно правоотношение. Разглеждане на съдебни спорове по ЗОДОВ. Актове по ЗМДТ” – 25.11.2010 г.

### 3. Севдалина Василева – съдия е участвала в следните семинари:

- Семинар „Данъци, мита и акцизи. Последни изменения по ЗУТ. Оспорване на актове по ЗСПЗЗ. Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси” – 12-14 май 2010 г.

### 4. Жанета Малинова – съдия е участвала в следните семинари:

- Семинар „Прилагане на общностното право в областта на конкуренцията от националните съдилища” – 4-5 февруари 2010 г.

- Семинар „Съдебна етика” – 4 и 5 март 2010 г.
- Семинар „Държавна служба. Дисциплинарни производства по ЗДСл и ЗМВР. Съдебен контрол върху актовете за прекратяване на служебно правоотношение. Разглеждане на съдебни спорове по ЗОДОВ. Актове по ЗМДТ” – 25.11.2010 г.
- Семинар „Правата на човека – чл.8 и чл.5 от Протокол 7 към ЕКПЧ /гаранции за правото на личен и семеен живот/ - 1-3 декември 2010 г.

**5. Татяна Михайлова – съдия е участвала в следните семинари:**

- Семинар по проект на ФАР на ЕС „Укрепване на единното прилагане на новото процесуално законодателство в България” - 15 и 16.03.2010 г.
- Семинар „ Уволнение на държавни служители по ЗДС. Практика по КСО и ЗЗО. Актуални проблеми в исковото и изпълнителното производство по АПК” – 24-25 юни 2010 г.
- Семинар „Държавна служба. Дисциплинарни производства по ЗДСл и ЗМВР. Съдебен контрол върху актовете за прекратяване на служебно правоотношение. Разглеждане на съдебни спорове по ЗОДОВ. Актове по ЗМДТ” – 25.11.2010 г.
- Семинар „Искови производства по АПК и правна помощ. Доказателства и доказателствени средства, тежест на доказване по КСО и ЗСП” – 02.12.2010 г.

**6. Татяна Коцева – съдия е участвала в следните семинари:**

- Семинар „Прилагане на общностното право в областта на конкуренцията от националните съдилища” – 4-5 февруари 2010 г.
- Семинар „ Съдебна етика” – 4 и 5 март 2010 г.
- Семинар „Чл.14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ /гаранции за защита от дискриминация/ - 10-12 март 2010 г.
- Участие в Международен ден на правото да знам – 29.09.2010 г.
- Семинар „Правата на Човека – чл.8 и чл.5 от Протокол 7 към ЕКПЧ /гаранции за правото на личен и семеен живот/ - 1-3 декември 2010 г.

Тук следва да се отбележи, че интереса на съдиите от АС-Враца към провежданите от НИП-София семинари е нестихващ, но предвид ограничения брой мероприятия и места много често се случва подадените заявки да не се одобряват. За поредна година прави впечатление различния подход и непропорционалното одобряване за участие на магистрати от различните органи на съдебната власт. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари.

Наличието на материална база даде възможност през 2010 г. да бъдат организирани регионални семинари с цел повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители. На 26 и 27.11.2010 г. в АС-Враца се проведе първия Регионален семинар, в който взеха участие съдии от административните съдилища – Враца, Монтана, Видин и Ловеч, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София към Програма за регионални обучения по темите: „Прекратяване на служебно правоотношение на държавния служител” и „Административен контрол на актовете на Кмета на Общината и Общинските съвети от Областния управител, съгласно ЗМСМА” с лектори съдии от ВАС. И през 2011 г. е предвиден Регионален семинар в АС-Враца, одобрен от НИП-София. АС-Враца участва и в обученията, проведени в АС-Плевен и АС-Ловеч. Като форма за текущо обучение тези семинари са изключително полезни, но основната трудност при организацията им е в намирането на лектори по желаната материя, в която насока НИП-София не съдейства достатъчно.

Всички съдии полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. В подкрепа на този извод е факта, че през отчетния период Председателя на АС- Враца и още трима съдии бяха повишени в ранг „съдия в АС”.

Осъзнавайки значението на правото на ЕС в работата по административни дела съдиите от АС-Враца активно продължиха обучението и квалификацията си в тази насока, въпреки липсата на средства за съфинансиране. През 2010 г. Председателя на АС-Враца завърши обучението си по Международна магистърска програма „Право на Европейския съюз” и придоби образователно-квалификационна степен „Магистър по Международни отношения – Право на ЕС” от СУ „Св. Климент Охридски” и удостоверение за специализация от Университета на Нанси . През същата година Зам.председателя на съда придоби Допълнителна професионална подготовка по специалността „Право на ЕС” по същата програма на СУ „Св. Климент Охридски”. През месец октомври 2010 г. още трима съдии от АС-Враца записаха обучение

по Международна магистърска програма „Право на ЕС”, само един от които е съфинансиран с отпуснати средства от ВСС.

АС-Враца подкрепи инициативата на НИП-София за създаване на Национална мрежа на съдии-координатори по европейско право по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет” и с решение на общо събрание на съдиите от АС-Враца за съдия координатор по европейско право беше избран зам.председателя на съда – Юлиан Киров. Същият взе активно участие в организиранията в тази връзка обученията.

През 2010 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от магистратите в АС-Враца.

## **1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**

Съгласно утвърденото през 2006 г. и след увеличаването му с 1 щатна бройка за длъжността “системен администратор” през 2007 г. длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца, общият брой на съдебните служители в АС-Враца е 23, а именно:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Административен секретар – 1 бр.
3. Главен счетоводител – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Деловодители – 6 бр.
6. Архивар – 1 бр.
7. Призовкар – 2 бр.
8. Секретар-протоколисти – 6 бр.
9. Шофьор – 1 бр.
10. Куриер-прислужник – 2 бр.
11. Пазач, работник по поддръжка – 1 бр.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

Преместването на съда в нова самостоятелна сграда наложи допълнително натоварване на част от служителите с нови функции. След направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време на някои от служителите са възложени допълнителни функции, а именно:

Със заповед № 5-1-318/18.12.2009 г. на Председателя на АС-Враца са отделени от длъжността „работник по поддръжката-ел.техник, дърводелец, той и домакин” функциите на „домакин”, като му е възложено да изпълнява и функциите на „огняр”. Със същата заповед е отделена от едната щатна длъжност „куриер-прислужник” функциите на „куриер” и са му възложени функциите на „домакин” и считано от 28.12.2009 г. длъжностите са: „работник по поддръжката-ел.техник, дърводелец, той и огняр” и „прислужник, той и домакин”.

Със Заповед № 5-1-338/30.12.2009 г. на административния секретар е възложено, считано от 01.01.2010 г. да изпълнява функциите на „съдебен статистик”.

Обособяването на регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация наложи на един „секретар-протоколист” да бъде възложено да изпълнява функциите на „деловодител – класифицирана информация”.

С изготвените нови длъжностни характеристики на 4 секретар-протоколисти е възложено сканирането на постъпилите в АС-Враца преписки и документи с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма.

Със Заповед № 5-1-7/11.01.2010 г. на Председателя на АС-Враца са определени двама съдебни служители с право на достъп до Национална база данни „Население”.

Със Заповед № 5-1-291/02.11.2010 г. на Председателя на АС-Враца на съдебния служител заемащ длъжността „призовкар” са възложени допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон.

През 2010 г. е завишен контрола върху извършваните в съда дейности, като са назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки и за констатациите си съставят съответни протоколи, а именно:

Със заповеди №№ 5-1-2, 5-1-3 и 5-1-4 от 05.01.2010 г. на Председателя на АС-Враца са назначени постоянни комисии от съдебни служители, които да ревизират касовата наличност в АС-Враца, да отворят монтираните на партера кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АС-Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”.

Със Заповед № 5-1-14/21.01.2010 г. , изменена със Заповед № 5-1-96/24.03.2010 г. на Председателя на АС-Враца е назначена постоянна комисия за извършване на проверка на водения от огняра Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца.

През отчетния период продължават да функционират и назначените в предходни години контроли комисии от магистрати и съдебни служители.

Със заповед № 5-1-391/28.12.2010 г. на Председателя на АС-Враца са преразпределени съдебните служители при АС-Враца – деловодители и секретари, към утвърдените съдебни състави на магистратите, считано от 01.01.2011 г.

Към края на отчетния период, всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АС-Враца са заети.

През отчетния период на 01.06.2010 г. се прекрати трудовия договор със съдебния служител заемащ длъжността „главен счетоводител” в АС-Враца поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. От същата дата се сключи трудов договор със съдебен служител, заемащ длъжността „главен счетоводител” в Окръжна прокуратура Враца, на основание 67, ал.1, т.1 от КТ във вр. с чл.343, ал.2 от ЗСВ и решение взето по Протокол № 19/20.05.2010 г. на ВСС.

Съдебните служители от АС-Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им. За съжаление НИП - София не е предвидил достатъчно обучения за съдебните служители от Административните съдилища, поради което през 2010 г. нито един от съдебните служители не участва в организираните от НИП семинари, въпреки своевременно направените от ръководството заявки.

През отчетния период съдебни служители в АС-Враца участваха в семинари, организирани от други институции, а именно:

1. Финансовата 2010 г. – семинар организиран от АПИС.
2. Обучение във връзка със създадената Система за финансово управление и контрол – семинар организиран от ВСС.
3. Финансови отчети за 2010 г. – семинар организиран от АПИС.

Съдебният администратор в АС-Враца през 2010 г. организира обучение на всички съдебните служители по 2 теми: „Как да релаксираме и да се справим със стреса” и „Комуникативни умения и работа в колектив”. Обучението се извърши от лектор - психолог от Служба „Пробация” гр.Враца.

Администрацията в Административен съд – Враца работи с програмен продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване”АД. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като паралелно се използва и хартиен носител.

Създадена е локална мрежа от системния администратор в АС-Враца, базирана на Microsoft Windows 2003 сървър с изграден домейн контролер, която е разпространена на 25 станции в административната сграда на съда и се използва от магистрати и съдебни служители от АС-Враца.

През 2010 г. системният администратор създаде Вътрешна страница на съда. Тя е създадена с цел повишаване ефективността на информационните потоци между управляващи и обслужващ персонал, което води до оптимизиране работата на съда като цяло.

И през отчетния период, Интернет-страница на съда: <http://asvratsa.court-bg.org>. е обновявана. Същата препраща към Евро-сайта на АС-Враца с опция на английски език, както и за ползване от хора в неравностойно положение. Влезите в сила съдебни актове, с които се приключват делата, разглеждани от АС-Враца се публикуват незабавно от системния администратор, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ, контрол за което осъществява Зам. Председателя на АС-Враца, изготвящ ежемесечни справки в тази насока.

Постановените през 2010 г. решения по разглежданите в АС - Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при АС-Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. През 2010 г. 9 съдебни служители бяха повишени в по-горен ранг, двама от тях предсрочно за изключително ефективно изпълнение на работата, значително над изискванията за длъжността.

Съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС-Враца е 1 към 3,83.

### **1.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.**

Към настоящият момент считам, че е необходима промяна в щата на съдебните служители с разкриването на една щатна бройка **“Управител съдебни сгради”** по следните съображения:

На Административен съд Враца е предоставена сграда – представляваща част от четириетажна административна сграда, която се намира в ЦГЧ на гр.Враца и е построена пред 1977 година, включваща: подземен етаж със застроена площ от 427 кв.м., втори етаж със застроена площ от 362 кв.м., трети етаж със застроена площ от 362 кв.м. и четвърти етаж със застроена площ от 260 кв.м., в която се премести дейността на съда в края на 2009 г. За управлението, стопанисването, поддържането и експлоатацията ѝ са необходими специални знания и умения, както и специфично образование, каквото никой от назначените в АС-Враца служители не притежава. Затова към настоящия момент не е извършена трансформация на налична щатна бройка. Към настоящия момент съдебният администратор на АС-Враца отговаря за поддържането и експлоатацията на административната сграда, но същия не притежава необходимите специални знания и умения. Същия се старее стриктно да изпълнява тези задължения, но предвид липсата на специални знания са му необходими доста време и усилия.

Предвид значително завишената натовареност на АС-Враца през 2010 г. възниква и необходимостта от „Съдебен помощник”, който да подпомага дейността на съдиите при изпълнение на техните функции. Това би спомогнало за увеличаване бързината на съдебните производства.

С оглед съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС-Враца тези промени следва да бъдат осъществени чрез трансформиране на налични щатни бройки в подходящ момент.

## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.**

### **II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА**

През 2010 г. броя на новообразуваните дела е 975. Останали висящи към началото на периода са 130 бр. дела, или общия брой на дела за разглеждане през 2010 г. е 1105. От тях първоинстанционните дела са 763, а касационните 342.

Всички дела са разпределени между съдиите, чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програма Law Choise 3.2., предоставена от Висшия съдебен съвет на Република България. Софтуера работи от 01.03.2007 г. и се използва от Председателя, Зам.председателя и съдиите от АС-Враца, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Постъпленията на отделните видове дела на АС-Враца през годината бе следното:

#### **II.1.1. Разпределението на делата по АПК /763/ по видове е както следва:**

- жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **5 бр.**
- ЗМИ и ЗИНП **0 бр.**
- ДОПК и ЗМ - **3 бр.**
- ЗУТ и ЗКИР – **85 бр.**
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **67 бр.**
- КСО и ЗСП – **33 бр.**
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС – **29 бр.**
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм – **60 бр.**
- искиове по АПК - **57 бр.**
- дела по чл.304 от АПК- **1 бр.**
- Частни административни - **75 бр.**
- други адм.дела **-348 бр.**

#### **II.1.2. Общо касационни дела – 342 бр., по видове са какво следва:**

- КНАХ – **329 дела и**
- други касационни – **13 бр.**

### **II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА**

Всичко свършените дела през отчетния период са **963 бр.** дела, от които:

- **667 бр.** дела по АПК и **296 бр.** дела касационни
- общо висящи към 31.12.2010г. – **142 бр.** дела, от които **96 бр.** дела по АПК и **46 бр.** касационни.

#### **II.2.1. Общо свършените по АПК 667 бр. дела, от които:**

- в срок до 1 месец – 162 бр. дела - /24,28%/
- в срок от 1 до 3 месеца – 409 бр. дела - /61,31% / и
- над 3 месеца – 96 бр. дела – /14,39% / по видове са както следва:

- жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **5 бр.**, от които в срок до 3 м. – 2 бр. /40%/, **останали висящи – 2 бр.**

- ДОПК и ЗМ - **3 бр.**, от които в срок до 3 м. – 3 бр. /100%/ - останали висящи – няма.

- ЗУТ и ЗКИР – **67 бр.**, от които в срок до 3 м. – 39 бр. /56,71%/, **останали висящи 18 бр.**

- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **38 бр.**, от които в срок до 3 м. – 24 бр. /63,15%/, **останали висящи – 29 бр.**

- КСО и ЗСП – **27 бр.**, от които в срок до 3 м. – 21 бр. /77,77%/, останали висящи – 6 бр.

- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС – **26 бр.**, от които в срок до 3 м. – 20 бр. /76,92%/, **останали висящи – 3 бр.**

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **46 бр.**, от които в срок до 3 м. – 37 бр. /80,43%/, **останали висящи 14 бр.**

- иски по АПК - **43 бр.**, от които в срок до 3 м. – 33 бр. /76,74%/, **останали висящи – 14 бр.**

- дела по чл.304 от АПК - **1 бр.**, от които в срок до 3 м – 1 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**

- частни административни – **75 бр.**, от които в срок до 3 м. – 75 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**

- други адм.дела - **338 бр.**, от които в срок до 3 м. – 316 бр. /93,49%/, **останали висящи 10 бр.**

**II.2.2. Общо свършени касационни дела през отчетния период са 296 бр. дела, от които в срок до 3 м. – 269 бр. /90,87%/. По видове са какво следва:**

- КНАХ – **283 бр.**, от които в срок до 3 м. – 258 бр. /91,16%/, **останали висящи 46 бр.**

- други касационни – **13 бр.**, свършени в срок до 3 м. - 11бр. /84,61%/,

**останали висящи – няма.**

**Общият брой на висящите дела към края на отчетния период е 142 бр., от които по АПК 96 бр. дела и касационни 46 бр.дела.**

**87,22% от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца.**

### **II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.**

През 2010 г. общия брой на разглежданите дела е 1105, от които свършени 963 бр. / 87,14%/ и останали висящи 142 бр.

Със съдебен акт по същество са приключили 806 бр. дела, прекратените производства са 157 бр. Проведени са общо 135 бр. съдебни заседания. Постъпилите в АС-Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени правила за случайното разпределение на делата. От началото на 2010 г. пароли за достъп в програмата имат всички съдии от АС-Враца, които ежедневно могат да проверяват натовареността си. Контрол по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани груби грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Същите се насрочват от съдията-докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

С цел осъществяване мониторинг по движението и решаването на делата, Председателят на АС-Враца провежда ежемесечни общи събрания на съдиите от АС-Враца, на които се обсъждат броя разглежданите дела, решени, прекратени и отложени, както и причините за отлагането им, за което се изготвят ежемесечни справки и доклади. Отделно от това със заповед на Председателя на съда е назначена и постоянна комисия в състав: Председател – съдия от АС-Враца и членове: съдебния администратор и административния секретар, която ежемесечно извършва проверка на образуваните в Административен съд Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката е пълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство ”.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата:

Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Същите се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК и след връщането им се образуват дела, които се разпределят между съдиите. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Друга трудност при разглеждане на делата е големия брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При такива дела органът, чиито акт се оспорва, често не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в

тази насока е предоставения достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Често причина за забавяне на делата са вещите лица, които не изготвят заключенията си в изрично указание им от съда срок. За преодоляване на този проблем следва да им бъде напомняно за предвидените в ГПК глоби. Налагането на такива обаче едва ли би ги стимулирало. По-скоро би ги накарало да търсят начини да се отказват от възложените им задачи. Въпреки обновления през 2010 г. списък на вещите лица във Врачански съдебен район броя на работещите специалисти, необходими за изготвяна на експертизи по административни дела е малък. Прави впечатление, че много от тях отказват да се ангажират с поставените задачи.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съда при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им се указва, че за някой обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

Във връзка с констатираните пропуски и грешки при администриране на постъпилите жалби против административните актове и изпълнение на разпорежданията на съда по образуваните дела, през месец януари 2011 г. до всички административни органи, чиито актове се оспорват пред АС-Враца бяха изпратени подробни указания.

При разглеждането и решаването на делата магистратите от АС-Враца изцяло се съобразяват с практика на ВАС и тълкувателните решения.

#### **II.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ**

През 2010 г. бяха приети законодателни промени, касаещи административното правораздаване. Предстои приемането на нови изменения.

Магистратите от АС-Враца считат, че предвидената промяна на чл. 63, ал.1, изр. второ от ЗАНН със замяна: „На административния съд с основанията, предвидени в НПК и по реда на глава XII от АПК”, с „Окръжния съд по реда на НПК” не следва да се приема. Същото се отнася и за чл.73 от ЗАНН. Мотивите за това са следните:

Административните наказания по чл.6 от ЗАНН се налагат от административни органи за извършени административни нарушения на специални административни закони - ЗУТ, ЗДвП, ЗООС, ЗЗП, ЗОП, ЗРАК и др. При избора на това кой съд функционално следва да разгледа тези дела отговора е едностранен – административния съд. Същият с оглед своите функции и компетенции най- добре би защитил интересите на обществото при приложението на закона в тази материя.

Правен гарант за изпълнението административните изисквания и задължения са административните глоби и санкции. Административният съд е специализиран и вече 4 години разглежда административни дела по чл. 128, ал.1, т.1- 8 от АПК– т. е. дали са възникнали тези изисквания и задължения. Същият съд осъществява правораздаване в областта на материалните закони, които регулират административните правоотношения - ЗУТ, ЗДвП, ЗООС, ЗЗП, ЗОП, ЗРАК и др. Поради това този административен съд има практиката, задълбочен поглед в материята и съответно възможност да прецени дали законосъобразно е наложено едно наказание, предвидено в такъв специален административен закон.

Практически към момента близо 4 години касационните дела с административно наказателен характер се гледат от административните съдилища - краткосрочно и бързо, и е налице установена трайна и непротиворечива практика по редица законови хипотези. Налице е ефикасна и работеща система и няма силни аргументи от внасянето на промяна в тази област.

За да се отговори пълно на потребностите на обществото, изискващо ефективна съдебна система за защита на нарушени права е необходимо законодателството така да е уредено, че да защитава в максимална степен гражданите и юридическите лица при възникнали спорове. Това се постига чрез своевременни промени в нормативната уредба, както на устройствените закони, така и на процесуалните и материалноправните разпоредби. Това е един от начините за повишаване доверието на обществото в съдебната власт, която е призвана да работи в негова услуга.

Необходима е промяна в Тарифа №1 в посока увеличаване на държавните такси. Увеличението на таксите по административните дела е задължително, но същото следва да бъде в разумни граници и в приемлив за обществото размер. В случая увеличението следва да бъде обусловено от необходимостта от актуализиране (точния термин в случая), съобразно размера на годишната инфлация и новите икономически условия, налице през и очаквани след 2011 г.

По отношение дължимите държавни такси по административни дела са наложителни:



1. Промяна на т. 2б от Тарифа № 1 към ЗДТ, като посочените прости такси в б. "а" се увеличат в двоен или троен размер от 10 лв. за физически лица на 20 лв. или 30 лв. и в б. "б" за юридически лица и търговци по смисъла на Търговския закон от 50 лв. на 100 лв. или 150 лв.

2. Промяна на т.2б, буква "в" от Тарифа № 1 към ЗДТ– за касационни жалби таксите- се събират в половин размер, да се промени - се събират в двоен размер. Според нас следва да се отчете претовареността на ВАС с дела и потърси механизъм, който да увеличи таксата пред тази инстанция, която да стане по-голяма. ВАС е върховен пазител и тълкувател на закона и неговата основна задача е да осигурява развитието на съдебната практика и правната мисъл (чл.224, чл.258, чл. 259, чл. 260 от АПК). След като получат правораздавателен акт от първа инстанция страните могат да пренесат спора на касационна инстанция, като при ангажиране на висшата инстанция заплатят по- висока такса, отколкото тази за първа инстанция.

3. Може да се постави и разгледа и въпроса дали е възможно да се направи диференциация за допълнителна такса (например 2%), в зависимост от материалния интерес, каквато може да се предвиди по дела, регулиращи финансовата, данъчна материя и др., където има и голям материален интерес, предвиждащ разместване на големи парични суми между гражданин, организация и държавата.

Увеличаването на размера на държавната такса по административни дела не би ограничило достъпа до правосъдие на гражданите, на първо място защото в процесуалните и материалните закони има изрични разпоредби за освобождаване на страните по делата от такси и разноски. Някой специално закони /КСО, ЗСПЗЗ/ изрично предвиждат, че по тези дела държавна такса не се дължи. От друга страна законодателят е дал и правна възможност на лица, които нямат достатъчно средства да ги заплатят, след като докажат това по конкретното дело да бъдат освободени - чл.83 от ГПК, приложим и в производството по административни дела на основание чл.144 от ГПК. Друг аргумент в подкрепа на това становище е, че заплащането на държавна такса не е ежемесечен, постоянен разход за едно лице, поради което не би следвало да се оразмерява нито с минималната работна заплата или пенсия за страната, нито с прага на минимално необходимите месечни средства за издръжка или други подобни месечни доходи.

## **II.5. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.**

В Административен съд Враца по щат работят 6 бр. съдии. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 15,35 а по отношение на всичко свършените дела 13,38.

И през 2010 г. в програмата за случайното разпределение на делата всички съдии са включени със 100%, по отношение на всички дела. Председателят на съда работи при 50% натовареност. С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните на дежурства /председателя е изключен/. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съда се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК и др. От тук идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

## **II.6. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2007 г., 2008 г., 2009 г. и 2010 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА.**

### **1. Брой постъпили дела.**

През отчетния период в Административен съд Враца са постъпили за разглеждане 975 бр. дела. Спрямо образуваните през 2009 г. – 686 бр. дела, това е с 29,64% повече, спрямо 2008 г. – 575 бр. дела – с 41,02% повече, а спрямо образуваните през 2007 г. - 469 бр. дела – с 51,89% повече. Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АС-Враца бележат значително повишение.

Относно общия брой на делата за разглеждане в АС-Враца е налице повишаването им спрямо 2007, 2008 г. и 2009 г. През отчетния период същите са 1105 бр. дела, за 2009 г. – 799 бр. дела, за 2008 г. – 645 бр. дела и 469 бр. дела за 2007 г. Това се дължи освен на повишения брой постъпили дела и на останалите висящи за предходния период.

Значително повишен е броя на общо свършените дела през 2010 г. – 963 бр. дела, в сравнение с общо свършените през 2009 г. – 669 бр. дела, през 2008 г. – 532 бр. дела и през 2007 г. – 399 бр. дела. Това говори за подобряване бързината при разглеждане на делата. В подкрепа на този факт е и значително повишения брой на свършените в срок до 3 месеца дела – 840 бр. дела, в сравнение с 540 бр. дела за 2009, 375 бр. дела за 2008 г. и 127 бр.дела за 2007 г. Леко завишен е броя на останалите висящи дела към края на периода – 142 бр., към 130 бр. за 2009 г., 113 бр. за 2008 г. и 70 бр. висящи за 2007 г. Това се дължи най-

вече на увеличените постъпления като цяло през годината и в частност през м.декември 2010 г., през който месец са образувани 95 бр. дела.

Общо образуваните първоинстанционни дела за 2010 г. са 682 бр., спрямо 414 бр. дела за 2009 г., 413 бр. дела за 2008 г. и 349 бр. дела за 2007 г.

Общо образуваните касационни дела за 2010 г. са 342 бр. дела, спрямо 305 бр. дела за 2009 г., спрямо 162 бр. дела за 2008 г. и 120 бр. дела за 2007 г. Това говори, че увеличение е налице и за касационните производства.

Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2010 г. е 667 бр. дела, спрямо 413 бр. дела за 2009 г., 386 бр. дела за 2008 г. и 297 бр. дела за 2007 г. През 2010 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 571, спрямо 303 бр. дела през 2009 г., 247 бр. през 2008 г. и 127 бр. дела за 2007 г.

Бързината при решаване на касационните дела през 2008 и 2009 г. и 2010 г. е почти еднаква - 2008 г. от общо свършените 146 бр. дела, в срок до 3 месеца са 128 бр. дела, а през 2009 г. от общо свършените 256 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 237 дела и през 2010 г. от общо свършените 296 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 269 бр. дела. През 2007 г. от общо свършените 102 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 99 бр. дела.

Поддържа се практиката, съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2010 г. е налице просрочие с няколко дни на постановените съдебни акта по 3 бр. дела. През 2009 г. просрочие няма. През 2008 г. е налице просрочие само относно 3 бр. решения, но то е незначително, с 2-3 дни след срока. През 2007 г. просрочени дела няма.

През отчетния период, както и през 2009 г., 2008 г. и 2007 г. в АС-Враца няма дела за бавност.

Продължава да бъде нисък броят на отменените съдебни актове от Върховен административен съд. През 2007 г. са обжалваните 87 бр. съдебни актове, от които до края на годината са върнати отменени са само 8. През 2008 г. общо обжалвани са 106 бр. съдебни актове, като върнати отменени са само 9 от изпратените. От постановените през 2009 г. съдебни актове са обжалвани 161. Върнати през 2009 г. отменени от ВАС са 33 - изцяло и 2 – частично, като в тази бройка са включени и обжалвани през 2007 и 2008 г. дела. През 2010 г. са обжалвани и протестирани 185 бр. съдебни актове. Върнатите през 2010 г. отменени от ВАС съдебни акта са 26 – изцяло и 2 частично, или общо 28 съдебни актове – решения и определения. Обобщавайки тези данни за целия период от 4 години се стига до извода, че от общо обжалваните 732 бр. съдебни актове отменени от ВАС са 80 бр., което е по-малко от 11%. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АС-Враца.

Предвид увеличени брой на делата за разглеждане през 2010 г. се е увеличила и натовареността по щат спрямо 2009 г., 2008 г. и 2007 г., както по отношение на делата за разглеждане – 15,35 към 11,10 към 8,96 към 8,50, така и по отношение на общо свършените дела – 13,38 към 9,29 към 7,39 към 7,23.

На база на горния анализ могат да се направят следните изводи:

- увеличен е броят на делата за разглеждане;
- увеличен е броят на свършените дела;
- подобрени са показателите срочност и качество на съдебните актове.

### **III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

#### **III.1 СГРАДЕН ФОНД**

От началото на 2010 г. Административен съд Враца се помещава в новата административна сграда на ул. "Иванка Ботева" № 16. Министърът на правосъдието издаде Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г., с която възложи стопанисването на сградата на Председателя на АС-Враца, и разпредели ползването на работните помещения в административната сграда, като на Окръжна прокуратура - Враца предостави три стаи на четвъртия етаж, от които една – деловодство и две стаи – кабинети на прокурори.

След извършеното преустройство на сградата към настоящия момент същата представлява:

- сутерен от 427 кв.м., в който са разположени – парокотелно и архива на съда.
- партер – от 72 кв.м. – пропускателен режим.
- първи етаж – 362 кв.м. – регистратура, деловодство, три съдебни зали, стая за принудително доведени и задържани лица и адвокатска стая.
- втори етаж – 377 кв.м. – кабинети на Председателя, Зам.председателя, съдиите, административен секретар, съдебен администратор, регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, главен счетоводител и съдебни секретари.
- трети етаж – 360 кв. м. – 2 кабинета на прокурори от Окръжна прокуратура Враца, деловодство на ОП-Враца, системен администратор, технически персонал, стая за почивка, съвещателна зала и

стая за адвокати.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели.

За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на дизелово гориво и ел.енергия.

В сградата са обособени зони за: обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която след привеждане в съответствие с изискванията на ЗЗКИ през 2011 г. ще бъде регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др.

С цел осигуряване зона за сигурност около сградата и места за паркиране около нея, след отправено искане от наша страна, Общински съвет Враца определи 7 паркоместа пред административната сграда на съда, и ги изключи от режим кратковременно платено паркиране „Синя зона”. Същите са обособени като част от зоната за сигурност около сградата.

В сградата има изградена сигнално-охранителна система и система за видеонаблюдение. За поддържането ѝ, както и за охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. е сключен договор за СОТ. Считано от 01.02.2010 г. Областно звено „Охрана” Враца отдели един сътрудник по охрана в рамките на работното време на съда за контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността по охрана на съдебната сграда, като от месец февруари 2010 г. административната сграда се охранява от 1 сътрудник от ОЗ „Охрана” Враца, за времето от 08.00 ч. до 17.00 ч. Считам, че този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл. 391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което продължават усилията ни в тази насока за осигуряване на изискуемата се от ЗСВ охрана на съда и работещите в нея магистрати и съдебни служители.

Пропуски в проекта за преустройство на сградата и констатирана през зимния период опасност за преминаващите граждани /образуване на огромни ледени висулки по фасадата/ даде повод през месец ноември 2010 г. да бъде поискано разрешение и отпуснати средства от ВСС за отстраняването им. След проведена процедура от Председателя на АС-Враца по реда на чл.2, ал.1, т.2 от НВМОП за избор на изпълнител за изпълнение на покривна обшивка и седящ улук на козирките на сграда на Административен съд-Враца, находяща се на ул. „Ив.Ботева” № 16 в гр.Враца, чрез набиране на ценови оферти, избраният изпълнител извърши необходимия ремонт.

През 2010 г. в изпълнение дадените предписания в протокол за извършено охранително обследване на сградата се поставиха решетки на задния вход и на регистратурата за дела, съдържащи класифицирана информация и се монтираха 2 бр. блиндиращи врати – едната на сървъра, а другата на регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация.

С оглед осигуряване сигурността на магистратите и съдебните служители в АС-Враца е необходимо закупуване и монтиране на два броя турникети, стационарна металдетекторна рамка и парапетни съоръжения на входа на съда. И през отчетния период не са закупени и монтирани такива, поради липса на финансови средства за капиталови разходи.

## **III.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Техническата обезпеченост на АС-Враца е на добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставения ни на 23.01.2008 г. Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

Разполагаме с 30 броя компютърни конфигурации, получени от Министерство на правосъдието, от които 13 доставени през 2007 г. и 15 бр. доставени през 2008 г., както и 1 бр. звукозаписно оборудване за съдебна зала, 1 сървър, 15 бр. принтери и 1 бр. копирна машина и през 2008 г. 2 бр. компютърни конфигурации, предоставени от ВСС.

Допълнително през 2008 г. са закупени от средствата за текуща издръжка 2 бр. копирни машини, три броя скенери, 6 бр. лаптопи за всички магистрати и 3 бр. огнеупорни каси.

През 2009 г. Министерство на държавната администрация и административната реформа ни предостави 2 бр. компютърни конфигурации.

На 29.06.2009 г. в изпълнение на Договор № СО08-15-4-С/06.11.2008 г. по ОПАК, сключен между АС-Видин и Министерство на държавната администрация и административната реформа ни бяха предоставени безвъзмездно: 1 бр. преносим компютър, 1 бр. мултимедия и 1 бр. киоск терминал.

Цялата тази техника е инсталирана в началото на отчетния период в новата сграда на съда и се използва по предназначение.

Предвидените в проекта за преустройство и ремонт на закупената от Министерство на правосъдието за нуждите на АС-Враца сграда телефонна централа и пожароизвестителна инсталация бяха монтирани от фирмата-изпълнител. В съдебните зали са монтирани 3 бр. звукозаписно оборудване. През 2010 година от издръжката на съда бяха закупени и монтирани в трите съдебни зали озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Към края на отчетния период техническата обезпеченост на съда е на изискуемото ниво.

След тежки и продължителни процедури по проектиране и преустройство от 01.01.2010 г. АС-Враца осъществява правораздавателната си дейност в съвременна и отговаряща на статута на съда административна сграда, оборудвана с необходимата техника. Създадените много добри условия мотивират магистратите и съдебните служители на АС-Враца да работят все по-добре.

#### IV. ДРУГИ

В Административен съд Враца има изградена система за финансово управление и контрол от 2007 г. Неразделна част от същата са и Вътрешни правила за организацията и работата на съда. Същите непрекъснато се актуализират и допълват с нови вътрешни правила.

Финансовото управление и контрол в АС-Враца се осъществява чрез Система за финансово управление и контрол въведена и утвърдена от Председателя на съда. СФУК включва политики и процедури, които целят да се осигури разумна увереност, че целите поставени пред съда ще бъдат изпълнени. Утвърдените основни процедури по съответните взаимосвързани елементи на финансово управление и контрол са допълнени с работни инструкции и съответни образци на документи. Вътрешните правила съответстват на действащото законодателство и са съобразени с указанията на ВСС. Основни елементи към същите са:

1. Контролна среда.
2. Оценка на риска.
3. Контролни дейности.
4. Информация и комуникация
5. Мониторинг.

През отчетната година бе извършен преглед на стратегическите и оперативни цели в АС-Враца. Предприеха се следните действия, насочени към развитие и подобрене, а именно:

Със Заповед № 5-1-97/24.03.2010 г. Председателя на съда утвърди образец на общ електронен регистър за дадени препоръки от вътрешни одитори и на предписанията/указанията на други контролни органи.

Със Заповед № 5-1-119/23.04.2010 г. Председателя на съда се назначи Комисия, която да идентифицира присъщи рискове, които биха оказали влияние върху постигането на определените цели и приоритети в утвърдения план за дейността на съда през периода 2010-2012 г. и да предложи извършване на допълнителни действия. Комисията предложи на Председателя на съда да утвърди образец на Риск-регистър на идентифицираните рискове.

Със Заповед № 5-1-218/30.08.2010 г. Председателя на съда утвърди актуализираните Вътрешните правила за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, съгласно чл. 64 от ЗСВ. Правилата и указанията за начина за достъп на гражданите до публикуваните съдебни актове са качени на интернет страницата на съда.

Правилата за случайно разпределение на делата на основание чл. 157,ал.2 от АПК се актуализираха и бяха приети на Общо събрание на съдиите проведено на 22.12.2010 г.

Със Заповед № 5-1-288/28.10.2010 г. Председателя на съда утвърди Работна инструкция за доставка, разходване и отчитане на дизеловото гориво за отопление.

На основание издадени Заповеди от Председателя на АС-Враца, назначените комисии изготвиха предложения за актуализация на „Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, касаещи организацията и административната дейност на съда”, „Вътрешни правила за ползване на платен годишен отпуск на магистрати и съдебни служители” и „Вътрешни правила за класифициране на съдебните дела и работа с материали, съдържащи класифицирана информация”. Същите са утвърдени от Председателя на АС-Враца и са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол в АС-Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации са публикувани на интернет страницата на съда.

## V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След горния анализ на дейността на Административен съд Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи:

През отчетния период магистратите и съдебните служители работиха мотивирано професионално и с чувство за отговорност. И въпреки немалкото трудности, които трябваше да преодоляват, постигнаха много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма основателни сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда, за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на магистрати и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия.

Настаняване на съда в ремонтираната сграда през 2010 г., както и резултатите от работата по проектите, в които съда участва в предходната година подобри дейността на АС-Враца в сферите на:

- прозрачност на процесите в съда,
- ефективността на работата и качеството на обслужване на гражданите,
- създаване на условия на бързо и ефективно правораздаване,
- информираност и обратна връзка с гражданите,
- повишаване на доверието към съда.

Следва да продължи квалификацията на магистрати и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване срочността и качеството на постановените съдебни актове. В тази връзка бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

-

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВРАЦА:

/Силвия Димитрова/

