

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

ВРАЦА

3000-Враца, ул. "Иванка Ботева" № 16
тел. 092/62-06-06, факс 092/66-60-20, E-mail: asvr@abv.bg

ДОКЛАД

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА ЗА 2012 Г.

Административните съдилища, като първите новосъздадени в България специализирани съдилища, вече шест години са реално действащи съдебни институции, които непрекъснато повишават нивото си на правораздаване.

Дейността на съда и през изминалата година бе подчинена на основната цел на правосъдието (чл. 117 ал. 1 Конституцията) – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Непрекъснато се полагаха усилия за създаването и уеднаквяването на практиката при разглеждане и решаване на делата. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

Като резултат от всеотдайната работа през изминалите години, АС-Враца към настоящия момент е един от най-добре организираните съдилища в България, ползващ се с доверие и уважение сред гражданите, държавните органи и организации.

Административен съд Враца осъществява дейността си в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, на адрес: гр. Враца, ул. "Иванка Ботева" № 16, предоставена за стопанисване и управление на Председателя на АС-Враца със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието.

На 30.01.2012 г. г-жа СИЛВИЯ ПЕТРОВА ДИМИТРОВА встъпи в длъжността „Административен ръководител - Председател” на Административен съд Враца, втори мандат, на основание решение на Висш съдебен съвет, взето по протокол № 4/26.01.2012 г.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдии и съдебни служители. Тези обстоятелства дават основание 2012 г. да се счита за успешна година за АС-Враца.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца общият брой на съдиите е шест, от които – Председател, Зам.-председател и четирима съдии.

През отчетния период Административен съд Враца работи в пълен съдийски щат до **29.10.2012 г.** От тази дата съдия Татяна Михайлова Тодорова е командирована в Административен съд София - област, за неопределено време, съгласно Заповед № 1663/24.10.2012 г. на Председателя на Върховен административен съд.

Съдийският състав не е променян през годините, като юридическия стаж към 31.12.2012 г., изчислен съгласно изискванията на чл. 164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 13г. 08м. 17д., от които съдийски стаж – 11 г. и 06 м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 11г. 03м. 26д. - съдийски стаж – 05 г. и 10 м.;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 31г. 03м. 22 д., от които 8 г. и 10 м. – съдийски стаж;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 30г. 08м. 25д. – съдийски стаж - 05 г. и 10 м.;

- ТАТЯНА МИХАЙЛОВА - общ юридически стаж – 33г. 01м. 00д. – съдийски стаж – 05 г. и 10 м. и

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 12 г. 06 м. 23 д. – съдийски стаж – 05 г. и 10 м.

Съдиите в АС-Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА - I състав
2. ЮЛИЯН КИРОВ – II състав
3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав
4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА - IV състав
5. ТАТЯНА МИХАЙЛОВА – V състав
6. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав

До края на месец октомври 2012 г., предвид броя на съдиите в съда, касационните дела са разглеждани от два утвърдени постоянни тройни състава, председателствани от Председателя и Зам.-председателя на съда. След тази дата, предвид командироването на един от съдиите, тройните състави се председателстват от Председателя на съда. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

От 2007 г. и понастоящем, този вид дела се насрочват от Председателя или разпределящия общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на заседанието.

Всички съдии от АС-Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Силвия Димитрова – Председател на АС-Враца:

- Регионален обучителен семинар на тема: „Конфликтът на интереси - правна характеристика, система за превенция, установяване, процедурни правила и административнонаказателна уредба”, организиран от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в гр.Враца, 28.02.2012 г.;
- Пилотен семинар „Прилагане на закона за административните нарушения и наказания”, организиран от НИП-София, 05.04-06.04.2012 г.;
- Практически курс на тема: „Управление на здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в съответствие с националното законодателство” гр.София, БГ Серт-Трейнинг център София, 27.04.2012 г.
- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Кодекс за социално осигуряване. Закон за митниците”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 18.05 - 19.05.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София, на тема: „Дела по ДОПК. Местни данъци и такси.”, гр.Враца, 14.06-15.06.2012 г.;
- Обучение по проблеми при управлението на човешките ресурси в съдебната система за административни ръководители, проведено по проект на ВАС „Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България”, гр.София, 08.10.2012 г.;
- Курс за обучение по защита на класифицирана информация, организиран от АС-Ловеч, гр. Ловеч, 10.10-11.10.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от Адвокатска колегия-Враца на тема: „Искови производства по АПК. Актуални въпроси по ЗУТ”, с.Бързия, 20.10-21.10.2012 г.;
- Обучение по стратегическо планиране за административни ръководители, проведено по проект на ВАС „Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България”, гр. Пловдив, 29.10-30.10.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Ловеч, одобрен от НИП-София на тема: „Кодекс за социално осигуряване. Закон за социално подпомагане. Закон за закрила на детето. Закон за семейни помощи за деца, както и съответните подзаконовни нормативни актове за прилагането им.”, с. Чифлик, 22.11-23.11.2012 г.

Председателят на АС-Враца е член на Областния обществен съвет за превенция на корупцията – Област Враца, като през 2012 г. взе участие в проведени в областна администрация – Враца открити заседания по темите: „Превенция на корупцията” и „Общинските обществени съвети по превенция на корупцията-необходимост, действия и перспективи”.

2. Юлиан Киров – Зам.-председател:

- Семинар „ Промени в Закона за обществени поръчки”, организиран от Съюза на юристите в България и Апис България, гр.София, 17.02.2012 г.;
- Пилотен семинар „Прилагане на закона за административните нарушения и наказания”, организиран от НИП-София, 05.04-06.04.2012 г.;
- Семинар „Уволнения на държавни служители по ЗДС. Практика по КСО. Актуални проблеми в исковото производство по АПК”, НИП-София, 22-24.04.2012 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Кодекс за социално осигуряване. Закон за митниците”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 18.05-19.05.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София, на тема: „Дела по ДОПК. Местни данъци и такси.”, гр.Враца, 14.06-15.06.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АК-Враца на тема: „Искови производства по АПК. Актуални въпроси по ЗУТ”, с.Бързия, 20.10-21.10.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Видин, одобрен от НИП-София, на тема: „Административнонаказателно производство”, гр.Видин, 01-02.11.2012 г.

3. Севдалина Василева – съдия:

- Семинар „Уволнения на държавни служители по ЗДС. Практика по КСО. Актуални проблеми в исковото производство по АПК”, НИП-София, 22-24.04.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София, на тема: „Дела по ДОПК. Местни данъци и такси.”, гр.Враца, 14.06-15.06.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АК-Враца на тема: „Искови производства по АПК. Актуални въпроси по ЗУТ”, с.Бързия, 20.10-21.10.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Видин, одобрен от НИП-София, на тема: „Административнонаказателно производство”, гр.Видин, 01-02.11.2012 г.
- Обучение за Управление на качеството, свързано със стратегическото развитие на организацията по проект на ВАС „Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България, гр. Велико Търново, 12.11-13.11.2012 г.;
- Обучение за работата с медиите за представители на ВАС и административните съдилища по проект на ВАС „Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България, гр. Велико Търново, 14.11-15.11.2012 г.

4. Жанета Малинова – съдия:

- Семинар „Промени в Закона за обществени поръчки”, организиран от Съюза на юристите в България и Апис България, гр.София, 17.02.2012 г.;
- Семинар „Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Съдебно оспорване на административни актове по ЗУТ. Приложение и съдебна практика по Закона за акцизите и данъчните складове и Закона за митниците. Местни данъци и такси”, НИП-София, 28.03.-30.03.2012 г.;
- Семинар „Право на интелектуалната собственост: защита на търговските марки - граждански и административно-правни аспекти и проблеми свързани с прилагането на Закона за търговските марки и географските означения. Практика на Съда на ЕС”, НИП-София, 08.05-10.05.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Кодекс за социално осигуряване. Закон за митниците”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 18.05 - 19.05.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София, на тема: „Дела по ДОПК. Местни данъци и такси.”, гр.Враца, 14.06-15.06.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Видин, одобрен от НИП-София, на тема: „Административнонаказателно производство”, гр.Видин, 01-02.11.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Ловеч, одобрен от НИП-София на тема: „Кодекс за социално осигуряване. Закон за социално подпомагане. Закон за закрила на детето. Закон за семейни помощи за деца, както и съответните подзаконови нормативни актове за прилагането им”, с. Чифлик, 22.11-23.11.2012 г.

5. Татяна Михайлова – съдия:

- Семинар „Право на интелектуалната собственост: защита на търговските марки - граждански и административноправни аспекти и проблеми свързани с прилагането на Закона за търговските марки и географските означения. Практика на Съда на ЕС”, НИП-София, 08.05-10.05.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Кодекс за социално осигуряване. Закон за митниците”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 18.05 - 19.05.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София, на тема: „Дела по ДОПК. Местни данъци и такси.”, гр.Враца, 14.06-15.06.2012 г.;
- Регионален семинар, организиран от АК-Враца на тема: „Искови производства по АПК. Актуални въпроси по ЗУТ”, с.Бързия, 20.10-21.10.2012 г.

6. Татяна Коцева – съдия:

- Регионален семинар, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София, на тема: „Дела по ДОПК. Местни данъци и такси.”, гр.Враца, 14.06-15.06.2012 г.;

- Регионален семинар, организиран от АК-Враца на тема: „Искови производства по АПК. Актуални въпроси по ЗУТ”, с.Бързия, 20.10-21.10.2012 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Видин, одобрен от НИП-София, на тема: „Административнонаказателно производство”, гр.Видин, 01-02.11.2012 г.

Тук следва да се отбележи, че интересът на съдиите от АС-Враца към провежданите от НИП-София семинари е завишен, но предвид ограничения брой мероприятия и места, много често се случва подадените заявки да не се одобряват. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари.

Наличието на материална база даде възможност и през 2012 г. да бъдат организирани регионални семинари с цел повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители. На 14 и 15.06.2012 г. се проведе Регионален семинар, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София към Програма за регионални обучения по темата: „ Дела по ДОПК. Местни данъци и такси” с лектор - съдия от ВАС, в който взеха участие съдии от административните съдилища – Враца, Монтана, Видин, Ловеч, Плевен и Сливен. През 2013 г. също е предвидено провеждането на Регионален семинар в АС-Враца, след одобрение от НИП-София.

Като форма за текущо обучение тези семинари са изключително полезни.

В началото на 2012 г. се идентифицира необходимостта от провеждане на обучения на съдиите и съдебните служители от АС-Враца, и в годишния план за обучение се планира провеждането на две такива, а именно:

На 11.05.2012 г. се проведе обучение на съдиите и съдебните служители в АС-Враца по темата „Комуникация. Етикет и протокол”.

На 07.12.2012 г. се проведе обучение на съдиите и съдебните служители в АС-Враца по темата „Работа в екип”.

Регионални семинари организират и провеждат и други административни съдилища, в които участват съдиите от АС-Враца. През 2012 г. такива обучения са проведени в АС-Монтана, АС-Видин и АС-Ловеч.

И през 2012 г. продължи практиката, възприета по препоръката на ВСС да се провеждат квалификационни мероприятия. През изминалата година бяха организирани такива със съдиите от районните съдилища. Едната от темите бе свързана с производствата по административнонаказателни дела, а именно: „Обжалване на издаден електронен фиш”, разглеждани от Административен съд Враца като касационна инстанция.

С оглед проведените в края на 2011 г. местни избори, довели до персонални промени в администрацията на органите на местно самоуправление, Административен съд Враца организира и проведе квалификационни мероприятия под формата на дискусия, с представители на 10-те общини от област Враца. На мероприятията се дискутира приложението на АПК от административните органи в административното и съдебно производство по издаване и оспорване на административни актове за преодоляване на констатирани от съда пропуски и грешки на администрацията при администриране на постъпилите жалби и изпълнение на разпореденията на съда по образуваните дела. Целите на тези квалификационни мероприятия са: Повишаване качеството на административното обслужване и административното правораздаване, което да доведе до бързина и процесуална икономия както за страните, така и за административните органи и съда.

Всички съдии полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирани и с чувство за отговорност.

АС-Враца взе активно участие в организирани и проведени обучения за ВАС по проект „Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България”, реализиран по проект № С10-24-1/24.01.2012 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”.

Целта на организирани обучения по различните теми е : да се повишат информираността, компетенциите и уменията на административните ръководители, съдии, съдебни и административни служители на ВАС и административните съдилища в страната за по-ефективно управление на съдебната система и осъществяване на задълбочена реформа и ефективно управление на финансовите ресурси, чрез създаване на практически умения за стратегическо планиране.

И през 2012 г. съдиите от АС-Враца участват в контролни комисии и работни групи за изготвяне на вътрешни правила. Овластени от Председателя за конкретни дейности съдии, продължават да ги изпълняват, а именно:

- На основание чл. 306, ал. 2 от АПК Зам.-председателят Юлиан Киров е овластен да разглежда образуваните в АС-Враца административнонаказателни преписки за неизпълнение на задължения, произтичащи от влезли в сила съдебни актове на същия съд и да налага съответните наказания.

- Съдия Татяна Коцева е определена от Председателя да разглежда устните запитвания и писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация.

- Съдия Севдалина Василева е определена за лице, изпълняващо функциите, визирани в чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

През 2012 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от съдиите в АС-Враца.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Съгласно утвърденото през 2006 г. и след увеличаването му с 1 щатна бройка за длъжността „системен администратор“ през 2007 г. длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца, общият брой на съдебните служители в АС-Враца е 23. С приемането от ВСС на нов Класификатор на длъжностите в администрацията на основание чл.341 от ЗСВ и одобрен Списък на длъжностите на съдебните служители, определени по Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/, 2012 г. в сила от 01.03.2012 г. със Заповед №5-1-34/22.02.2012 г. на Председателя на АС-Враца е утвърдена промяна в наименованията на длъжностите на съдебните служители в АС-Враца, считано от 01.03.2012 г., които са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Административен секретар – 1 бр.
3. Главен счетоводител – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен секретар – 5 бр.
6. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
6. Съдебен деловодител – 6 бр.
7. Съдебен архивар – 1 бр.
8. Призовкар – 2 бр.
9. Шофьор – 1 бр.
10. Куриер-чистач – 1 бр.
11. Чистач-домакин – 1 бр.
12. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Във връзка с тези изменения са изготвени нови длъжностни характеристики, връчени на съдебните служители.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

Със Заповед №5-2-149/27.08.2012 г., е прекратено трудовото правоотношение, на основание чл.325, ал.1, т.1 от КТ със съдебен секретар от АС-Враца.

И през изминалата година служителите, продължават на изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Административният секретар изпълнява и функциите на „Служител по сигурността на информацията“, и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АС-Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АС-Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- На един съдебен секретар е възложено да изпълнява функциите на „деловодител – класифицирана информация“, предвид обособяването на регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер“;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население“.

- На служителя, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради“ е възложено да изпълнява и функциите на „огняр“.

- На един от служителите, заемащ длъжността „призовкар“ са възложени допълнителни функции на „огняр“ през отоплителния сезон, с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник“;

- На служителя, заемащ длъжността „чистач“ са възложени функциите на „домакин“ с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Шофьорът е и „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

Съдебните секретари сканират постъпилите в АС-Враца преписки и документи, както и на решенията на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма, и обезличават подлежащите за публикуване на Интернет страницата на съда постановените крайни съдебни актове.

В АС-Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По

този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Със Заповед № 5-1-96/26.10.2012 г., считано от 01 ноември 2012 г. на основание чл.93, ал.1, т.1 от ЗСВ, и предвид командироването на съдия Татяна Михайлова в друг административен съд, съдебният секретар на състава на съдия Михайлова беше определен за съдебен секретар на I състав, а на деловодителя на състава е възложено да обработва и цялостно да администрира всички касационни дела.

През 2012 г. е завишен осъществяваният през предходната година контрол върху извършваните в съда дейности от назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия от трима съдии, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;
- Комисия за атестиране на съдебните служители;
- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;
- Комисия за проверка на касовата наличност;
- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АС-Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”;
- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и водения от огъня Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;
- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил.

За констатациите си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2012 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са малки, отстранявани своевременно, като са взети мерки за неповтарянето им.

Към края на отчетния период, всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АС-Враца са заети, с изключение на 1 щатна бройка съдебен служител - секретар, поради прекратено трудовото правоотношение.

Съдебните служители от АС-Враца проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им. През 2012 г. НИП - София предвиди достатъчно обучения за съдебните служители от административните съдилища. Съдебните служители от АС-Враца бяха одобрени и участваха в 5 организирани от НИП семинара, а именно:

1. Защита на класифицирана информация в съдебната система.
2. Съдебно-административно обслужване на граждани.
3. Съдебни секретари. Граматика и протоколиране.
4. Процесът на призоваване.
5. Работа по административни дела.

През отчетния период съдебни служители в АС-Враца участваха и в семинари, организирани от други институции, а именно:

1. Обучение по „Защита на класифицираната информация”, организирано от ДКСИ - София.
2. Обучение по „Документална сигурност на класифицираната информация”, организирано от ДКСИ-София.
3. Курс за обучение по защита на класифицирана информация, организиран от АС-Ловеч.
4. Практически курс на тема: „Управление на здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в съответствие с националното законодателство” гр.София, БГ Серт-Трейнинг център София.
5. Обучение „Омекс-2000”.
6. Регионален семинар „Актуални въпроси по прилагането на Българското трудово законодателство. Промени в КСО, уреждаща задължително пенсионно осигуряване. Осигурителен стаж и осигурителен доход”, организиран от Европейски консултантски център „Превента” ЕООД гр.Хасково, проведен в гр.Враца.
7. Регионален семинар „ЗФУКПС и неговото практическо приложение в организациите от публичния сектор. Промени в нормативната уредба за възлагане на обществени поръчки”, организиран от Европейски консултантски център „Превента” ЕООД гр.Хасково, проведен в гр.Враца.
8. Обучение по темите: „Комуникация. Етикет и протокол. Работа в екип”, организирано и проведено в АС-Враца.
9. Обучение за Управление на качеството, свързано с финансово управление и контрол” по проект на ВАС „Компетентно и прозрачно управление на административните съдилища в България”, проведено гр. Бургас.

Администрацията в Административен съд Враца продължи да работи с програмния продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД Варна. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като паралелно се използва и хартиен носител.

Продължава да се поддържа и разработва създадената от системния администратор в АС-Враца локална мрежа, базирана на Microsoft Windows 2003 сървър, с изграден домейн контролер, която е разпространена на 25 станции в административната сграда на съда и се използва от съдиите и съдебните служители от АС-Враца.

Създадената през 2010 г. от системния администратор Вътрешна страница на съда, продължава да се използва като се доразвива непрекъснато. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци между управляващи и обслужващ персонал, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На същата е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АС-Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с Интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмяна на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин се технологизира целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпоредения, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно. Достъпът до информацията на всеки потребител е защитена чрез средствата на изградения домейн по определени логически схеми. Въвеждането и поддържането на тази страница, която е създадена така, че може да обхване дейността във всички посоки, води до оптимизиране на трудовия процес и икономия на средства и време.

И през отчетния период, Интернет страница на съда: <http://asvratsa.court-bg.org>. е обновявана. На същата е публикувана информация както за съда /персонал, контакти, банкови сметки и др./, така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите, страни по дела. Постановените от АС-Враца съдебни актове се публикуват незабавно на Интернет страницата на съда, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АС-Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Контролът на тази дейност се осъществява от Зам.-председателя на съда, който изготвя ежемесечни справки за броя на публикуваните съдебни актове. За по-голяма информираност и улеснение на гражданите е създадена връзка със съдебните актове на ВАС, постановени по обжалвани дела на АС-Враца. Така вече могат да бъдат намерени и решенията на ВАС по всички върнати през 2011 г. и 2012 г. дела на АС-Враца.

Периодичното обновяване на Интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и юристите.

Постановените през 2012 г. решения по разглежданите в АС-Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при АС-Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който организира и ръководи дейността ѝ, като планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността.

През 2012 г. се въведе практика на регулярни срещи на отделните звена на служителите с ръководството, на които се разискват текущи проблеми в организацията на работата, обсъждат се проблемите и трудностите в процеса на работа, с цел откриване и отстраняване причините, които ги поражда. Поставят се конкретни, ясни и постижими цели.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АС-Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. През 2012 г. трима съдебни служители бяха повишени в по-горен ранг. Наложени са две дисциплинарни наказания „предупреждение за уволнение” на двама съдебни служители. Към края на отчетния период няма висящи дисциплинарни производства спрямо служители от АС-Враца.

Съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС-Враца е 1 към 3,66.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Намирам, че с оглед натовареността на съда и след освобождаване на заета щатна бройка /напр. поради пенсиониране/ и при финансова възможност следва да се предприемат необходимите мерки за трансформиране на длъжност и назначаване на един съдебен помощник, който да подпомага дейността на съдиите при изпълнение на техните функции. Това би спомогнало за увеличаване бързината на съдебните производства.

С оглед съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС-Враца тази промяна следва да бъде осъществена чрез трансформиране на налична щатна бройка в подходящ момент.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2012 г. броят на новообразуваните дела е 678. Останали висящи към началото на периода са 69 бр. дела, или общият брой на дела за разглеждане през 2012 г. е 747. От тях първоинстанционните дела са 444, а касационните 303.

Всички дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програма Law Choise 3.2., предоставена от Висшия съдебен съвет на Република България. Софтуерът работи от 01.03.2007 г. и се използва от Председателя, Зам.председателя и съдиите от АС-Враца, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Постъпленията на отделните видове дела на АС-Враца през годината е следното:

II.1.1. Делата по АПК /444 бр./ по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **5 бр.**
- ДОПК и ЗМ **1 бр.**
- ЗУТ и ЗКИР **78 бр.**
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ **26 бр.**
- КСО и ЗСП **29 бр.**
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС **27 бр.**
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм **77 бр.**
- Искове по АПК **45 бр.**
- Дела по чл.304 от АПК **1 бр.**
- Други адм. дела **83 бр.**
- Частни административни **72 бр.**

II.1.2. Общо касационни дела – 303 бр., по видове са какво следва:

- КНАХ **285 дела и**
- други касационни **18 бр.**

II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **639 бр.** дела, от които:

- **392 бр.** дела по АПК и
- **247 бр.** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени по АПК - 392 бр. дела, от които:

- в срок до 1 месец – 201 бр. дела - /51,27%/
- в срок от 1 до 3 месеца – 124 бр. дела- /31,63% / и
- над 3 месеца – 67 бр. дела – /17,10% /.

По видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **5 бр.**, от които в срок до 3 м. – 4 бр. /80%/, над 3 м. – 1 бр. /20%/, **висящи няма.**
- ДОПК и ЗМ - **1 бр.**, от които в срок до 3 м. – 1 бр. /100%/, останали **висящи – няма.**
- ЗУТ и ЗКИР – **78 бр.**, от които в срок до 3 м. – 41 бр. /52,56%/, **останали висящи 10 бр.**
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **26 бр.**, от които в срок до 3 м. – 24 бр. /92,30%/, **останали висящи – 1 бр.**
- КСО и ЗСП – **29 бр.**, от които в срок до 3 м. – 20 бр. /68,96%/, **останали висящи – 2 бр.**
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС – **27 бр.**, от които в срок до 3 м. – 18 бр. /66,66%/, **останали висящи – 5 бр.**

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **77 бр.**, от които в срок до 3 м. – 44 бр. /57,14%/, **останали висящи – 19 бр.**

- Искове по АПК - **45 бр.**, от които в срок до 3 м. – 32 бр. /71,11%/, **останали висящи – 9 бр.**

- Дела по чл.304 от АПК - **1 бр.**, от които в срок до 1 м – 1 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**

- Други адм. дела - **83 бр.**, от които в срок до 3 м. – 70 бр. /84,33%/, **останали висящи 6 бр.**

- Частни административни – **72 бр.**, от които в срок до 1 м. – 72 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**

II.2.2. Общо свършени касационни дела през отчетния период са 247 бр. дела, от които в срок до 3 м. – 235 бр. /95,14%/. По видове са както следва:

- КНАХ – **229 бр.**, от които в срок до 3 м. – 218 бр. /95,19%/, **останали висящи 56 бр.**

- други касационни – **18 бр.**, свършени в срок до 3 м. – 17 бр. /94,44%/,

останали висящи – няма.

Общият брой на висящи към **31.12.2012 г.** дела е **108 броя**, от които:

- **52 бр.** дела по АПК и

- **56 бр.** касационни дела.

87,63% от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През 2012г. общият брой на разглежданите дела е 747, от които свършени 639 бр. /85,54%/ и останали висящи 108 бр. /14,45%/.

Със съдебен акт по същество са приключили 466 бр. дела, прекратените производства са 173 бр. Проведени са общо 106 бр. съдебни заседания. Постъпилите в АС-Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда, или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата. От началото на 2010 г. и към настоящия момент, пароли за достъп в програмата имат всички съдии от АС-Враца, които ежедневно могат да проверяват натовареността си. Контрол по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Същите се насрочват от съдията-докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата, по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължава практика, ежемесечно да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разглежданите и приключили през предходния месец административни дела, както и се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. От началото на 2012 г. на тези събрания като постоянна точка от дневния ред е въведена: „Доклад за отменените от ВАС съдебни актове”, който доклад се изготвя от всеки съдия, чийто дела са върнати от ВАС през изминалия месец. По този начин ще се избегне повторното допускане на едни и същи грешки при решаване на идентични дела от различни съдии.

Отделно от това продължава дейността си назначената през 2009 г. постоянна комисия в състав: Председател – съдия от АС-Враца и членове: съдебния администратор и административния секретар, която ежемесечно извършва проверка на образуваните в Административен съд Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката е пълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство”. Констатирани пропуски се отстраняват своевременно.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата:

Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Същите се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК и след връщането им се образуват дела, които се разпределят между съдиите. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Друга трудност при разглеждане на делата е големия брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При такива дела органът, чийто акт се оспорва, често не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в

тази насока е предоставения достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Една от причините за отлагане на делата са вещите лица, които не винаги своевременно изготвят заключенията си. Освен това в списъка на вещите лица за съдебен район-Враца, макар да се актуализира ежегодно, има включени специалисти, които не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата. За преодоляване на проблема „вещи лица” е необходимо да се организира среща на съдиите от АС-Враца с тях, на която да им бъдат разяснени правата и задълженията, да се обсъдят проблемите и да стане ясно, че следва да работят отговорно. Прави впечатление, че много от тях отказват да се ангажират с поставените задачи. След тази среща следва да се предприемат неизползваните досега правомощия на съда да налага глоби.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

Във връзка с констатираните пропуски и грешки при администриране на постъпилите жалби против административните актове и изпълнение на разпорежданията на съда по образуваните дела, през месеците март и юли 2012 г. се проведеха две Квалификационни мероприятия под формата на дискусия, с представители на общините от Област Враца.

При разглеждането и решаването на делата, съдиите от АС-Враца изцяло се съобразяват с практика на ВАС и тълкувателните решения.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд Враца по щат работят шестима съдии. От 29.10.2012 г. делата се разпределят между петима съдии, поради това, че един съдия е командирован в Административен съд София - област. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 10,38 а по отношение на всичко свършените дела 9,13.

И през 2012 г. в програмата за случайното разпределение на делата всички съдии са включени със 100%, по отношение на всички дела. Председателят на съда работи при 50% натовареност. С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните на дежурства, като Председателя е изключен.

През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя, съобразно графика за ползване на платения годишен отпуск на всеки от тях. В дните на дежурство, на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съда се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От тук идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

До края на месец октомври 2012 г., предвид броя на съдиите в съда, са утвърдени два постоянни тройни състави за разглеждане на касационните дела, председателствани от Председателя и Зам.-председателя на съда. След командироването на съдия Татяна Михайлова, от началото на месец ноември 2012 г., тройните състави за разглеждане на касационните дела се председателстват от Председателя на съда.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2009 г., 2010 г., 2011 г. и 2012 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА.

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд Враца са постъпили за разглеждане 678, спрямо образувани през 2011 г. - 744 бр. дела, спрямо 2010 г.- 975 бр. дела, спрямо 2009 г. – 686 бр. дела. Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АС-Враца бележат понижение спрямо образуваните през 2011 г.

Относно общия брой на делата за разглеждане в АС-Враца е налице понижение. Спрямо 2011 г. дела са с 139 бр. по-малко. През отчетния период същите са 747, за 2011 г. - 886 бр. дела, за 2010 г. - 1105 бр. дела, за 2009 г. – 799 бр. дела.

Броят на общо свършените дела през 2012 г. е 639, от които свършени в срок от 3 месеца са 560 бр. дела, а над 3 месеца са 79 бр. дела. Общо свършените дела през 2011 г. са 817 бр., през 2010 г. – 963 бр. дела, в сравнение с общо свършените през 2009 г. – 669 бр. дела.

Това говори за подобряване бързината при разглеждане на делата. В подкрепа на този факт е и значително повишения брой на свършените в срок до 3 месеца дела – 670 бр. дела за 2011 г. и 840 бр. дела за 2010 г., в сравнение с 540 бр. дела за 2009.

Към края на отчетния период са останали висящи 108 бр. дела. Увеличен е броя на висящите дела, спрямо останалите висящи за 2011 г., а е намален спрямо останалите висящи дела към 142 бр. за 2010 г., към 130 бр. за 2009 г. Увеличаване броя на висящите дела за 2012 г. се дължи на това, че през месец декември новообразуваните дела са 68.

Общо образуваните първоинстанционни дела за 2012 г. са 396, за 2011 г. са 439 бр., спрямо 682 бр. дела за 2010 г., спрямо 414 бр. дела за 2009 г.

Общо образуваните касационни дела за 2012 г. са 282, за 2011 г. са 305 бр. дела, за 2010 г. са 342 бр. дела, спрямо 305 бр. дела за 2009 г. Това говори, че има леко намаление на касационните производства.

Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2012 г. е 392 бр. дела, за 2011 г. е 487 бр. дела, за 2010 г. е 667 бр. дела, спрямо 413 бр. дела за 2009 г. През 2012 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 325 бр. дела, спрямо 379 бр. дела за 2011 г., спрямо 571 бр. дела за 2010 г., спрямо 303 бр. дела през 2009 г.

Бързината при решаване на касационните дела през 2009 г., 2010 г., 2011 г. и 2012 г. е почти еднаква - през 2009 г. от общо свършените 256 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 237 дела, през 2010 г. от общо свършените 296 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 269 бр. дела и през 2011 г. от общо свършените 330 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 291 бр. дела. През 2012 г. от общо свършените 247 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 235 бр. дела.

Поддържа се практиката, съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2012 г. няма просрочени съдебни актове. През 2011 г. е налице просрочие с 3 дни на постановен съдебен акт по едно дело. През 2010 г. е налице просрочие с няколко дни на постановените съдебни актове по 3 бр. дела. През 2009 г. просрочие няма.

През отчетния период, както и през 2011 г., 2010 г. и 2009 г. в АС-Враца няма дела за бавност.

Продължава да бъде нисък броя на отменените съдебни актове от Върховен административен съд. От постановените през 2009 г. съдебни актове са обжалвани 161. Върнати през 2009 г., отменени от ВАС са 33 - изцяло и 2 - частично. През 2010 г. са обжалвани и протестирани 185 бр. съдебни актове. Върнатите през 2010 г. отменени от ВАС съдебни актове са 26 - изцяло и 2 частично, или общо 28 съдебни актове - решения и определения. През 2011 г. са обжалвани и протестирани 165 бр. съдебни актове. Върнатите през 2011 г. отменени от ВАС съдебни актове са 33, от които 31 - отменени изцяло и 2 частично отменени. През 2012 г. са обжалвани и протестирани 124 бр. съдебни актове. Върнатите през 2012 г. отменени от ВАС съдебни актове са 23, от които 18 отменени изцяло и 5 частично отменени.

Обобщавайки тези данни за целия период от 4 години се стига до извода, че от общо обжалваните 635 бр. съдебни актове, отменени от ВАС са 123 бр., което е 19,37 %. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АС-Враца.

През 2012 г. действителната натовареност по шат е 10,67 към всички дела за разглеждане и 9,13 към свършените дела.

Натовареността по шат през 2011 г., спрямо 2010 и 2009 е следната:

- по отношение на делата за разглеждане – 14,52 към 15,35 към 11,10 и

- по отношение на общо свършените дела – 13,39 към 13,38 към 9,29.

III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

III.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АС-Враца към настоящия момент е много добра. Съдът се помещава в ремонтирана административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед, част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура - Враца. По този начин в АС-Враца има двама прокурори, които се явяват по делата.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за: обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване. За поддържането ѝ, както и за охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. със сигнално-охранителна техника са сключени договори.

Считано от 01.02.2010 г. Областно звено „Охрана”-Враца отдели един сътрудник по охрана в рамките на работното време на съда за контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл. 391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежегодно се извършва охранително обследване, препоръките от което се изпълняват своевременно, съобразно наличните финансови средства.

С цел подобряване охраната на съдебната сграда и сигурността на съдиите и съдебните служители, в АС-Враца е необходимо закупуване и монтиране на два броя турникети, стационарна метал-детекторна рамка и парапетни съоръжения. По този начин ще се раздели входа на съда на входно-изходни зони и ще се регулира човекопотока. Не са закупени и монтирани такива, поради липса на финансови средства за капиталови разходи.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията ѝ са отстранявани своевременно от фирмата-изпълнител на ремонта.

Съгласно дадените предписания от ОЗ”Охрана” Враца, необходимо е още:

1. Закупуване и монтиране на бариера, която да ограничи трайно достъпа от улицата до обособения като зона за сигурност двор, при която управлението да става от помещението на съдебната охрана;
2. Закупуване и монтиране на границата с разположения от североизток поземлен имот метална ограда, с която да се препятства нерегламентирания достъп в имота;
3. Да се проектира и технически изпълни промяна в системата за видеонаблюдение и СОТ, позволяващи задействане на функция за сигнализиране и включване на аларма в случаи на саботаж или друго посегателство върху външните камери.

За тези дейности е уведомено Министерство на правосъдието за планирането и включването на искания капиталов разход в бюджета за 2013 г. Изпълнението им зависи изцяло от собственика на имота.

III.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АС-Враца е на добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд-Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

Съдът разполага с 30 броя компютърни конфигурации, получени от Министерство на правосъдието, от които 13 доставени през 2007 г. и 15 бр. доставени през 2008 г., както и 1 бр. звукозаписно оборудване за съдебна зала, 1 сървър, 15 бр. принтери и 1 бр. копирна машина и през 2008 г. - 2 бр. компютърни конфигурации, предоставени от ВСС.

Допълнително през 2008 г. са закупени от средствата за текуща издръжка 2 бр. копирни машини, три броя скенери, 6 бр. лаптопи за всички магистрати и 3 бр. огнеупорни каси.

През 2009 г. Министерство на държавната администрация и административната реформа ни предостави 2 бр. компютърни конфигурации.

На 29.06.2009 г. в изпълнение на Договор № СО08-15-4-С/06.11.2008 г. по ОПАК, сключен между АС-Видин и Министерство на държавната администрация и административната реформа ни бяха предоставени безвъзмездно: 1 бр. преносим компютър, 1 бр. мултимедия и 1 бр. киоск терминал.

Цялата тази техника е инсталирана и се използва по предназначение.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. В съдебните зали са монтирани 3 бр. звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Към края на отчетния период техническата обезпеченост на съда е на изискуемото ниво.

Създадените много добри условия мотивират магистратите и съдебните служители на АС-Враца да работят все по-добре.

IV. ДРУГИ

В условията на криза, особено важно е изразходването на средствата по бюджета. С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС във финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се система за ФУК са

разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности” обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- разпределение на отговорностите;
- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;
- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;
- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд-Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходват по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципа на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. От 01.01.2011 г. финансово-счетоводната дейност на съда премина на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своевременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АС-Враца е напълно готов да отговори на следващите изисквания на МФ, а именно подаване на всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи по електронен път, като по този начин се спестява технологично време и чакане на опашки пред НАП, НСИ и НОИ, разходите за пощенски услуги и консумативи.

В АС-Враца има създадена практика по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител взема дейно участие в разпределянето на разходите по параграфи и стриктно контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

На основание издадени Заповеди от Председателя на АС-Враца, назначени работни групи от съдии и служители изготвиха предложения за актуализация на Вътрешните правила, както и за изготвяне на нови такива.

През отчетния период са актуализирани следните Вътрешни правила и работни инструкции, а именно:

- Вътрешните правила за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на АС – Враца, съгласно чл.64 от ЗСВ;
- Актуализирана в СФУК основна процедура – „Контрол по изпълнение на обществени поръчки”, както и работна инструкция към нея;
- Актуализирани типови и поименни длъжностни характеристики за длъжностите в съдебната администрация;
- Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация в АС-Враца;
- Нов образец на Контролен лист №1 (ДОК 03-01-01-01 – за поемане на задължение);
- Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали и предложения на граждани и юридически лица, касаещи организацията и административната дейност на АС-Враца;
- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в АС-Враца;
- Актуализирана в СФУК основна процедура – „Контрол по изпълнение на обществени поръчки, както и работна инструкция „Извършване разходи по обществени поръчки;
- Правилата за случайно разпределение на делата на основание чл. 157, ал.2 от АПК.
- Планът за стратегическо развитие на АС – Враца за периода 2013-2015 г. се утвърди със Заповед №5-1-112/20.12.2012 г. в която се определиха и сроковете за идентифициране на присъщите рискове и документирането им в риск-регистъра. Определянето на срокове и изпълнители на предприетите допълнителни действия за намаляване вероятността и влиянието на остатъчните рискове, ще гарантира постигането на планираните стратегическите и оперативни цели.

Изготвени са нови Вътрешни правила, а именно:

- Вътрешни правила за реда, начина и необходимите действия по изплащане възнаграденията на вещи лица и свидетели.
- Вътрешни правила за реда, начина и необходимите действия на Комисията за разходване и отчитане на дизеловото гориво за отопление в АС-Враца.

- Вътрешни правила на назначената постоянно действаща Комисия в АС-Враца, за проверка на деловодните книги и деловодната програма „САС „Съдебно деловодство” досежно пълно и точно отразяване на подлежащите на вписване данни.

- Вътрешни правила за работа на Комисията по проверка на кутията за сигнали, жалби и предложения на граждани и юридически лица, касаещи организацията и административната дейност на АС-Враца.

- Вътрешни правила за работа на Комисията по проверка на кутията за сигнали срещу съдебни служители и съдии за наличие на корупционни действия в АС-Враца.

- Вътрешни правила за дейността на Комисията по установяване на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил „Ситроен” модел С4, с ДК № Вр 92-92 АТ на АС-Враца.

- Вътрешни правила на назначената постоянно действаща Комисия за проверка на касовата наличност в бюджетната каса на АС-Враца.

- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в АС-Враца.

Същите са утвърдени от Председателя на АС-Враца и са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол в АС-Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации са публикувани на Интернет страницата на съда.

Не на последно място следва да се отбележи, че отново АС-Враца през 2012 г. изрази съгласие за участие като партньор съвместно с АС-Ловеч по проект по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”, проектно предложение „Повишаване компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” с бенефициент АС-Велико Търново. Основната цел на проекта е укрепване на капацитета на Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца чрез повишаване на квалификацията и професионалните знания и умения на магистратите и съдебните служители и подобряване на оперативната работа и съдебната практика. С Решение № РМФ-1/03.01.2013 г. на ръководителя на Управляващия орган на ОПАК е получено одобрение за финансиране на проекта. Предстои сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението му. Реализацията на заложените дейности за повишаване на компетентността чрез реализирани обучения ще продължи 18 месеца, като целевите групи, които ще бъдат обхванати са магистрати и съдебни служители от участващите съдилища.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След горния анализ на дейността на Административен съд Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи:

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и с чувство за отговорност. Постигнаха се много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда, за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

През 2012 година се подобри дейността на АС-Враца в сферите на:

- прозрачност на процесите в съда,
- ефективността на работата и качеството на обслужване на гражданите,
- създаване на условия на бързо и ефективно правораздаване,
- информираност и обратна връзка с гражданите,
- повишаване на доверието към съда.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сръчността и качеството на постановените съдебни актове.

В заключение мога да заявя, че съдът работи много добре, стремим се да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички

съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВРАЦА:
/Силвия Димитрова/**