



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА

3000-
Враца, ул. „Иванка Ботева” №16
тел.092/62-06-06, факс
092/66-60-20, E-mail:asvr@abv.bg

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА за 2014 година

гр. Враца
м. февруари 2015 г.

За изминалите осем години от началото на дейността си, Административен съд Враца се утвърди като самостоятелен орган на съдебната власт, ползващ се с доверие и уважение сред гражданите, държавните органи и организации, който непрекъснато се стреми да повишава нивото си на правосъздаване.

Дейността на съда и през изминалата година бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Непрекъснато се полагат усилия за уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образувателните дела.

Административен съд Враца осъществява дейността си в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, на адрес: гр.Враца, ул. „Иванка Ботева” №16, предоставена за стопанисване и управление на Председателя на АС–Враца със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца общият брой на съдиите е шест, от които – Председател, Зам.-председател и четирима съдии.

През отчетния период Административен съд Враца работи в намален съдийски състав. **От 29.10.2012 г.** и към настоящия момент съдия Татяна Михайлова Тодорова е командирована в Административен съд София – област, за неопределено време, съгласно Заповед № 1663/24.10.2012 г. на Председателя на Върховен административен съд.

Съдийският състав не е променян през годините, като юридическият стаж към 31.12.2014 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 16 г. 09 м. 23 д., от които съдийски стаж – 13 г. и 06 м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 13 г. 04 м. 26 д. – съдийски стаж – 07 г. и 10 м.;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 33 г. 04 м. 22 д. – съдийски стаж – 10 г. и 10 м.;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 32 г. 09 м. 25 д. – съдийски стаж – 07 г. и 10 м.;

- ТАТЯНА МИХАЙЛОВА - общ юридически стаж – 35 г. 01 м. 26 д. – съдийски стаж – 07 г. и 10 м. и

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 14 г. 05 м. 26 д. – съдийски стаж – 07 г. и 10 м.

Съдиите в АС–Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – I състав.

2. ЮЛИЯН КИРОВ – II състав.

3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав.

4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА – IV състав.

5. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав.

До края на месец октомври 2012 г. в АС–Враца бяха утвърдени два постоянни тройни състава, разглеждащи касационни дела, председателствани от Председателя и Зам.-председателя на съда.

От м. ноември 2012 г. до м. юли 2013 г., предвид командироването на съдия Татяна Михайлова, тройните състави се председателстваха от Председателя на съда. След това и до края на 2014 г., тройните състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип и съставите се председателстват от най-старшия съдия измежду членовете. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

От 2007 г. и понастоящем касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АС Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Силвия Димитрова – Председател на АС–Враца:

- Семинар по проект „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси в АС–Плевен и АС–Габрово”, на тема: „Производства пред касационната инстанция по дела от административнонаказателен характер. Допустими доказателства за установяване на касационните основания. Забрана за фактически установяващия пред касационната инстанция. Решение по касационното оспорване. Субсидиарно приложение на НПК и НК в производствата пред районния съд по наказателно-административен характер дела” по ОПАК, проведен в гр. Априлци, 29-31.01.2014 г.;

- Семинар, организиран от АБАС на тема: „Силата на пресъдено нещо на националното съдебно решение и правото на Европейския съюз”, проведен в Старозагорски минерални бани, 31.01-01.02.2014 г.;

- Семинар по проект „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд-Велико Търново, Административен съд-Ловеч и Административен съд-Враца съобразно съвременните европейски тенденции” по ОПАК, на тема „Процесуални и материалноправни аспекти на касационните производства пред административните съдилища. Критерии за достъп до съдебно необжалваемите минимума на административното наказание приети в българското законодателство и съдебната практика на ЕС”, проведен в гр. Трявна, 05.02-08.02.2014 г.;

- Национална конференция „Правосъдие близо до хората”, проведена в гр.София, 21.02.2014 г.;

- Семинар по проект на ВАС „Повишаване компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища” по ОПАК, на тема: „Държавна и общинска собственост. Концесии. Нормативна уредба. Процедури. Обжалване. Законодателство на ЕС в областта на концесиите. Оспорване на административни актове по реда на ЗОС и ЗМДТ”, проведен в гр.Бургас, 08.05-10.05.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Габрово на тема: „Обжалване решенията на НЕЛК. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Принудителните административни мерки по Кодекса на труда”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Трявна, 15.05.-17.05.2014 г.;

- Семинар по проект на ВАС „Повишаване компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища”, по ОПАК, на тема: „Закон за устройство на територията – последни изменения в ЗУТ. Определяне на кръга на заинтересованите лица при изменение на устройствените планове чл. 134 ал. 2 от ЗУТ във връзка с чл. 131 от ЗУТ. Оспорване на заповед за одобряване на кадастрална карта и кадастрални регистри по ЗКИР. Актуална съдебна практика”, проведен в гр. Пловдив, 21.05-23.05.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Монтана на тема: „Дисциплинарни производства по реда на ЗДСл. Обобщаване практиката на ВАС. Дисциплинарни производства по реда на ЗМВР. Обобщаване практиката на ВАС”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 26.06-27.06.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Медицинска експертиза по Закона за здравето. Обхват, контрол, спорове, подсъдност. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Контрол и спорове по Закона за здравното осигуряване и Националния рамков договор”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Зверино, 03.07-04.07.2014 г.;

- Семинар по проект на ВАС „Повишаване компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища”, по ОПАК, на тема: „Правни аспекти за прилагане на правото на ЕС във връзка с директните плащания на земеделските стопани. Съотношение с националното право”, проведен в гр. Бургас, 09.10-11.10.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново на тема: „Закон за подпомагане на земеделските производители”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Арбанаси, 16.10-17.10.2014 г.;

- Семинар по проект на ВАС „Повишаване компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища”, по ОПАК, на тема: „Социално и здравно осигуряване – теория и практика. Оспорване на административни актове по реда на КСО”, проведен в гр. Сливен, 23.10-25.10.2014 г.;

- Семинар, организиран от АБАС на тема: Правосъдни измерения на присъединяването на ЕС към ЕКПЧ. Хартата на основните права на ЕС-особености и приложение от националните юрисдикции. Актуална практика на Съда на ЕС. Производството за преюдициални заключения-възможности и задължения на националния съдия. Актуална практика на Съда на ЕС. Зачитане Съда на ЕС на националната конституционна идентичност на ДЧ-правна основа, обхват, актуална съдебна практика, последици, перспективи”, проведен в гр. Плевен, 28.11-29.11.2014 г.

Председателят на АС-Враца е член на Областния обществен съвет за превенция на корупцията – Област Враца, като през 2014 г. взе участие в проведени в областна администрация – Враца открити заседания .

2. Юлиан Киров – Зам.-председател:

- Семинар по проект „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” по ОПАК, на тема „Процесуални и материалноправни аспекти на касационните производства пред административните съдилища. Критерии за достъп до съдебно необжалваемите минимума на административното наказание приети в българското законодателство и съдебната практика на ЕС”, проведен в гр. Трявна, 05.02-08.02.2014 г.;

- Семинар на тема: „Административнонаказателна отговорност”, организиран от НИП-София, 09.05-10.05.2014 г.;

- Семинар по режима на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, организиран от Комисията по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и взаимодействие с Инспектората към ВСС, проведен в НИП-София, 30.06.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Медицинска експертиза по Закона за здравето. Обхват, контрол, спорове, подсъдност. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Контрол и спорове по Закона за здравното осигуряване и Националния рамков договор”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Зверино, 03.07-04.07.2014 г.;

- Семинар, организиран от АБАС на тема: Правосъдни измерения на присъединяването на ЕС към ЕКПЧ. Хартата на основните права на ЕС-особености и приложение от националните юрисдикции. Актуална практика на Съда на ЕС. Производството за преюдициални заключения-възможности и задължения на националния съдия. Актуална практика на Съда на ЕС. Зачитане Съда на ЕС на националната конституционна идентичност на ДЧ-правна основа, обхват, актуална съдебна практика, последици, перспективи”, проведен в гр. Плевен, 28.11-29.11.2014 г.

3. Севдалина Василева – съдия:

- Семинар, организиран от АБАС на тема: „Силата на пресъдено нещо на националното съдебно решение и правото на Европейския съюз”, проведен в Старозагорски минерални бани, 31.01-01.02.2014 г.;

- Семинар по проект „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” по ОПАК, на тема „Процесуални и материалноправни аспекти на

касационните производства пред административните съдилища. Критерии за достъп до съдебно необжалваемите минимума на административното наказание приети в българското законодателство и съдебната практика на ЕС”, проведен в гр. Трявна, 05.02-08.02.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Габрово на тема: „Обжалване решенията на НЕЛК. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Принудителните административни мерки по Кодекса на труда”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Трявна, 15.05.-17.05.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Медицинска експертиза по Закона за здравето. Обхват, контрол, спорове, подсъдност. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Контрол и спорове по Закона за здравното осигуряване и Националния рамков договор”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Зверино, 03.07-04.07.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново на тема: „Закон за подпомагане на земеделските производители”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Арбанаси, 16.10-17.10.2014 г.

- Семинар, организиран от АБАС на тема: Правосъдни измерения на присъединяването на ЕС към ЕКПЧ. Хартата на основните права на ЕС-особености и приложение от националните юрисдикции. Актуална практика на Съда на ЕС. Производството за преюдициални заключения-възможности и задължения на националния съдия. Актуална практика на Съда на ЕС. Зачитане Съда на ЕС на националната конституционна идентичност на ДЧ-правна основа, обхват, актуална съдебна практика, последици, перспективи”, проведен в гр.Правец, 28.11-29.11.2014 г.

4. Жанета Малинова – съдия:

- Семинар по проект „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси в АС–Плевен и АС–Габрово”, на тема: „Производствата пред касационната инстанция по дела от административнонаказателен характер. Допустими доказателства за установяване на касационните основания. Забрана за фактически установяващия пред касационната инстанция. Решение по касационното оспорване. Субсидиарно приложение на НПК и НК в производствата пред районния съд по наказателно-административен характер дела” по ОПАК, проведен в гр. Априлци, 29-31.01.2014 г.;

- Семинар, организиран от АБАС на тема: „Силата на пресъдено нещо на националното съдебно решение и правото на Европейския съюз”, проведен в Старозагорски минерални бани, 31.01-01.02.2014 г.;

- Семинар по проект „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” по ОПАК, на тема „Процесуални и материалноправни аспекти на касационните производства пред административните съдилища. Критерии за достъп до съдебно необжалваемите минимума на административното наказание приети в българското законодателство и съдебната практика на ЕС”, проведен в гр. Трявна, 05.02-08.02.2014 г.;

- Семинар на тема: „Бежанско право, съвместно с Асоциация „Форум”, НИП-София, 26.02-28.02.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Габрово на тема: „Обжалване решенията на НЕЛК. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Принудителните административни мерки по Кодекса на труда”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Трявна, 15.05.-17.05.2014 г.;

- Семинар по Проект на Българска съдийска асоциация по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", на тема: „Анализ на възможността за осъществяване на по-добра комуникация на неправителствените организации в сектора с широката общественост и структурите на гражданското общество, работещи в други сфери, в рамките на Дейност 3 по Проекта. Признаване и изпълнение на чуждестранни решения – в европейски и международен план. Настоящите изменения по материята. Проблеми и практика”, проведен в Св. Св. Константин и Елена, 19.06-20.06.2015 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Монтана на тема: „Дисциплинарни производства по реда на ЗДСл. Обобщаване практиката на ВАС. Дисциплинарни производства по реда на ЗМВР. Обобщаване практиката на ВАС”, одобрен от НИП-София, проведен в гр. Вършец, 26.06-27.06.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Враца на тема: „Медицинска експертиза по Закона за здравето. Обхват, контрол, спорове, подсъдност. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Контрол и спорове по Закона за здравното осигуряване и Националния рамков договор”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Зверино, 03.07-04.07.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново на тема: „Закон за подпомагане на земеделските производители”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Арбанаси, 16.10-17.10.2014 г.;

- Участие в обществена дискусия „Необходими ли са промени в ЗДОИ” на Програма Достъп до информация по проект „Застъпническа кампания за цялостни промени в законодателството за достъп до информация”, проведен в гр.София, 24.10.2014 г.

- Семинар, организиран от БСА по проект „Подобряване на работата и засилване на ролята на неправителствените организации в сферата на правосъдието”, на тема: „Международно частно право-семеино право. Европейско наказателно право”, проведен в гр. Пловдив, 13.11-15.11.2014 г.;

- Семинар, организиран от АБАС на тема: „Правосъдни измерения на присъединяването на ЕС към ЕКПЧ. Хартата на основните права на ЕС-особености и приложение от националните юрисдикции. Актуална практика

на Съда на ЕС. Производството за преюдициални заключения-възможности и задължения на националния съдия. Актуална практика на Съда на ЕС. Зачитане Съда на ЕС на националната конституционна идентичност на ДЧ-правна основа, обхват, актуална съдебна практика, последици, перспективи”, проведен в гр.Правец, 28.11-29.11.2014 г.

- Участие в Конференция „Представяне на гражданска концепция за изменения в Закона за достъп до обществена информация”, проведена в гр.София, 12.12.2014 г.

5. Татяна Коцева – съдия:

- Семинар по проект „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси в АС–Плевен и АС–Габрово”, на тема: „Производства пред касационната инстанция по дела от административнонаказателен характер. Допустими доказателства за установяване на касационните основания. Забрана за фактически установяващия пред касационната инстанция. Решение по касационното оспорване. Субсидиарно приложение на НПК и НК в производствата пред районния съд по наказателно-административен характер дела” по ОПАК, проведен в гр. Априлци, 29-31.01.2014 г.

- Семинар, организиран от АБАС на тема: „Силата на пресъдено нещо на националното съдебно решение и правото на Европейския съюз”, проведен в Старозагорски минерални бани, 31.01-01.02.2014 г.;

- Семинар на тема: „Производства по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите”, НИП-София, 24.04-25.04.2014 г.

- Семинар по Проект на Българска съдийска асоциация по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", на тема: „Анализ на възможността за осъществяване на по-добра комуникация на неправителствените организации в сектора с широката общественост и структурите на гражданското общество, работещи в други сфери, в рамките на Дейност 3 по Проекта. Признание и изпълнение на чуждестранни решения – в европейски и международен план. Настоящите изменения по материята. Проблеми и практика”, проведен в Св. Св. Константин и Елена, 19.06-20.06.2015 г.

- Регионален семинар, организиран от АС-Враца на тема: „Медицинска експертиза по Закона за здравето. Обхват, контрол, спорове, подсъдност. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Контрол и спорове по Закона за здравното осигуряване и Националния рамков договор”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Зверино, 03.07-04.07.2014 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС–Велико Търново на тема: „Закон за подпомагане на земеделските производители”, одобрен от НИП-София, проведен в с. Арбанаси, 16.10-17.10.2014 г.;

- Семинар, организиран от БСА по проект „Подобряване на работата и засилване на ролята на неправителствените организации в сферата на правосъдието”, на тема: „Международно частно право-семеино право. Европейско наказателно право”, проведен в гр.Пловдив, 13.11-15.11.2014 г.;

- Семинар, организиран от АБАС на тема: Правосъдни измерения на присъединяването на ЕС към ЕКПЧ. Хартата на основните права на ЕС-особености и приложение от националните юрисдикции. Актуална практика на Съда на ЕС. Производството за преюдициални заключения-възможности и задължения на националния съдия. Актуална практика на Съда на ЕС. Зачитане Съда на ЕС на националната конституционна идентичност на ДЧ-правна основа, обхват, актуална съдебна практика, последици, перспективи”, проведен в гр.Правец, 28.11-29.11.2014 г.

Тук следва да се отбележи, че интересът на съдиите от АС–Враца към провежданите от НИП-София семинари е завишен, но предвид ограничения брой мероприятия и места, много често се случва подадените заявки да не се одобряват. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари.

И през 2014 г. АС-Враца организира одобрен от НИП-София към Програма за регионални обучения и проведе на 03 и 04.07.2014 г. регионален семинар с цел повишаване квалификацията на съдиите, по темата: „Медицинска експертиза по Закона за здравето. Обхват, контрол, спорове, подсъдност. Отговорност на членовете на лекарските комисии. Контрол и спорове по Закона за здравното осигуряване и Националния рамков договор”, с лектор - съдия от ВАС, в който взеха участие съдии от административните съдилища – Враца, Габрово, Ловеч и Плевен. През 2015 г. също е предвидено провеждането на Регионален семинар в АС–Враца, след одобрение от НИП–София.

Регионални семинари бяха организирани и проведени и от други административни съдилища, в които участие взеха съдиите от АС–Враца, а именно АС–Монтана, АС–Габрово, АС–Велико Търново и АС–Ловеч. Съдии от АС-Враца взеха участие и в организирани от Асоциацията на българските административни съдии и Българска съдийска асоциация през 2014 г. два семинара.

Като форма за текущо обучение тези семинари са изключително полезни.

В изпълнение на Дейност 5 „Обучение по английски език“ по проект „Повишаване компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”, финансиран от ОПАК, четирима съдии от АС-Враца получиха сертификати за успешно завършване на курса.

По инициатива на ВСС, Административен съд Враца проведе „Ден на отворените врати” на 07.10.2014 г. с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда.

Всички съдии полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност.

Израз на високия професионализъм на съдиите в АС-Враца са резултатите от приключилите през отчетния период атестации по отношение на трима от тях, както следва:

След проведено през 2013 г. периодично атестиране на съдия С. Василева, приключило с определена комплексна оценка „Много добра” и след направено предложение, с решение на ВСС, взето по протокол №5, т.31 от 30.01.2014 г., на основание чл.234 от ЗСВ, съдия Севдалина Василева е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

През 2014 г. приключи и започналото в края на 2013 г. периодично атестиране на Председателя, като с решение на ВСС, взето по протокол №21, т.27 от 22.05.2014 г. е определена комплексна оценка „Много добра” и с решение на ВСС, взето по протокол №26, т.13 от 19.06.2014 г. Силвия Димитрова е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

През изминалата 2014 г. е проведено периодично атестиране на съдия Жанета Малинова, като на основание чл.196, т.2 от ЗСВ, с решение на ВСС, взето по протокол №48, т.6 от 30.10.2014 г. ѝ е определена комплексна оценка „Много добра”, като с решение на ВСС, взето по протокол №62, д.т.13 от 18.12.2014 г., на основание чл.234 от ЗСВ, съдия Жанета Малинова е повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

И през 2014 г. съдиите от АС–Враца участваха в контролни комисии и работни групи за изготвяне на вътрешни правила. Овластени от Председателя за конкретни дейности съдии продължават да ги изпълняват, а именно:

- На основание чл. 306, ал.2 от АПК Зам.-председателят Юлиан Киров е овластен да разглежда образуваните в АС–Враца административнонаказателни преписки за неизпълнение на задължения, произтичащи от влезли в сила съдебни актове на същия съд и да налага съответните наказания.

- Съдия Татяна Коцева е определена от Председателя да разглежда устните запитвания и писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация.

- Съдия Севдалина Василева е определена за лице, изпълняващо функциите, визирани в чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

През 2014 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от съдиите в АС – Враца.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е двадесет и един, съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца. Длъжностите на съдебните служители в АС–Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Административен секретар – 1 бр.
3. Главен счетоводител – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен секретар – 4 бр.
6. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
7. Съдебен деловодител – 5 бр.
8. Съдебен архивар – 1 бр.
9. Призовкар – 2 бр.
10. Шофьор – 1 бр.
11. Куриер-чистач – 1 бр.
12. Чистач-домакин – 1 бр.
13. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

През 2014 г. персонални промени в щата не са извършвани. След проведен конкурс, считано от 20.02.2014 г. назначеният в края на 2013 г. на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ на длъжността „системен администратор“ служител, класиран на първо място, зае длъжността по безсрочен трудов договор.

На основание §4 от Преходните и заключителни разпоредби на приетия от ВСС с протокол № 51/18.12.2013 г., допълнен с протокол № 2/16.01.2014 г. и публикуван в Държавен вестник, бр.8 от 28.01.2014 г., нов Правилник за администрацията в съдилищата и решение на ВСС, взето по протокол № 29/27.03.2014 г., считано от 01.04.2014 г., в АС-Враца се трансформира длъжността „административен секретар“ в нова длъжност „главен специалист – човешки ресурси и административна дейност“. На новата длъжност се преназначил съдебният служител, заемащ длъжността „административен секретар“.

Предвид новоприетия ПАС със Заповед № 5-1-45/31.03.2014 г. на Председателя на АС-Враца се утвърди Структурата на Административен съд Враца, а със Заповед №5-1-46/31.03.2014 г. се утвърдиха нови типови длъжностни характеристики за длъжностите в администрацията на АС–Враца, както и поименни такива на съдебните служители. В изпълнение на чл.39, ал.1, т.12 от ПАС, считано от началото на 2014 г. в деловодството на АС–Враца се води Регистър на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт.

И през изминалата година служителите продължават на изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Гл. специалист – ЧР и АД изпълнява и функциите на „Служител по сигурността на информацията“, и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АС–Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация“, предвид обособената в АС-Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер“ и на „Зам.-завеждащ регистратура КИ;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население“;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради“ изпълнява и функциите на „огняр“ и „ел. техник“;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар“ изпълнява допълнителни функции на „огняр“ през отоплителния сезон, с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник“;

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач“ изпълнява функциите на „домакин“, с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Шофьорът е и „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АС – Враца преписки и документи, както и решенията на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма, и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АС–Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

През 2014 г. продължават дейността си назначени в преходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия от трима съдии, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АС–Враца“ и „Сигнали за корупция до ВСС“;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият от огъня Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил.

През 2014 г. със Заповед №5-1-76/17.09.2014 г. е назначена постоянно действаща Експертна комисия в състав: Зам.-председателя на АС–Враца и четирима съдебни служители, която да изпълнява задълженията си съгласно чл.42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За констатациите си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2014 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са малки, отстранявани своевременно, като са взети мерки за неповтарянето им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АС-Враца е двадесет и един, като всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АС–Враца са заети.

Съдебните служители от АС–Враца проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им. През 2014 г. НИП-София предвиди недостатъчен брой обучения за съдебните служители от административните съдилища. Само шест съдебни служители от АС–Враца бяха одобрени и участваха в четири организирани от НИП семинара, а именно:

- Съдебни секретари. Граматика и протоколиране;
- Работа по административни дела;
- Дистанционно обучение без присъствена среща „Право за неюристи“;
- Управление на публичните финанси в съдебната система”, по проект „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”, финансиран от ОПАК.

През отчетния период седемнадесет съдебни служители в АС–Враца участваха в семинари, организирани от други институции, а именно:

- Специализирано обучение „Практически инструкции за документооборота, съставяне и оформяне на документи в съдебната система” по проект „Повишаване компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”, финансиран от ОПАК;

- Семинар „Вътрешен контрол-приложимо законодателство. Елементи на СФУК и практическо приложение, отговорности свързани с въвеждането на СФУК. Специфика на дейността на съдилищата” по проект на ВАС „Повишаване компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища”, финансиран от ОПАК;

- Семинар „Закон за достъп до обществена информация и Закон за защита на личните данни - изисквания и приложими действия във връзка с изпълнение на законоустановените норми. Приложима практика” по проект на ВАС „Повишаване компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища”, финансиран от ОПАК;

- Семинар „Работа с нормативни актове – практически аспекти. Субсидиарно прилагане на ГПК” по проект на ВАС „Повишаване компетентността на съдии, съдебни помощници и съдебни служители от ВАС и административните съдилища”, финансиран от ОПАК;

- Семинар „Изграждането на среда за съвместна работа за нуждите на Върховен административен съд и 28 административни съдилища”, по проект на ВАС „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р България и създаване на единна деловодно-информационна система /ЕДИС/ за внедряване в административни съдилища в Република България”, финансиран по ОПАК;

- В изпълнение на Дейност 5 „Обучение по английски език“ по проект „Повишаване компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”, финансиран от ОПАК, 17 съдебни служители получиха сертификати за успешно завършване на курса.

Администрацията в Административен съд Враца продължава да работи с програмния продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД гр. Варна. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като паралелно се използва и хартиен носител.

Предвид стартиралата през изминалата отчетна година проект на ВАС „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р България и създаване на единна деловодно-информационна система /ЕДИС/ за внедряване в административни съдилища в Република България”, финансиран по ОПАК, АС-Враца взе активно участие по предвидените презентации и обучения. След проведени обучения на системните администратори, на 29.10.2014 г. се проведе и първото обучение на всички съдии и съдебни служители от АС-Враца. Представена бе разработената ЕДИС и изградената

интегрирана нова комуникационна платформа. В тази връзка на всички съдии и съдебни служители от АС–Враца се създаде потребителско име и всички получиха пароли за достъп. Към настоящия момент програмата е в процес на доизграждане и тестване, като през 2015 г. предстои да бъде внедрена във всички административни съдилища. Чрез единната деловодно-информационна система ще се реализира вътрешния документооборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрацията на съда, включваща и уеб базирано приложение, посредством което ще се предоставят услуги на външни потребители. Системата ще поддържа всички процеси по генериране, промяна, съхранение, архивиране и като цяло управление на данни за документи, документи в електронен вид и административни съдебни дела по време на целия им жизнен цикъл - включително постъпване или създаване до архивиране, обезпечавайки централизирано съхранение в произволни формати. Същата ще поддържа организационните структури на ВАС и административните съдилища, както и управлението на процесите/маршрутите.

Продължава поддържането и използването на инсталациите от 21.05.2013 г. на Регистратурата на съда ПОС терминали, с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела.

Продължава да се поддържа и разработва създадената от системния администратор в АС–Враца локална мрежа, базирана на Microsoft Windows 2003 сървър, с изграден домейн контролер, която е разпространена на 25 станции в административната сграда на съда и се използва от съдиите и съдебните служители от АС–Враца. През 2014 г. поради отпадане поддръжката на Windows XP и Microsoft office 2003, се наложи преминаване към използване на Windows 7 и Microsoft office 2010.

Създадената през 2010 г. от системния администратор Вътрешна страница на съда продължава да се използва, като се доразвива непрекъснато. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На Вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АС–Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореждания, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно. Достъпът до информацията на всеки потребител е защитена чрез средствата на изградения домейн по определени логически схеми. Въвеждането и поддържането на тази страница, която е създадена така, че може да обхване дейността във всички посоки, води до оптимизиране на трудовия процес и икономия на средства и време.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: <http://asvratsa.court-bg.org>. На същата е публикувана информация както за съда /персонал, контакти, банкови сметки и др./, така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела. Постановените от АС–Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АС–Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Контролът на тази дейност се осъществява от Зам.-председателя на съда, който изготвя ежемесечни справки за броя на публикуваните съдебни актове. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и юристите.

Постановените през 2014 г. решения по разглежданите в АС–Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при АС–Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който организира и ръководи дейността ѝ, като планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността.

Връзката между ръководството и съдебните служители, освен чрез ежедневната комуникация на съдебния администратор с тях, се осъществява и чрез въведени от м. февруари 2014 г. месечни анкети. Чрез

тях всеки служител има възможност да отправя предложения до ръководство и да поставя конкретни въпроси за решаване.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АС–Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. През 2014 г. седем съдебни служители бяха повишени в по-горен ранг. През отчетния период по отношение на служителите от АС–Враца не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани дисциплинарни наказания.

Съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС – Враца е 1 към 3,5.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Намирам, че с оглед натовареността на съда и след освобождаване на заета щатна бройка /напр. поради пенсиониране/ и при финансова възможност, следва да се предприемат необходимите мерки за трансформиране на длъжност и назначаване на един съдебен помощник, който да подпомага дейността на съдиите при изпълнение на техните функции. Това би спомогнало за увеличаване бързината на съдебните производства.

С оглед съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС–Враца тази промяна следва да бъде осъществена чрез трансформиране на налична щатна бройка в подходящ бъдещ момент.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА.

През 2014 г. общият брой на новообразуваните дела е 723. Останали висящи към началото на периода са 119 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2014 г. е 842. От тях първоинстанционните дела са 398, а касационните 444.

Всички дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програма Law Choise 4. (нова версия на продукта), предоставена от Висшия съдебен съвет на Република България. Софтуерът работи от 01.03.2007 г. и се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдиите от АС–Враца, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

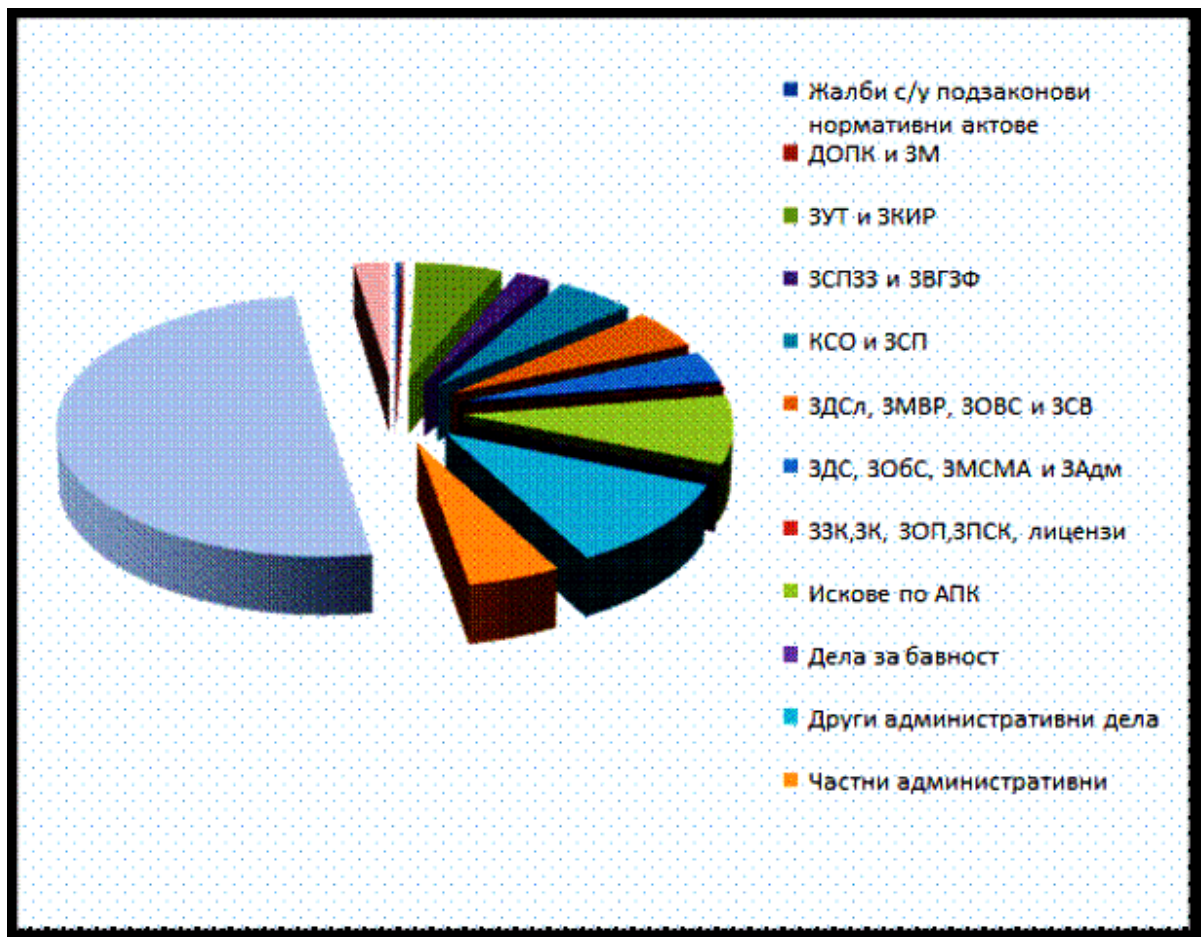
Постъпленията на отделните видове дела на АС–Враца през годината е следното:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела /398/ по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконови нормативни актове - **3**;
- ДОПК и ЗМ - **1**;
- ЗУТ и ЗКИР - **48**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ - **19**;
- КСО и ЗСП - **44**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - **41**;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - **33**;
- ЗЗК,ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи - **1**;
- Искове по АПК - **72**;
- дела за бавност - **1**;
- Други административни дела - **92**;
- Частни административни - **43**.

II.1.2. Общо касационни дела – 444, по видове са както следва:

- КНАХ дела - **424**;
- други касационни дела - **20**.



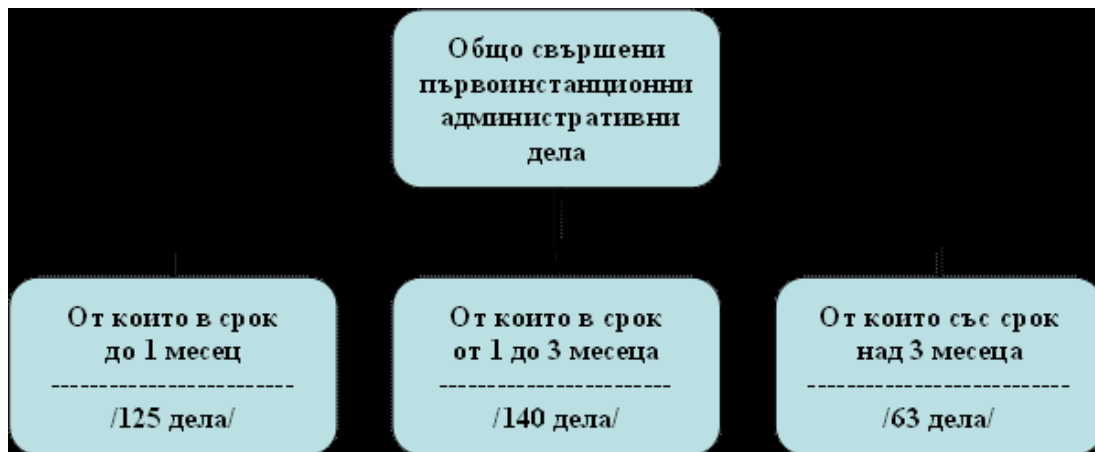
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА.

Всичко свършените дела през отчетния период са **722** дела, от които:

- **328** първоинстанционни административни дела и
- **394** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – **328** дела, от които:

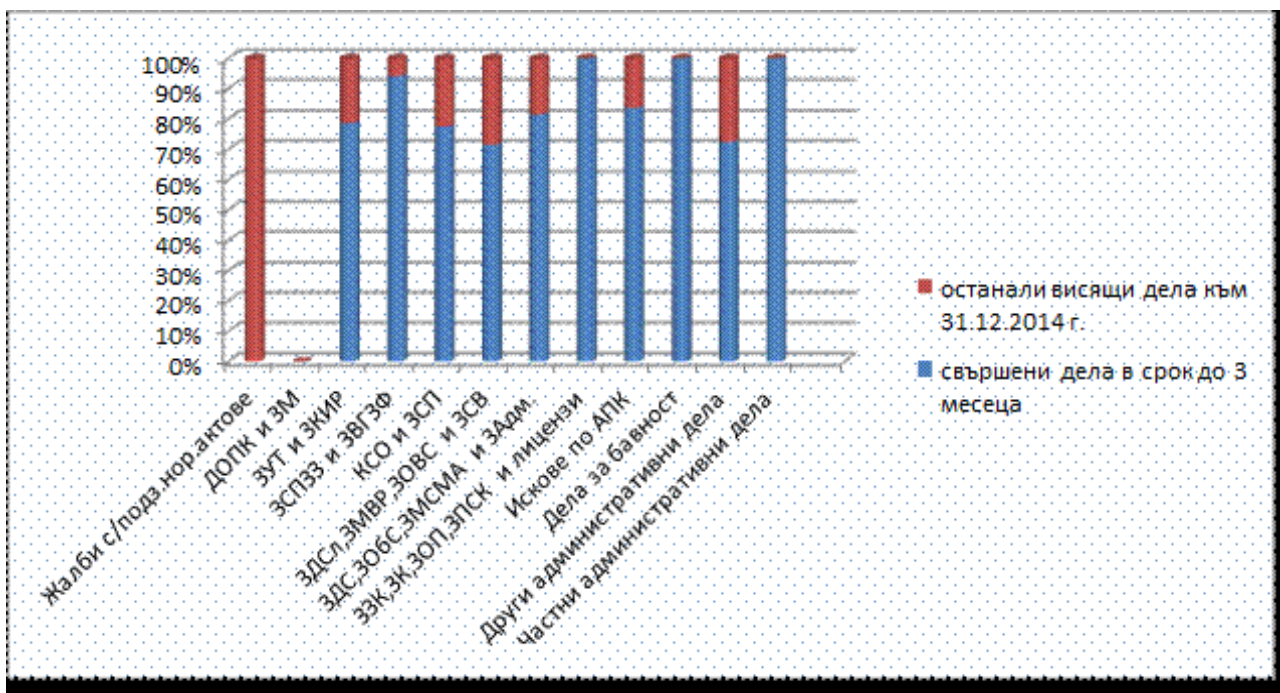
- в срок до 1 месец – 125 дела - /38,10%/;
- в срок от 1 до 3 месеца – 140 дела - /42,70% / и
- над 3 месеца – 63 бр. дела – /19,20% /.



По видове са както следва:

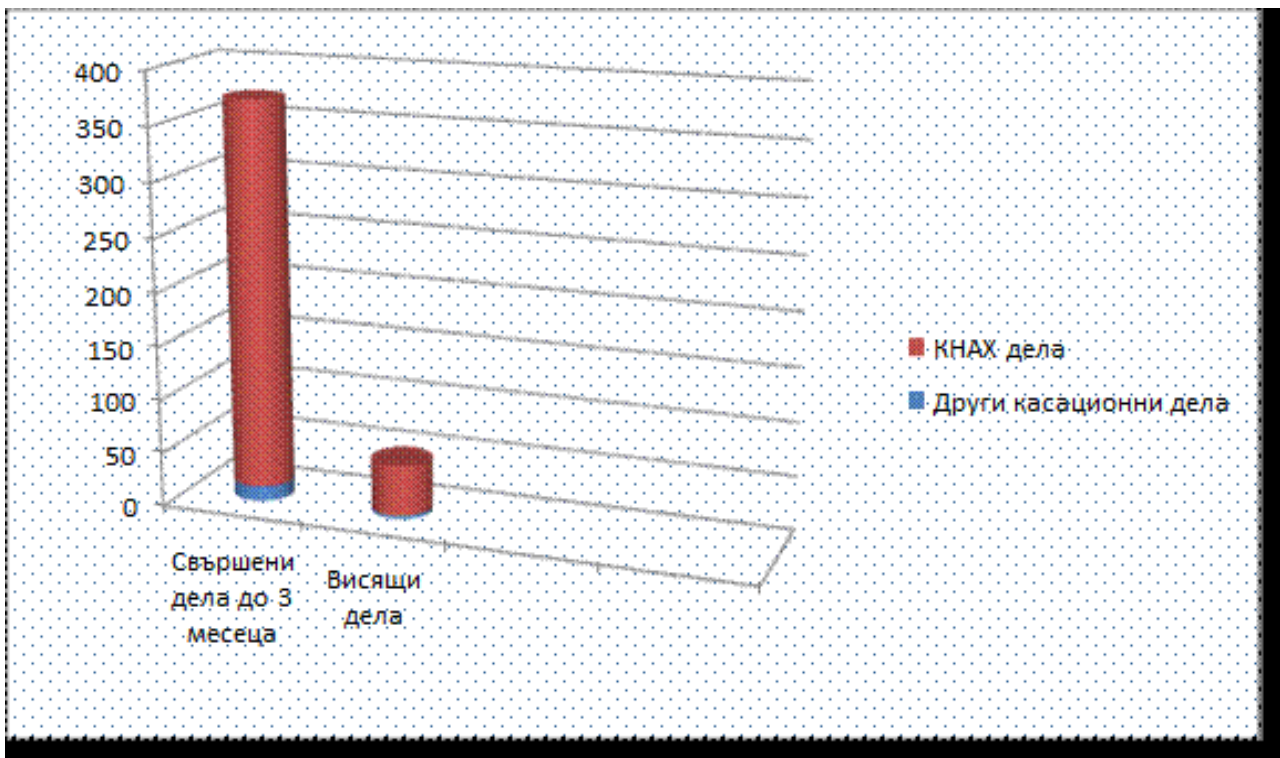
- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове – **свършени 3 дела**, от които в срок над 3 м. – **2 дела**, /66,66%/, останало **висящо 1 дело**;
- ДОПК и ЗМ - **свършено 1 дело**, в срок до 1 м. /100%/, останали **висящи – няма**;

- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 48 дела**, от които в срок до 3 м. – **21 дела /43,75%/**, останали висящи **13 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 18 дела**, от които в срок до 3 м. – **16 дела /88,88%/**, останало висящо – **1 дело**;
- КСО и ЗСП – **свършени 35 дела**, от които в срок до 3 м. – **31 дела /88,57%/**, останали висящи – **9 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 33 дела**, от които в срок до 3 м. – **20 дела /60,60%/**, останали висящи – **8 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **свършени 28 дела**, от които в срок до 3 м. – **22 дела /78,57%/**, останали висящи – **5 дела**;
- ЗЗК,ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи – **свършено 1 дело**, от които в срок до 3 м. – **1 дело /100%/**, останали висящи – **няма**;
- Искове по АПК - **свършени 63 дела**, от които в срок до 3 м. – **46 дела /73,01%/**, останали висящи – **9 дела**;
- Дела за бавност – **свършено 1 дело**, от които в срок до 1 м. – **1 дело /100%/**, останали висящи – **няма**;
- Други административни дела - **свършени 68 дела**, от които в срок до 3 м. – **63 дела /92,64%/**, останали висящи - **24 дела**;
- Частни административни – **свършени 43 дела**, от които в срок до 1 м. – **42 дела бр. /97,67%/**, останали висящи – **няма**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 394 дела, от които в срок до 3 м. – 372 дела /94,41%/. По видове са както следва:

- КНАХ – **свършени 377 дела**, от които в срок до 3 м. – **358 дела /94,96%/**, останали висящи **47 дела**;
- други касационни – **свършени 17 дела**, свършени в срок до 3 м. – **14 дела /82,35%/**, останали висящи – **3 дела**.



Общият брой на висящи към 31.12.2014 г. дела е 120 дела, от които:

- 70 първоинстанционни административни дела и
- 50 касационни дела.

От общо свършените през отчетния период дела 88,23% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен съд Враца само 3 дела са със срок на разглеждане над една година. Причината за това е фактът, че за правилното им решаване производството по тези дела е спирано до влизане в сила на съответни съдебни актове по други дела.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През 2014 г. общият брой на разгледаните дела е 842, от които свършени 722 дела /85,74%/ и останали висящи 120 дела /14,26%/.

Със съдебен акт по същество са приключили 567 дела, прекратените производства са по 155 дела. Проведени са общо 105 съдебни заседания. Постъпилите в АС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата. От началото на 2010 г. и към настоящия момент, пароли за достъп в програмата имат всички съдии от АС – Враца, които ежедневно могат да проверяват натовареността си. Контрол по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата, по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължава практиката ежемесечно да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се изготвят доклади от всеки съдия за отменените му от ВАС съдебни актове, които да се обсъждат на общите събрания на съдиите.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на общото събрание на съдиите, взето по Протокол № 1/09.01.2013 г., публикувани на интернет страницата на съда, и ако не са, каква е причината за това, както и за спрените административни дела и причината за спирането им, които се

обсъждат на общото събрание на съдиите. През отчетния период няма отчетено неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АС-Враца.

През 2014 г. продължава да се води на електронен носител от гл. специалист – ЧР и АД утвърдения със Заповед № 5-1-43/08.07.2013 г. на Председателя на АС–Враца Регистър на отводите на съдиите по образуванията в АС–Враца дела. Макар, че не подлежат на контрол, от анализа на Регистъра може да се направи извод, че през изминалата година в АС-Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

Отделно от това продължава дейността си назначената през 2009 г. постоянна комисия в състав: Председател – съдия от АС–Враца и членове: съдебният администратор и гл. специалист – ЧР и АД, която ежесечно извършва проверка на образуванията в Административен съд Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката са:

- пълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- сročните книги по състави и касационната такава, за спазване сроковете по чл.150, ал.2 от ГПК от съдебните секретари;

- изпратените и върнатите от ВАС дела: сканирани ли са касационните жалби, отговорите по тях и съдебните актове на ВАС, присъединени ли са в електронната папка на делото;

- постановените съдебни актове по свършените през предходния месец дела публикувани ли са на интернет страницата;

- наличните в деловодството към края на предходния месец дела, както и на спрените такива.

Констатираните пропуски се отстраняват своевременно.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата:

Като основни причини в тази насока следва да се посочат голямото разнообразие на разглежданите дела от административните съдилища, нараснало с изменението на подсъдността /чл.133 от АПК/, нерегулярното постъпване на делата и невъзможността, предвид броя на съдиите, за специализация по материи.

Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Същите се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК и след връщането им се образуват дела, които се разпределят между съдиите. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Понякога възниква трудност във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Една от причините за отлагане на делата са вещите лица, които не винаги своевременно изготвят заключенията си. Освен това в списъка на вещите лица за съдебен район-Враца, макар да се актуализира ежегодно, има включени специалисти, които не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата. Това често налага съдията докладчик предварително да проучва възможностите на определен специалист да изготви необходимата експертиза. Когато не се намери специалист от списъка на вещите лица за съдебен район–Враца, се назначават специалисти от друг съдебен район. През отчетния период сериозен проблем с вещите лица е констатиран във връзка с необходимостта от назначаването на съдебномедицински експертизи. В списъка на вещите лица за съдебен район - Враца има недостатъчно специалисти в тази област, по-голяма част от които отказват да поемат задължението за изготвяне на експертизи по делата с предмет на обжалване решение на НЕЛК. Това налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

И въпреки посочените по-горе причини, 88,23% от свършените в АС–Враца дела, са приключили в тримесечен срок.

При разглеждането и решаването на делата, съдиите от АС–Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, макар и противоречива понякога, и с тълкувателните решения.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд Враца по щат работят шестима съдии. От 29.10.2012 г. делата се разпределят между петима съдии, предвид командироването на един съдия в Административен съд София–област. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 11,69, а по отношение на всичко свършените дела - 10,03. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 14,03, а към свършените е 12,03.

Към началото на 2014 г. в програмата за случайното разпределение на делата всички съдии са включени със 100% натовареност по отношение на всички дела, а Председателят на съда, до края на месец май беше с натовареност 50%. На основание решение на ВСС, взето по протокол №22, т.82 от 29.05.2014 г., считано от началото на месец юни 2014 г. натовареността е изменена със Заповед №5-1-61/04.06.2014 г., като Председателя на АС-Враца е с натовареност 80%, Зам.-председателя - с 90%, а останалите съдии – със 100%.

С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен, като Председателя е изключен. През периода на съдебната ваканция и за ден понеделник дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя, съобразно графика за ползване на платения годишен отпуск на всеки от тях. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

След командироването на съдия Татяна Михайлова, от началото на месец ноември 2012 г., със заповеди на Председателя на съда се определят касационните състави за разглеждане на касационните дела и датите на откритите съдебни заседания по тях. И през 2014 г. касационните състави се председателстват от Председателя и Зам.–председателя на съда, а когато те не са членове на състава – от съответния съдия по старшинство.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада. Видно от същия с най-голям брой дела за разглеждане е съдия Юлиан Киров – 190 дела, но причина за това е както броят на разпределените дела в дните на дежурство, така и броят на останалите висящи дела в началото на отчетния период. С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане също е съдия Киров. Той има и най-малък процент отменени съдебни актове спрямо обжалваните. С най-голям брой приключени дела в 3-месечен срок е съдия Татяна Коцева – 93,37%.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2014 г., 2013 г., 2012 г. и 2011 г. в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА.

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд Враца са постъпили за разглеждане 723, спрямо образуваните през 2013 г. – 742 дела, спрямо образуваните през 2012 г. – 678 дела, спрямо образувани през 2011 г. – 744 дела.

Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АС-Враца бележат повишение спрямо образуваните през 2012 г.

Относно общия брой на делата за разглеждане, в АС-Враца през 2014 г. е налице понижение спрямо 2013 г. – с 19 дела по-малко. През отчетния период са разгледани 842 дела, за 2013 г. – 850, за 2012 г. – 747 дела, за 2011 г. – 886 дела.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2014	119	723	842
2013	108	742	850
2012	69	678	747
2011	142	744	886

Броят на общо свършените дела през 2014 г. е 722, от които свършени в срок до 3 месеца са 637 дела, над 3 месеца са 85 дела. През 2013 г. общо свършените дела са 731, от които свършени в срок до 3 месеца са

652 дела, над 3 месеца са 79 дела. През 2012 г. общо свършените дела са 639, от които свършени в срок до 3 месеца са 560 дела, а над 3 месеца са 79 бр. дела. Общо свършените дела през 2011 г. са 817, от които в срок до 3 месеца са 670, а над три месеца са 147 дела. Налице е сравнителна устойчивост на бързината при разглеждане на делата.



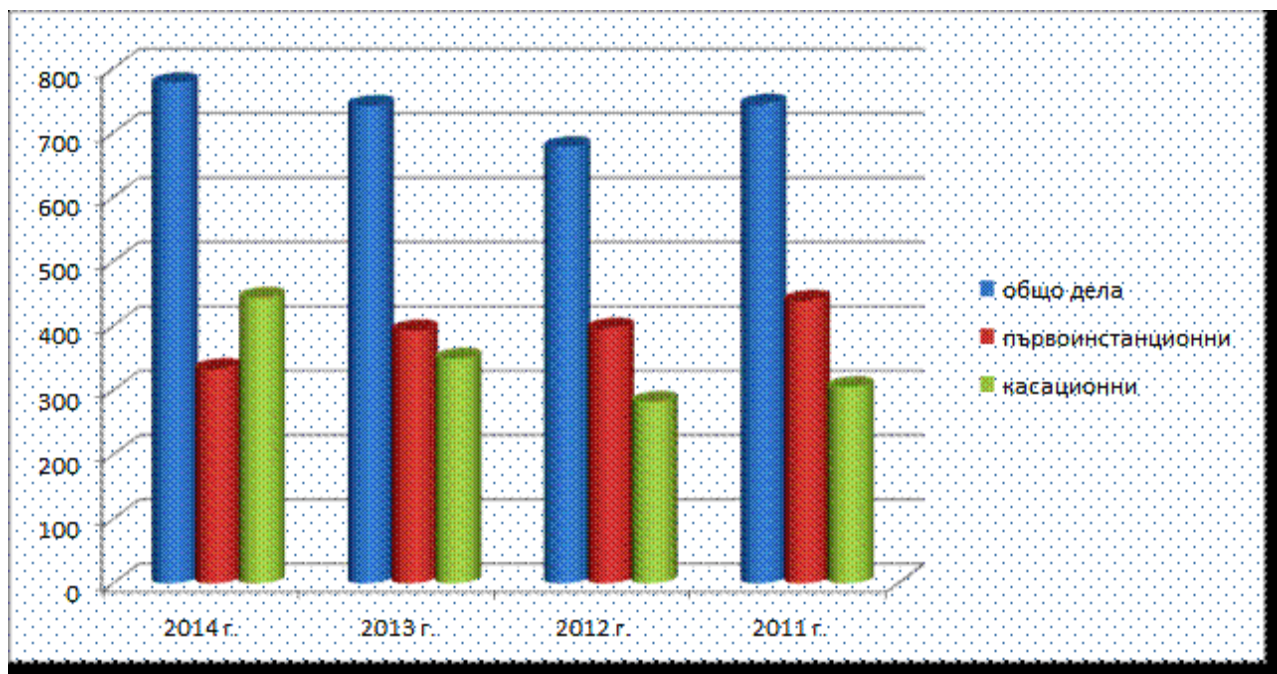
Към края на отчетния период са останали висящи 120 дела. Увеличен е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2013 и 2012 г., а е намален спрямо останалите висящи дела за 2011 г. Увеличаването на висящите дела за 2014 г. се дължи на това, че през месец декември новообразуваните дела са 67.

Образуваните първоинстанционни дела за 2014 г. са 333, за 2013 г. са 393, за 2012 г. са 396, за 2011 г. са 439 дела. Налице е намаление в броя им – с 60 дела по-малко, спрямо образуваните през 2013 г., с 63 - спрямо образуваните през 2012 г. и със 106 - спрямо образуваните през 2011 г.

Образуваните касационни дела за 2014 г. са 444, за 2013 г. – 349, за 2012 г. – 282, за 2011 г. – 305 дела. Това показва, че е налице увеличение на касационните производства с 95 дела спрямо образуваните през 2013 г., със 162 дела спрямо образуваните през 2012 г. и с 99 дела спрямо образуваните през 2011 г.

Този анализ показва, че през 2014 г. за първи път броят на образуваните касационни дела в АС-Враца надвишава броя на първоинстанционните административни дела.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2014 г. е 328, за 2013 г. е 380, за 2012 г. е 392 дела, за 2011 г. е 487 дела. През 2014 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 265, спрямо 325 за 2013 г., спрямо 325 дела за 2012 г., спрямо 379 дела за 2011 г. Като причина за неподобряване на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2014 г. може да се посочи изменението в разпоредбата на чл.133 от АПК от началото на годината, вследствие на което в АС-Враца постъпват и се разглеждат нови производства, изискващи повече време за проучването и решаването им, с цел да не се стигне до понижаване на показателя „качество“ на крайните съдебни актове по тях.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2014	328	265
2013	380	325
2012	392	325
2011	487	379

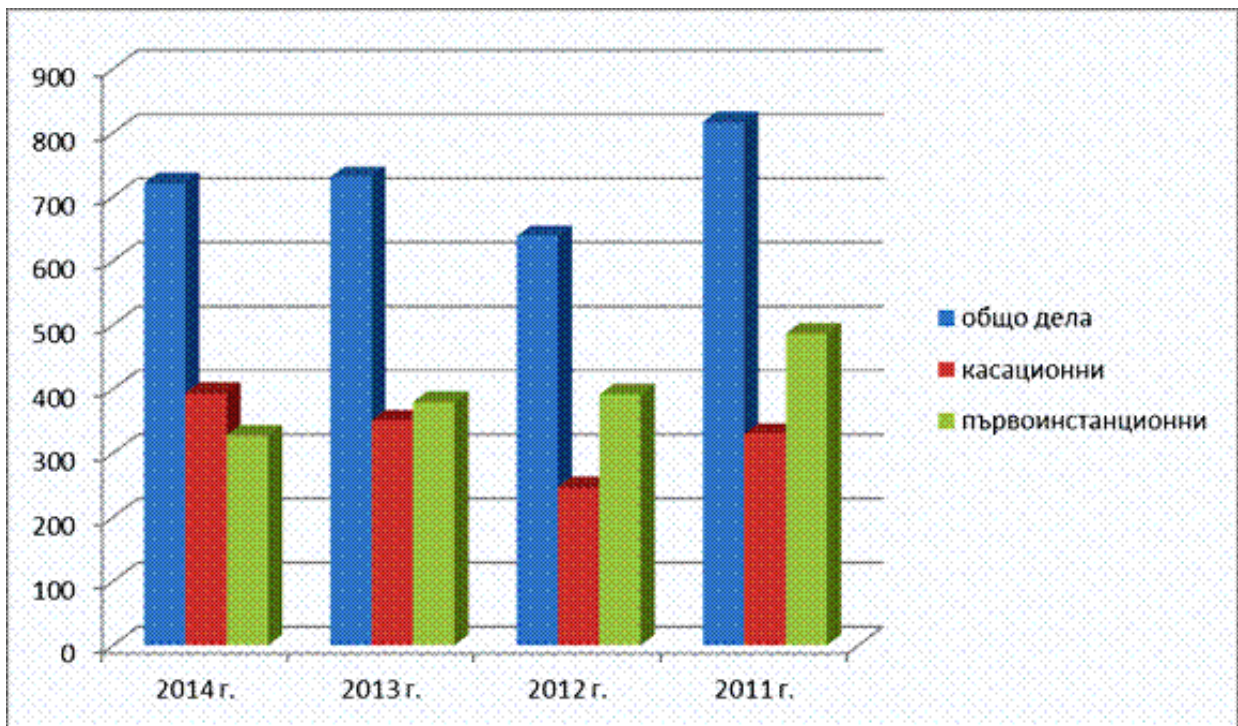
От общо свършените 394 през 2014 г., в срок до 3 месеца са свършени – 372 дела – 94,41%. Свършените касационни дела през 2013 г. са 351, в срок до 3 месеца са свършени 327 дела – 93,16%. През 2012 г. от общо свършените 247 касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 235 дела – 95,14%, а през 2011 г. от общо свършените 330 касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 291 дела – 88,18%.

Бързината при решаване на касационните дела през 2014 г. се е повишила в сравнение с 2013 г., 2012 г. и 2011 г.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2014	394	372
2013	351	327
2012	247	235
2011	330	291

- Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела

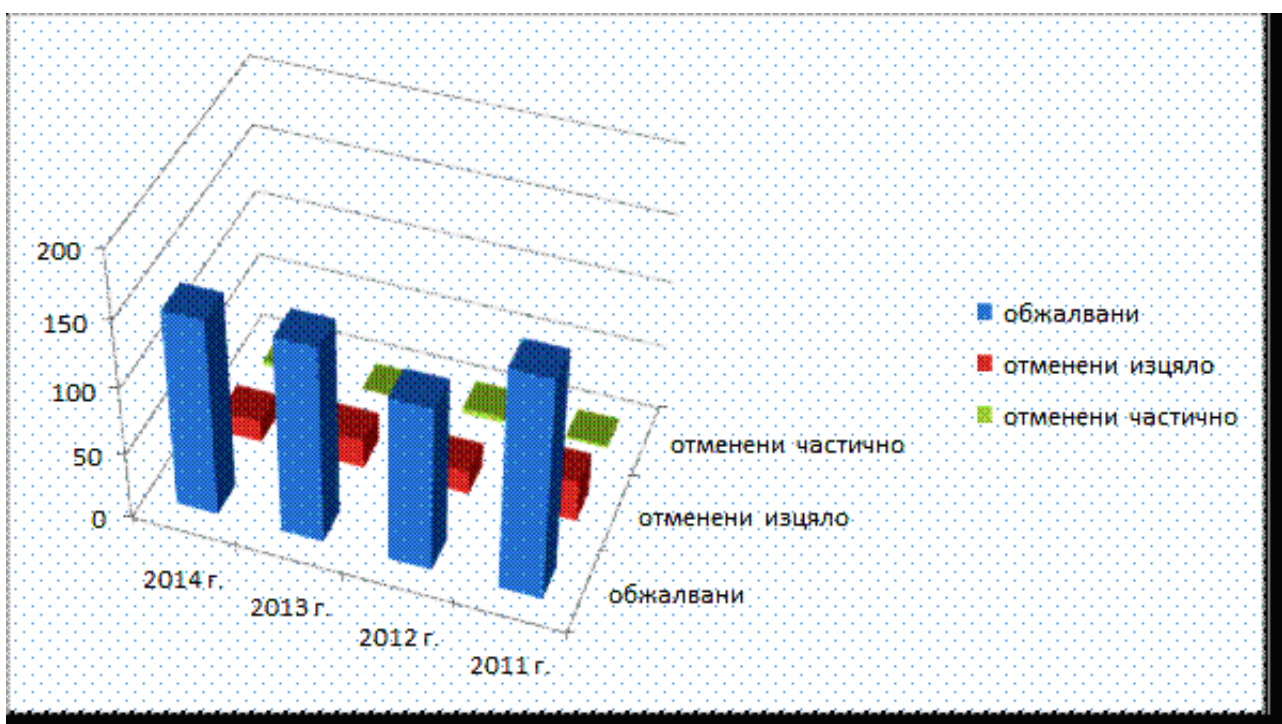


Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2014 г., 2013 г. и 2012 г. няма просрочени съдебни актове. През 2011 г. е налице просрочие с 3 дни на постановен съдебен акт по едно дело.

През отчетния период, както и през 2013 г., 2012 г. и 2011 г. в АС-Враца няма дела за бавност.

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд. През 2014 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени са 30 съдебни акта, от които отменени изцяло 17 решения и 09 определения и частично 03 решения и 01 определение. През 2013 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени изцяло са 22 съдебни акта, от които 12 решения и 10 определения. През 2012 г. – обжалвани и протестирани са 124 съдебни акта, отменени са 23, от които 18 отменени изцяло и 5 частично отменени, през 2011 г. – обжалвани и протестирани са 165 съдебни акта, отменени са 33, от които 31 – изцяло и 02 частично.

• Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове



Обобщавайки тези данни за четиригодишния период, се стига до извода, че от общо обжалваните 585 съдебни акта, отменени от ВАС са 108, което е 18,46 %, а потвърдени от ВАС са 481 съдебни акта. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АС-Враца.

През 2014 г. действителната натовареност по щат е 14,03 към всички дела за разглеждане и 12,03 към свършените дела.

През 2013 г. действителната натовареност по щат е 14,17 към всички дела за разглеждане и 12,18 към свършените дела.

През 2012 г. действителната натовареност по щат е 10,67 към всички дела за разглеждане и 9,13 към свършените дела, а през 2011 г. - 14,52 към 13,39.

III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

III.1 СГРАДЕН ФОНД.

Материалната обезпеченост на АС–Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в ремонтирана административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед, част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АС–Враца има двама прокурори, които се явяват по делата.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за: обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване. За поддържането ѝ, както и за охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. със сигнално-охранителна техника са сключени договори.

Считано от 01.02.2010 г. и към настоящия момент в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана”-Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл. 391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежегодно се извършва охранително обследване, препоръките от което се изпълняват своевременно, съобразно наличните финансови средства.

Поради липса на финансови средства за капиталови разходи и през изминалата година не бяха закупени необходимите за подобряване охраната на съдебната сграда и сигурността на съдиите и съдебните служители, в АС–Враца два броя турникети, стационарна метал-детекторна рамка и парапетни съоръжения.

За поредна година ОЗ „Охрана” Враца, в Протокол за извършено охранително обследване на АС–Враца от 30.12.2014 г., получен в съда на 21.01.2015 г., дава предписания за необходимост от:

1. Закупуване и монтиране на бариера, която да ограничи трайно достъпа от улицата до обособения като зона за сигурност двор, при която управлението да става от помещението на съдебната охрана;
2. Закупуване и монтиране на границата с разположения от североизток поземлен имот метална ограда, с която да се препятства нерегламентирания достъп в имота;
3. Да се проектират и технически изпълнят промени в системите за видеонаблюдение и СОД, позволяваща задействане на функция за сигнализиране и включване на аларма в случаи на саботаж или друго посегателство върху външните камери;
4. Разделяне на централния вход на входна и изходна зона, като на входната зона да се монтира метал-детекторна рамка, а на изходната – турникет.

За тези дейности ежегодно се уведомява Министерство на правосъдието за планирането и включването на искания капиталов разход в бюджета за съответната година. Изпълнението им зависи изцяло от собственика на имота.

Във връзка с комплексна проверка на основание чл.91б, ал.1, т.1 от ЗМВР на административната сграда на съда и дадени предписания през 2013 г. от ОУ „Пожарна безопасност и защита на населението” Враца, в началото на отчетния период, в изпълнение на дадените предписания, в указаните срокове, от

издръжката на съда, се закупиха и дооборудваха всички етажи в сградата с по един прахов пожарогасител (6 кг.), с прах от клас „АВС” и с по един пожарогасител с въглероден диоксид (5 кг.).

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията ѝ са отстранявани своевременно.

III.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Техническата безопасност на АС – Враца е на сравнително добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АС-Враца са предоставени общо 32 компютърни конфигурации, както следва:

- от Министерство на правосъдието през 2007 г. - 13 компютърни конфигурации ;
- от Министерство на правосъдието през 2008 г. - 15 компютърни конфигурации;
- от Висш съдебен съвет през 2008 г. – 2 компютърни конфигурации;
- от Министерство на държавната администрация и административната реформа през 2009 г. - 2 компютърни конфигурации.

Предвид годините на въвеждане в експлоатация и продължителната им употреба, тези компютърни конфигурации към настоящия момент са морално остарели. В подкрепа на този извод е излизането от употреба на две от тях, бракувани в края на 2014 г. Техническите им параметри и функционалните възможности не отговарят вече на нуждите за нормална работа. Нямаат капацитет за внедряване на нови програмни продукти, което ще доведе до невъзможност за работа с новата деловодна програма ЕДИС, чието внедряване предстои през настоящата година. Всичко това налага извода за спешна необходимост от подмяна на компютърните конфигурации.

АС-Враца разполага и със следната техника: 1 звукозаписно оборудване за съдебна зала, 1 сървър, 15 принтера и 1 копирна машина, доставени от Министерство на правосъдието през 2008 г., допълнително закупени през 2008 г. от средствата за текуща издръжка 2 копирни машини, 3 скенера, 6 лаптопа за всички магистрати и 3 огнеупорни каси. На 29.06.2009 г. в изпълнение на Договор № СО08-15-4-С/06.11.2008 г. по ОПАК, сключен между АС-Видин и Министерство на държавната администрация и административната реформа ни бяха предоставени безвъзмездно: 1 преносим компютър, 1 мултимедия и 1 киоск терминал. На 09.12.2013 г., за нуждите на съда, от текущата издръжка е закупен 1 скенер.

Цялата тази техника е инсталирана и се използва по предназначение, като от края на 2014 г. два от наличните скенери излязоха от употреба и тъй като е икономически неизгодно да бъдат поправени, е необходимо да се закупят два нови скенера.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Към края на отчетния период техническата безопасност на съда е на сравнително добро ниво от гледна точка на количество, но наличната техника е морално остаряла.

IV. ДРУГИ.

IV.1. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ по ОПА „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”.

Като особено значимо постижение за отчетния период може да се изтъкне успешното финализиране на европейския проект „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции”, осъществяван с финансовата подкрепа по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с бенефициент Административен съд Велико Търново и партньори Административен съд Враца и Административен съд Ловеч.

Проектът бе разработен като партньорство между трите административните съдилища - Велико Търново, Ловеч и Враца, с цел да допринесе за укрепване на капацитета им, както и да повиши квалификацията и професионалните знания и умения на магистратите и съдебните служители, подобряване на оперативната работа и съдебната практика.

Стартирал на 20.02.2013 г., проектът приключи успешно на 20.08.2014 г. Планираните дейности представляваха конкретни мерки за укрепване на кадровия потенциал в условията на пълноправно членство в ЕС, тъй като развитието на съдебната система като цяло е проекция на капацитета на човешкия ресурс. Чрез

реализирането му се осигури по-бързо, ефективно и качествено правосъдие в сферата на административното правораздаване.

IV.1.1. ПОСТИГНАТИ ПРЕДВИДЕНИ ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ.

Проектът „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” генерира предимно ПОЛОЖИТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ.

Проектът бе разработен с цел укрепване на капацитета на Административните съдилища - Велико Търново, Ловеч и Враца - това е общата цел, реализирана успешно, чрез изпълнение на заложените дейности и постигането на специфичните цели, заложи в проекта:

- Създаване на механизъм за регулярно обсъждане на актуални правни проблеми (между административните съдилища, със съд от държава членка на ЕС или със Съда на ЕС, или с представители на държавната и общинска администрация) и постигане постоянна и пълна информираност на гражданите относно дейността.

Тази цел е реализирана чрез: провеждане на работни срещи между председателите на трите административни съдилища –Велико Търново, Ловеч и Враца, както и публикуване на обобщена съдебна практика по определен правен въпрос на интернет страницата на всеки съд.

- Работно посещение на Съда на ЕС в Люксембург за обсъждане на актуални правни проблеми, включително разглеждане на конкретни казуси.

Тази цел е реализирана чрез: проведено работно посещение и обмяна на опит на 13 съдии и 1 съдебен помощник от трите съдилища в Съда на ЕС в Люксембург. Така реализираната дейност имаше висока практическа насоченост за укрепването на капацитета на трите административни съдилища, както и за обсъждане на конкретни казуси по актуални правни проблеми от значение за практиката на административните съдилища.

- Провеждане на специализирано обучение на тема: „Процесуални и материалноправни аспекти на касационните производства пред административните съдилища. Критерии за определяне на достъпа до съд с оглед необжалваемите минимума на административните наказания, приети в българското законодателство и съдебната практика в ЕС в тази насока.

Тази цел е реализирана чрез: обучение на 16 магистрати от АС-В.Търново, АС-Ловеч и АС-Враца. Постигнати са устойчиви резултати от обучението, споделена съдебна практика и разпространени лекционни материали. Повишена е компетентността, професионалните знания и умения на участвалите в обучението магистрати.

- Провеждане на обучение по английски език – I и II ниво.

Тази цел е реализирана чрез: обучение на 42 магистрати и съдебни служители, както следва: от АС-Велико Търново – 11, от АС-Ловеч – 10 и от АС-Враца – 21. Обучението за магистратите и съдебните служители продължи 11 месеца, в рамките на 120 часа и стартира по места, както следва: В. Търново – 06.08.2013 г., Ловеч – 29.07.2013 г. и Враца – 24.07.2013 г. Участниците бяха разпределени в групи – за начинаещи (А1) и напреднали (А2) според нивото на знанията си, за което предварително се проведеха тестове. Обученията се провеждаха в административните сгради на трите съдилища по предварително изготвен график. Повишени са езиковите знания на магистратите и съдебните служители от АС-В. Търново, АС-Ловеч и АС-Враца.

- Провеждане на специализирано обучение за съдебни служители на тема: „Практически инструкции за документоборота, съставяне и оформяне на документи в съдебната система“.

Тази цел е реализирана чрез: обучение на 45 съдебни служители от АС-В.Търново, АС-Ловеч и АС-Враца. С цел оптимално възприятие и добра подготовка на участниците за практическото приложение в ежедневната работа, подобряване квалификацията и усъвършенстване, обучението беше базирано на интерактивни и лекционни методи на преподаване, работа в групи, дискусии и практики. За целите на обучението се проведеха и мултимедийни визуализации и онагледяване, което допринесе за повишаване квалификацията и професионалните знания и умения на съдебните служители.

- Разпространяване резултатите и добрите практики от проекта.

Тази цел е реализирана посредством изработените и разпространени рекламни материали и рекламни табели, публикации за дейностите по проекта в местна преса, както и излъчване на информационен клип в местните кабелни телевизии.

IV. 1.2. РЕЗУЛТАТЪТ ОТ ПРОЕКТА ЗА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ.

Целевите групи на проекта „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца

съобразно съвременните европейски тенденции” са органите на съдебната власт в областта на административното правораздаване на територията на областите Велико Търново, Ловеч и Враца. Проектът бе насочен изключително към подобряване ежедневната работа на съдиите и съдебните служители. Положителният ефект на проекта върху целевите групи се изразява в: обучаване на съдии и съдебни служители в различни модули на обучение, заложен в проекта; внедряването на идеи и добри практики, почерпени от обмяната на опит с административните съдилища, уеднаквяването на практики между съдилищата, и повишаване квалификацията и професионалните знания и умения на магистратите и съдебните служители, както и подобряване на оперативната работа и съдебната практика.

Проектът „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” има за цел повишаване на доверието, професионализма, прозрачността, отчетността и ефективното функциониране на съдебната система. Взаимоотношенията с обществеността се осъществяват въз основа на законите, но от различни хора, които е необходимо да имат изискуемото ниво на комуникативност и правна култура. В тази връзка фокусът на дейностите, обслужващи целите на проекта са насочени към развитие на човешките ресурси, които се изразяват в: повишаване на квалификацията и на професионалните знания и умения на магистратите и съдебните служители от трите съдилища, за качествено изпълнение на служебните задължения, подобряване на оперативната работа и съдебната практика.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АС–ВРАЦА.

В условията на постоянен и траен недостиг на финансови средства, особено изразен през 2014 г., когато размерът на текущата издръжка на АС-Враца бе намален почти наполовина спрямо предходните години, особено важно е целесъобразното изразходване на средствата по бюджета. С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се Система за финансовото управление и контрол са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности” обхваща дейности, свързани с:

- Ø разрешаване, одобряване и оторизиране;
- Ø разпределение на отговорностите;
- Ø система за двоен подпис;
- Ø предварителен контрол;
- Ø пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- Ø наблюдение;
- Ø преглед на дейности и операции;
- Ø антикорупционни процедури;
- Ø правила за достъп до активи и информация;
- Ø правила за управление на човешките ресурси;
- Ø документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат, е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципа на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Финансово-счетоводната дейност на съда от 01.01.2011 г. и понастоящем е на електронно банкиране. По този начин всички заплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своєвременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АС–Враца е напълно готов да отговори на следващите изисквания на МФ, а именно подаване на всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи по електронен път, като по този начин се спестява технологично време и чакане на опашки пред НАП, НСИ и НОИ, разходите за пощенски услуги и консумативи.

Обслужваща банка на АС–Враца продължава да е ОББ АД клон Враца, с която през 2013 г. се подписа допълнително споразумение за по-висок лихвен процент по разплащателните сметки на съда – 3%.

Инсталираните на регистратурата на съда през м. май 2013 г. ПОС терминали се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

В АС–Враца има създадена практика по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител взема дейно участие в разпределянето на разходите по параграфи и стриктно контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

Ежегодно, както и в края на 2014 г. нарочно определена със заповед на Председателя на АС-Враца в изпълнение на чл.10, ал.2 от ЗФУКПС и основна процедура „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“ комисия на база предварително изготвен от съдебния администратор доклад за състоянието на системата, извършва цялостен преглед на същата. Комисията излиза с решение за необходимостта от актуализиране на разписаните вътрешни правила, основни процедури и работни инструкции.

В началото на отчетния период, с цел да бъде приведена в съответствие с действащото законодателство и съобразена с решенията на ВСС и новия Правилник за съдебната администрация е актуализирана цялата Система за финансово управление и контрол в АС-Враца.

Отделно от това през 2014 г. са актуализирани:

- РИ 03-05-01-01 Контрол при освобождаване на материали и образец на Заявка за необходими материали и консумативи от съдии и съдебни служители;
- Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от АПК в АС-Враца;

Изготвени са нови Вътрешни правила, част от СФУК, а именно:

- Вътрешни правила за реда и начина за предоставяне на данни по реда на Наредба №14/18.11.2009 г. от Регистъра на населението – Национална база данни „Население“;
- Вътрешни правила за атестиране на съдебните служители в АС–Враца;
- Вътрешни правила за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденския архив на АС–Враца;
- Вътрешни правила за осъществяване на контрол при извършване на разход за материали и услуги в АС–Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

След горния анализ на дейността на Административен съд Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи :

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и с чувство за отговорност. Постигнаха се много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

През 2014 година се подобри дейността на АС–Враца в сферите на:

- Ø Ускоряване на приключването на делата чрез спазване на въведените времеви стандарти;
- Ø Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез участие в семинари и други обучения;
- Ø Инициативи, предприети извън преките правораздавателни задължения – участие на АС-Враца като партньор в проект по ОПАК;
- Ø Повишаване на доверието към съда чрез:
 - проведен „Ден на отворените врати“ с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда;
 - периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сръчността и качеството на постановените съдебни актове.

В заключение мога да заявя, че съдът работи много добре, стремим се да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ВРАЦА:

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**

/Силвия Димитрова/