

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА
за 2017 година**

**гр. Враца
м. февруари 2018 г.**

3000, гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ №16
тел.: 092 / 620606, факс: 092 / 666020, E-mail: asvr@abv.bg

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Враца през календарната 2017 г., в изпълнение на задълженията по чл.117, ал.1 от Конституцията на Република България, както и по чл.7 и чл.8 от Закона за съдената власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Изготвен е на основание чл.93, ал.1, т.13 от ЗСВ и съобразно утвърдените изисквания за съдържанието му.

Дейността на Административен съд – Враца и през изминалата 2017 година бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Непрекъснато се полагат усилия за уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на съдиите е пет, от които – Председател, Зам.-председател и трима съдии.

Със Заповед №280/29.02.2016 г. на Председателя на ВАС, считано от 1.03.2016 г., съдия Юлиан Киров е командирован във Върховния административен съд.

С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №12/6.04.2017 г. е оптимизирана щатната численост на Административен съд – Враца, във връзка с проведен избор на административен ръководител – председател е разкрита една длъжност „съдия“. Щатната численост на съдиите в АдмС – Враца от 6.04.2017 г. е шест, от които реално работещи пет съдии.

С решение на СК на ВСС, взето по протокол №37/26.09.2017 г., т.27, съдия Жанета Малинова е преназначена, на основание чл.194, ал.1 от ЗСВ на длъжност „съдия“ в Административен съд – София – град. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №28/21.09.2017 г., е съкратена, на основание чл.30, ал.2, т.8 във вр. с чл.194, ал.1 от ЗСВ една щатна длъжност „съдия“ в АдмС – Враца, считано от дата на встъпване в длъжност.

От 10.10.2017 г. общият брой на съдиите в АдмС – Враца е пет и към настоящият момент в АдмС – Враца реално работят *четирима съдии*.

Съдийският състав се промени, след встъпване в длъжност на Председателя, г-жа Миглена Раденкова.

Юридическият стаж към 31.12.2017 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – общ юридически стаж – 19 г. 02 м. 04 д., от които *съдийски стаж – 17 г. 10 м. 24 д.*;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – общ юридически стаж – 36 г. 03 м. 29 д., от които *съдийски стаж – 13 г. 10 м. 21 д.*;

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 19 г. 09 м. 24 д., от които *съдийски стаж – 17 г. 05 м. 29 д.*;

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж – 17 г. 05 м. 21 д., от които *съдийски стаж – 10 г. 10 м. 16 д.*;
- ЖАНЕТА МАЛИНОВА – общ юридически стаж към – 10.10.2017 г. - 35 г., 07 м. 07 д. , от които *съдийски стаж – 10 г. 07м. 25 д.*;
- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж – 16 г. 02 м. 29 д., от които *съдийски стаж – 10 г. и 10 м. 16 д.*;

Съдиите в АдмС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – I състав
2. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав
3. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав
4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА – IV състав – *до 10.10.2017 г.*

След встъпване в длъжност, Председателя – г-жа Миглена Раденкова, е определена да разглежда *еднолични административни дела на V състав.*

И през изминалата 2017 г., предвид намалената щатна численост на съдиите и командироването на съдия Юлиан Киров, тройните състави се председателстваха от Председателя или Зам.-председателя на съда. Съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

От 2007 г. и понастоящем касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АдмС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП–София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Миглена Раденкова – Председател на АдмС – Враца:

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Перник, на тема: „Административният договор. Актуална съдебна практика”, гр. Трън, на 8.06-9.06.2017 г.;

– Кръгла маса по приложението на чл.3 от Конвенцията по правата на човека във връзка с последните изменения на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража“, организирана от НИП – София, на 28.06.2018 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Монтана, на тема: „Административнопроцесуален кодекс“, гр. Вършец, 03.10-05.10.2017 г.;

– Семинар, организиран от АБАС, на тема: „Анализ на съдебната практика на ВАС по приложението на ЗУСЕСИФ. Практика на одитния орган при установяване на нередности в областта на обществените поръчки и

определяне на финансовото им влияние по договори“, гр. Сандански, 10.11-12.11.2017 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – София-област, на тема: „Актуални въпроси по приложението на Закона за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър“, гр. Правец, 23.11-24.11.2017 г.;

– Обучителен семинар, на тема: „Съдебна практика по чл.3 от ЗИНЗС. Измененията на същия закон, в сила от 5.11.2017 г.“, организиран от НИП-София, 30.11.2017 г.

2. Севдалина Василева – Зам.-председател:

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Кюстендил, на тема: „Закон за отговорността на държавата и общините за вреди. Закон за защита от дискриминацията”, Белчин бани, 29.03-30.03.2017 г.;

– Семинар на тема: „Прилагане на принципа на пропорционалност по чл.6 от АПК в светлината на практиката по ЕСПЧ, организиран от НИП – София, 2.04-4.04.2017 г.;

– Кръгла маса по приложението на чл.3 от Конвенцията по правата на човека във връзка с последните изменения на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража“, организирана от НИП – София, на 28.06.2018 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Монтана, на тема: „Административнопроцесуален кодекс“, гр. Вършец, 03.10-05.10.2017 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Габрово, на тема „Административен договор. Обезщетения на вреди от нарушения на правото на Европейския съюз“, гр. Трявна, 26.10-28.10.2017 г.;

– Семинар, организиран от АБАС, на тема: „Анализ на съдебната практика на ВАС по приложението на ЗУСЕСИФ. Практика на одитния орган при установяване на нередности в областта на обществените поръчки и определяне на финансовото им влияние по договори“, гр. Сандански, 10.11-12.11.2017 г.

3. Силвия Димитрова – съдия:

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Кюстендил, на тема: „Закон за отговорността на държавата и общините за вреди. Закон за защита от дискриминацията”, Белчин бани, 29.03-30.03.2017 г.;

– Семинар на тема: „Прилагане на принципа на пропорционалност по чл.6 от АПК в светлината на практиката по ЕСПЧ, организиран от НИП – София, 2.04-4.04.2017 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Перник, на тема: „Административният договор. Актуална съдебна практика”, гр. Трън, на 8.06-9.06.2017 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Монтана, на тема: „Административнопроцесуален кодекс“, гр. Вършец, 03.10-05.10.2017 г.;

– Семинар, организиран от АБАС, на тема: „Анализ на съдебната практика на ВАС по приложението на ЗУСЕСИФ. Практика на одитния орган

при установяване на нередности в областта на обществените поръчки и определяне на финансовото им влияние по договори“, гр. Сандански, 10.11-12.11.2017 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – София-област, на тема: „Актуални въпроси по приложението на Закона за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър“, гр. Правец, 23.11-24.11.2017 г.;

– Обучителен семинар, на тема: „Съдебна практика по чл.3 от ЗИНЗС. Измененията на същия закон, в сила от 5.11.2017 г.“, организиран от НИП-София, 30.11.2017 г.

4. Татяна Коцева – съдия:

– Семинар, организиран от НИП по проект „Подкрепа за изпълнението на решенията на Европейския съд за правата на човека и стандартите и препоръките на Европейския комитет за предотвратяване на изтезанията и нечовешкото или унижително отнасяне или наказание (КПИ) (с фокус върху реформата на затворите)“, на тема: „Обучение на обучители по приложението на чл.3 от ЕСПЧ“ гр. София, 27.03-29.03.2017 г.;

– Семинар, по проект „Constant“ - Обучение на национални съдии в областта на конкурентното право и държавните помощи“, на тема: „Държавните помощи в националният съд“, гр. Правец, 14.06-16.06.2017 г.;

– Кръгла маса по приложението на чл.3 от Конвенцията по правата на човека във връзка с последните изменения на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража“, организирана от НИП – София, на 28.06.2018 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Монтана, на тема: „Административнопроцесуален кодекс“, гр. Вършец, 03.10-05.10.2017 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – София-област, на тема: „Актуални въпроси по приложението на Закона за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър“, гр. Правец, 23.11-24.11.2017 г.

5. Жанета Малинова – съдия:

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Кюстендил, на тема: „Закон за отговорността на държавата и общините за вреди. Закон за защита от дискриминацията“, Белчин бани, 29.03-30.03.2017 г.;

– Семинар, по проект „Constant“ - Обучение на национални съдии в областта на конкурентното право и държавните помощи“, на тема: „Държавните помощи в националният съд“, гр. Правец, 14.06-16.06.2017 г.;

– Кръгла маса по приложението на чл.3 от Конвенцията по правата на човека във връзка с последните изменения на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража“, организирана от НИП – София, на 28.06.2018 г.;

– Семинар, по проект „Логистично осигуряване на обучения, събития и осигуряване на мерки за информация и комуникация на проект: „Подобряване на процедурите по атестация и дисциплинарната практика в съдебната

система“, по договор № ВСС-6012/28.04.2017 г., на тема: „Подобряване на дисциплинарното производство за съобразяване с международните стандарти и препоръки“, Банско, 26.07-28.07.2017 г.

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Монтана, на тема: „Административнопроцесуален кодекс“, гр. Вършец, 03.10-05.10.2017 г.

Тук следва да се отбележи, че интересът на съдиите от АдмС – Враца към провежданите от НИП – София семинари е завишен, но предвид ограничения брой мероприятия и места, много често се случва подадените заявки да не се одобряват. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари, в които взеха участие през 2017 г.

Съдиите от АдмС – Враца полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност.

През 2017г. не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии от Административен съд-Враца.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е деветнадесет съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца. Длъжностите на съдебните служители в АдмС –Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Главен специалист – ЧР и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Връзки с обществеността – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 3 бр.
7. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
8. Съдебен деловодител – 4 бр.
9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Призовкар – 2 бр.
11. Куриер-чистач – 1 бр.
12. Чистач-домакин – 1 бр.
13. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

Със Заповед №5-2-163/2.11.2017 г. на Председателя на АдмС – Враца, считано от 3.11.2017 г. е прекратено трудовото правоотношение, на основание чл.328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст със съдебен деловодител от АдмС – Враца.

Със Заповед №5-2-191/14.12.2017 г. на Председателя на АдмС – Враца, считано от 15.12.2017 г. е прекратено трудовото правоотношение, на

основание чл.326, ал.1 от КТ във връзка с отправено писмено предизвестие със системния администратор на АдмС – Враца.

И през изминалата година служителите продължават на изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Служителят на длъжността „Човешки ресурси и АД” изпълнява функциите на „Служител по сигурността на информацията” и на „съдебен статистик”. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АдмС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и да подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АдмС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация”, предвид обособената в АдмС – Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер” и на „Зам.- завеждащ регистратура КИ”;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население”;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура”.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради”, изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар”, изпълнява допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник”.

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач”, изпълнява функциите на „домакин” с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Служителят, заемащ длъжността „връзки с обществеността” е и „шофьор” и „снабдител”, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АдмС – Враца преписки и документи, както и решенията на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

Следва да бъде отчетено и обстоятелството, че в съда се работи едновременно с две деловодни програми - САС „Съдебно деловодство” и Единна деловодна информационна система (ЕДИС), като паралелно се въвеждат данните в двете деловодни програми. Това неминуемо води до повишаване натовареността и функциите на съдебните деловодители.

В АдмС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване

непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Съдебната администрация при АдмС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Враца попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

През 2017 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АдмС – Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил;

- Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл.42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За работата си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2017 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АдмС – Враца е деветнадесет, от които *седемнадесет длъжности са заети, а две длъжности – съдебен деловодител и системен администратор не са заети.*

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им, но през 2017 г. НИП – София не предвиди обучения за съдебните служители от административните съдилища.

През отчетния период само един съдебен служител участва в организирано от Националния институт на правосъдието обучение на тема: „Комуникационните умения и изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 г.“, организирано в рамките на проект „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието“, осъществяван по Оперативна програма „Добро управление“.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдмС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха много добро ниво на изпълнение на служебните им задължения, като през 2017 г. четирима бяха повишени в ранг.

През отчетния период по отношение на служителите от АдмС – Враца не са образувани дисциплинарни производства.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АдмС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,4.

Постановените от АдмС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АдмС – Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и организацията.

Постановените през 2017 г. решения по разглежданите в АдмС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

1.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

С оглед натовареността на съда, тенденцията на трайно увеличение на постъпващите дела и предвид реално работещите четирима съдии, както и с цел обезпечаване нормалното функциониране на правораздавателната дейност в АдмС – Враца, считам за необходимо и наложително разкриване на длъжността „съдебен помощник“. Съдебният помощник, подпомагайки съдиите в тяхната работа, ще спомогне за поддържане и повишаване бързината и качеството на постановените от съдиите съдебни актове.

За целта се предприеха необходимите мерки, като се отправи искане до Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС за трансформиране на длъжността „съдебен деловодител“ в длъжността „съдебен помощник“, с оглед съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АдмС – Враца. С решение по т. 2.1 от заседанието на Комисия „Съдебна администрация“, проведено на 29.11.2017г. е отложено произнасянето по направеното искане до изготвяне на унифицираните щатни структури на съдилищата по нива. Към 31.12.2017 г. не е налице произнасяне по искането.

I.4 ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА.

На 1.03.2017 г., за поредна година, по инициатива на ВСС, АдмС – Враца проведе „Ден на отворените врати“ с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда. В „Деня на отворените врати“, тържествено се отбеляза и 10- годишнината от началото на правораздавателната си дейност съда.

Председателят на съда, г-жа Димитрова, с мултимедийна презентация представи пред гостите най-значимите моменти от 10-годишната история на АдмС-Враца. Своето признание и дълбоко уважение към труда и професионализма на ръководството и екипа на АдмС – Враца изразиха представителите на органите на съдебната власт, Областният управител, Кмета на Общината, Председателя на Общинския съвет. Поздравителни адреси поднесоха и останалите гости на събитието.

Мероприятието премина по предварително утвърдена и изпратена до медиите програма с цел информиране на широката общественост.

На пресконференция с представители на медиите Председателя на съда направи кратък анализ на изминалите десет години. Тя сподели, че въпреки трудностите, мотивацията и обединените усилия на всички съдии и съдебни служители са допринесли за утвърждаването на АдмС – Враца като независим и безпристрастен арбитър между властта и индивида, с безупречната репутация, качествено и предвидимо правораздаване. Бяха оповестени и резултатите от проведеното специално за 10 – годишнината анкетно проучване на АдмС – Враца сред потребителите на административни услуги на съда. Допитването до обществеността бе провокирано от стремежа на ръководството към непрекъснато подобряване качеството и ефективността на предлаганите услуги. Анкетираните граждани, адвокати, юрисконсулти, експерти, наблюдатели и вещи лица дадоха оценка на създадената организация на работа в съда, като гаранция да бърз и справедлив съдебен процес.

По повод 10-годишнината от началото на правораздавателната си дейност АдмС – Враца създаде Информационен филм. Филмът е част от Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, проследява пътя на административното правораздаване и е създаден безвъзмездно от екип на ТВ Враца, по идея и със съдействието на Мирослав Любомиров - връзки с обществеността в съда, който е и автор на текста зад кадър.

В деня на отворените врати граждани и журналисти имаха възможността да се запознаят отблизо с организацията на работа на съдиите и съдебните служители, със съдебните процедури, с работата и функциите на съдебните служби, с всекидневието на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Враца.

Председателят на съда проведе среща с граждани и журналисти, на която представи дейността на съда, разясни функциите на съдебния орган, видовете разглеждани дела и натовареността на съда.

В Деня на отворените врати, в изпълнение на Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” през учебната 2016/2017 г., одобрена с решение на Пленума на ВСС, в която участва АдмС – Враца, на ученици от X клас на СУ „Христо Ботев“ се представи лекция под формата на интерактивен урок – Конституцията на Република България, като всички ученици получиха подарък Конституцията на Република България.

Ангажирането на органите на съдебната власт и прякото им участие в повишаването на правната култура на младите хора, запознаването им с правото и характеристиките на органите в съдебната система е сред основните мерки, заложи в Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 г. – 2020 г.

На 25.10.2017 г. официално стартира Образователната програма на ВСС и МОН за учебната 2017/2018 г., съвместно с АдмС – Враца, Районен съд – Враца, Районна прокуратура – Враца, Окръжен съд – Враца, Окръжна прокуратура – Враца и Следственият отдел към Окръжна прокуратура – Враца. През месец 11 и 12.2017 г. ученици от XI-те класове на СУ „Козма Тричков“ гр. Враца, ПЕГ „Йоан Екзарх“ гр. Враца, СУ „Васил Кънчов“ и СУ „Христо Ботев“ бяха запознати с техните права, като граждани на Европейския съюз, ролята и значението на неговото функциониране, като международна организация без аналог.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2017 г. общият брой на новообразуваните дела е 877. Останали висящи към началото на периода са 107 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2017 г. е 984. От тях първоинстанционните дела са 631 а касационните 353.

Постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределяни между съдиите електронно чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им. Софтуерът на системата се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдиите от АдмС – Враца. За всички съдии са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

Разгледаните видове дела в АдмС – Враца през годината са както следва:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (631) по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове **81;**
- По Изборен кодекс **4;**
- ДОПК и ЗМ **6;**

- ЗУТ и ЗКИР	53;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	21;
- КСО и ЗСП	35;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	133;
- ЗДС, ЗОбС, ЗМСМА и ЗАдм	23;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи	2;
- Искове по АПК	94;
- Дела по чл.304 от АПК	7;
- Други административни дела	124;
- Частни административни	48.

Голям дял спрямо минали години имат делата образувани по протести и жалби срещу подзаконови нормативни актове, които са разглеждани в състав от трима съдии на съда – 71 бр. за 2017 г., докато през 2016 г. те са били 25 бр., през 2015 г. – 1бр. дело, а през 2014 г. – 2 бр. дела.

Повишен е и броят на постъпилите дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 125 бр., в сравнение с 2016 г., когато те са били – 38 бр., през 2015 г. – 34 бр., а през 2014 г. – 37 бр.

Устойчива тенденция на увеличение бележат и исковите дела по АПК – 87 бр., предвид постъпленията им през 2016 г. – 73 бр.; през 2015 г. - 57 бр. и през 2014 г. – 53 бр.

Увеличение бележат и постъпилите дела по КСО и ЗСП - 31 бр. за 2017 г., спрямо 2016 г. - 17 бр. и 2015 г. - 27 бр. Спрямо 2014 г., когато са постъпили 34 бр. дела от този вид, е налице незначително намаление на постъпленията.

През 2017 г. образуваните дела по чл. 304 от АПК са 7 бр., докато през 2016 г., 2015 г. и 2014 г. дела от този вид не са образувани.

Делата от категория „Други“ са 101 бр. през 2017 г. и са намалели в сравнение с 2016 г., когато са постъпили 120 дела от този вид, но е налице увеличение спрямо постъпилите през 2015 г. – 93 бр. и 2014 г. – 84 бр.

Сравнително нараснал е и броят новообразувани дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 21 бр., спрямо 2016 г. когато те са били – 6 бр. и 2015 г. – 12 бр. Постъпленията са устойчиви спрямо 2014 г., когато постъпилите дела са 19 бр.

Делата по ИК постъпили през 2017 г. са само 4 броя и са значително по-малко в сравнение с 2015 г. – годината на провеждане на местни избори, когато са образувани 45 бр. дела.

Новост през изминалата година са и делата образувани в АдмС – Враца по ЗИНЗС – 55 бр. дела.

Останалите дела по различните материи са сравнително равномерно разпределени.

През отчетния период се наблюдава повишение по отношение броя на постъпващи дела с фактическа и правна сложност, сред които делата по Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ). По ЗУСЕСИФ практиката е оскъдна, като често и липсва, същевременно преписките са обемни, а сроковете за произнасяне – кратки. По

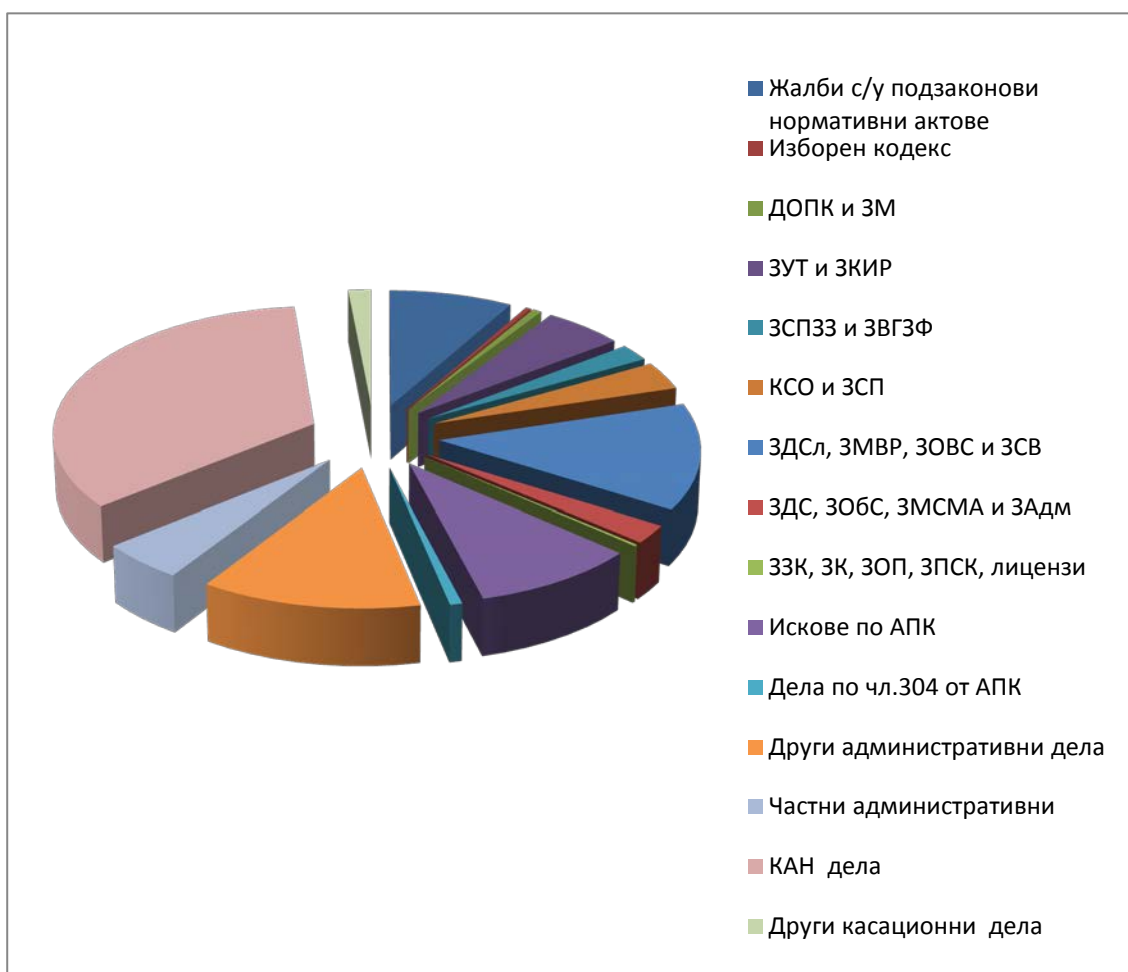
тези съображения удачно би било отчитането им да се извършва отделно, с нов статистически шифър.

Изложеното налага извода, че с увеличаване на броя на делата, включително и на тези с висока фактическа и правна сложност, натовареността на съда е увеличена.

II.1.2. Общо касационни дела – 353, по видове са както следва:

- КАН дела **338;**

- други касационни дела **15.**



II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **858** дела, от които:

- **550** първоинстанционни административни дела и

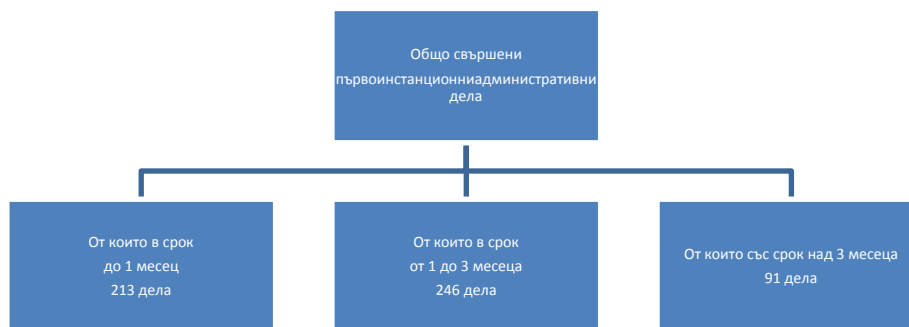
- **308** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – 550 дела, от които:

- в срок до 1 месец – 213 дела - (38,73%);

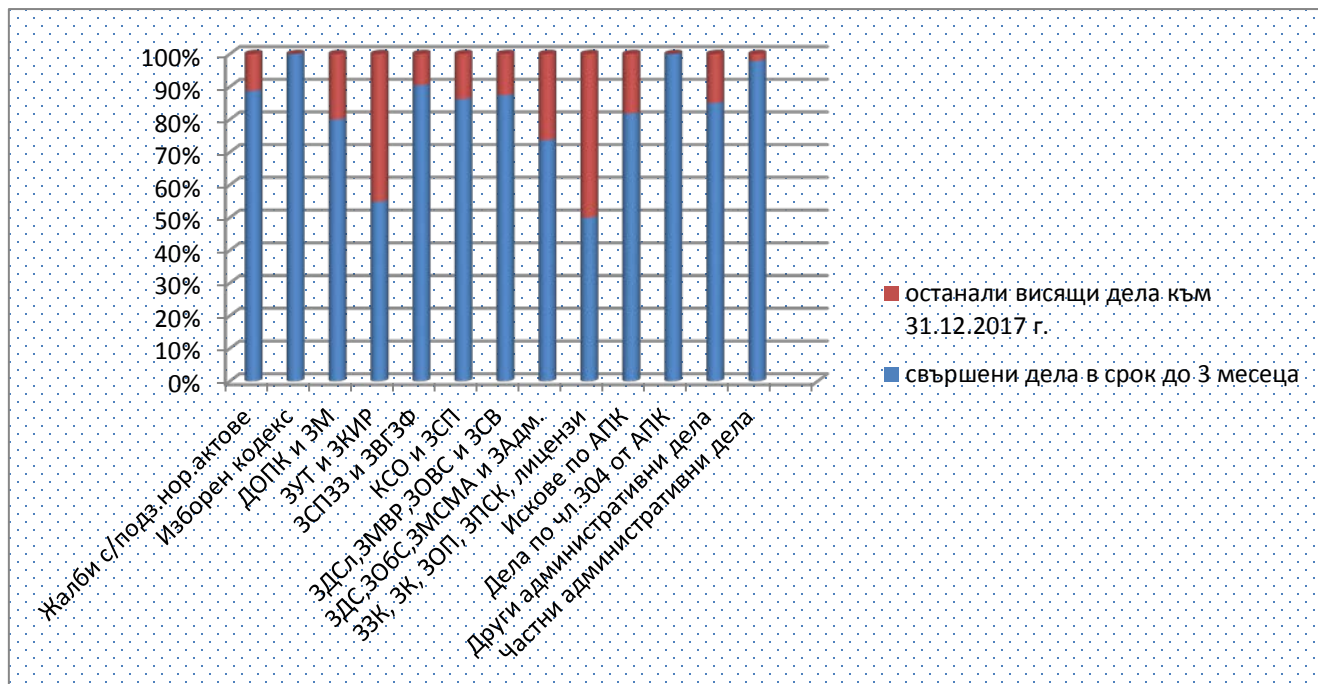
- в срок от 1 до 3 месеца – 246 дела - (44,73%) и

- над 3 месеца – 91 дела – (16,54%).



По видове са както следва:

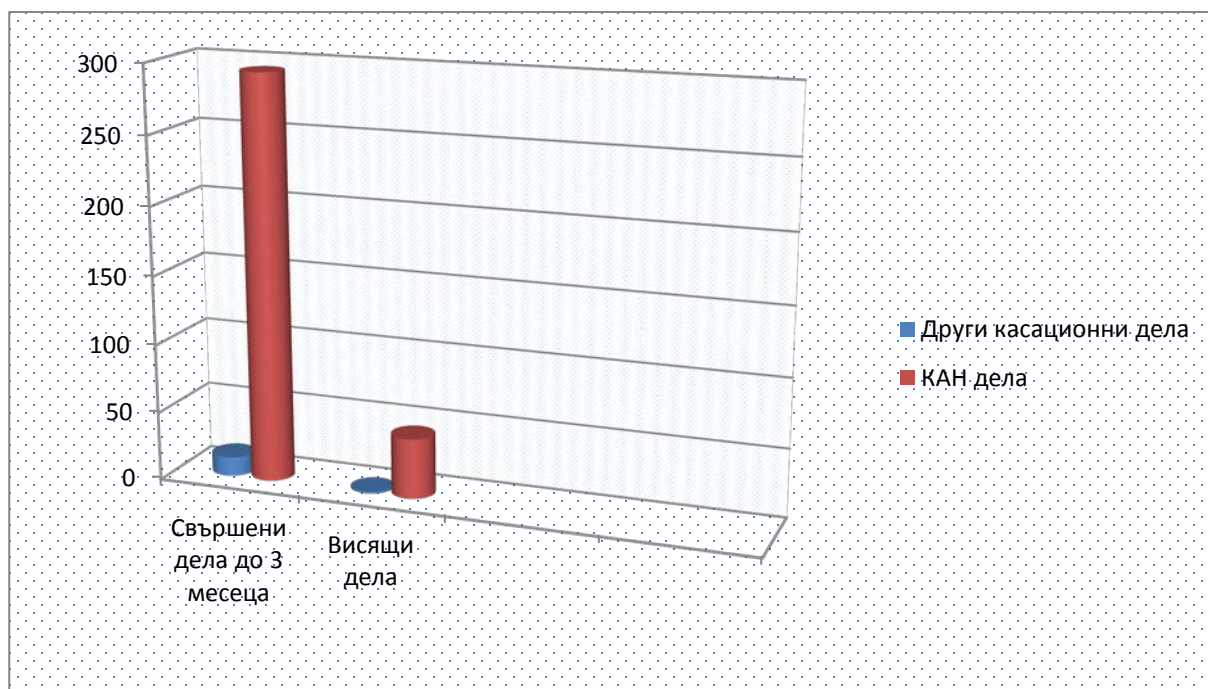
- По жалби срещу подзаконови нормативни актове – **свършени 73 дела**, от които в срок до 3 м. – **63 дела**, (86,30%), останали **висящи - 8 дела**;
- Дела по Изборен кодекс – **свършени 4 дела**, от които в срок до 3 м. – **4 дела** (100%), останали **висящи – няма**;
- ДОПК и ЗМ – **свършени 5 дела**, в срок до 3 м. – **4 дела** (80%), останали **висящи – 1 дело**;
- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 39 дела**, от които в срок до 3 м. – **17 дела** (43,59%), останали **висящи – 14 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 19 дела**, от които в срок до 3 м. – **19 дела** (100%), останали **висящи – 2 дела**;
- КСО и ЗСП – **свършени 31 дела**, от които в срок до 3 м. – **25 дела** (80,65%), останали **висящи – 4 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 118 дела**, от които в срок до 3 м. – **104 дела** (88,14%), останали **висящи – 15 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **свършени 18 дела**, от които в срок до 3 м. – **14 дела** (77,78%), останали **висящи – 5 дела**;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи – **свършени 1 дело**, от които в срок до 3 м. – **1 дело** (100%), останали **висящи – 1 дело**;
- Искове по АПК – **свършени 80 дела**, от които в срок до 3 м. – **63 дела** (78,75%), останали **висящи – 14 дела**;
- Дела по чл.304 от АПК – **свършени 7 дела**, в срок до 3 м. – **7 дела** (100%), останали **висящи – няма**;
- Други административни дела – **свършени 108 дела**, от които в срок до 3 м. – **91 дела** (84,26%), останали **висящи – 16 дела**;
- Частни административни – **свършени 47 дела**, от които в срок до 1 м. – **47 дела** (100%), останали **висящи – 1 дело**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 308 дела, от които в срок до 3 м. – 269 дела (87,34%). По видове са както следва:

- КАНД – свършени 294 дела, от които в срок до 3 м. – 257 дела (87,41%), останали висящи 44 дела;

- други касационни – свършени 14 дела, свършени в срок до 3 м. – 12 дела (85,71%), останали висящи – 1 дело.



Общият брой на висящите към 31.12.2017 г. дела е 126 дела, от които:

- 81 първоинстанционни административни дела и
- 45 касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 858 дела – 84,85% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен – съд Враца само 2 дела са със срок на разглеждане над една година. Причината за това е фактът, че за правилното им решаване производството по тези дела е спирано до влизане в сила на съответни съдебни актове по други дела.

Прави впечатление увеличени брой дела приключили в месечен срок и в срок до 3 месеца през 2017 г., съотнесено с периодите 2016 г. и 2015 г., което се дължи както на по-добрата организация на работата по делата от всички съдии, така и на експедитивността на съдебните служители. Причините за приключването на останалите дела в срокове от над 3 месеца са изложени по-долу в доклада.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2017 г. общият брой на разгледаните дела е **984**, от които **свършени 858 дела (87,19%)** и останали **висящи 126 дела (12,80%)**.

Със съдебен акт по същество са приключили 597 дела, прекратени са производствата са по 261 дела. Проведени са общо 131 открити съдебни заседания.

Постъпилите в АдмС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от АПК. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва ежемесечна проверка и изготвя протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на Общото събрание на съдиите, взето по Протокол №1/9.01.2013 г., и ако не са, каква е причината за това. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АдмС – Враца.

От 1.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС, Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за

случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се изготвя от съдебния деловодител на съответния състав и се съгласува със съдията докладчик. Контрол върху справките се осъществява от Комисията, извършваща ежемесечни проверки на делата. Корекциите в СИНС се извършват след разпореждане на Председателя от изрично овластен за това съдебен служител.

През 2017 г. от съдебния служител, заемащ длъжността „Човешки ресурси и АД“ продължава да се води на електронен носител утвърденият със Заповед №5-1-43/8.07.2013 г. на Председателя на АдмС – Враца Регистър на отводите на съдиите по образуванията в АдмС – Враца дела. Макар, че не подлежат на контрол, от анализа на Регистъра може да се направи извод, че през изминалата година в АдмС – Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата.

Като основни причини в тази насока следва да се посочат:

– намаленият брой реално работещи съдии, голямото разнообразие на видовете разглеждани дела, нерегулярното постъпване на делата и невъзможността, предвид броя на съдиите, за специализация по материи;

– преразпределението на 49 бр. дела след преназначаването на съдия Жанета Малинова, на основание чл.194, ал.1 от ЗСВ, на длъжност „съдия“ в АССГ;

– Като основни причини за несвършване на част от касационните дела в тримесечен срок и през отчетната 2017 г. следва да се отбележи постъпването им по време на съдебната ваканция и насрочване в двумесечен срок от образуване на делото.

– Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

– Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

– Забавяне в разглеждането на административните дела през 2017 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ от поемане на експертизата. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район – Враца да се актуализира ежегодно, случва се да се назначават специалисти от друг съдебен район. Недостатъчни са специалистите за съдебномедицински експертизи, част от които отказват да поемат задължението за изготвяне на експертизи по делата с предмет на обжалване решение на НЕЛК и по исковите производства за обезщетения по ЗОДОВ. Това налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК

И въпреки посочените по-горе причини, 83,45% от свършените в АдмС – Враца първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АдмС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, макар и понякога противоречива, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд – Враца по щат към 31.12.2017 г. работят *петима съдии*. От 1.03.2016 г. делата се разпределят между четирима съдии, предвид командироването на един съдия във Върховния административен съд. *Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 16,40, а по отношение на всичко свършените дела - 14,30. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 22,88, а към свършените е 19,95.*

В Централизираната система за случайното разпределение на делата през 2017 г., Председателят на съда е с натовареност 67%, Зам.-председателя - с 87%, а останалите съдии – със 100%.

С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен.

През периода на съдебната ваканция и дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии. На дежурния съдия се докладват за администрира висящите дела и молби за издаване на изпълнителни листове по дела на отсъстващ съдия.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Движението на делата по състави през 2017 г. е както следва:

1. *Съдия Миглена Раденкова* – разпределени 127 дела, останали висящи от 2016 г. – няма, всичко дела за разглеждане 127. Общо свършени 112 дела, от които решени по същество 69 дела, прекратени 43 дела. От общо свършените 112 дела – 101 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2017 г. - 15 дела.

2. *Съдия Севдалина Василева* - разпределени 206 дела, останали висящи от 2016 г. – 34 дела, всичко дела за разглеждане 240. Общо свършени 196 дела, от които решени по същество 139 дела, прекратени 57 дела. От общо свършените 196 дела – 155 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2017 г. - 44 дела.

3. *Съдия Силвия Димитрова* - разпределени 198 дела, останали висящи от 2016 г. – 12 дела, всичко дела за разглеждане 210. Общо свършени 178 дела, от които решени по същество 129 дела, прекратени 49 дела. От общо свършените 178 дела – 156 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2017 г. - 32 дела.

4. *Съдия Татяна Коцева* - разпределени 232 дела, останали висящи от 2016 г. – 22 дела, всичко дела за разглеждане 254. Общо свършени 219 дела, от които решени по същество 149 дела, прекратени 70 дела. От общо свършените 219 дела – 193 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2017 г. - 35 дела.

5. *Съдия Жанета Малинова* - разпределени 114 дела, останали висящи от 2016 г. – 39 дела, всичко дела за разглеждане 153. Общо свършени 153 дела, от които решени по същество 111 дела, прекратени 42 дела. От общо свършените 153 дела – 123 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2017 г. – няма, преназначена, на основание чл.194, ал.1 от ЗСВ на длъжност „съдия“ в Административен съд – София – град.

Видно от същия с най-голям брой дела за разглеждане е съдия Татяна Коцева – 254 дела, но причина за това е както броят на разпределените ѝ дела в

дните на дежурство, така и броят на останалите висящи дела в началото на отчетния период. С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане, отново е съдия Коцева – 219 дела. С най-голям процент приключени дела в 3-месечен срок са Председателя на съда – Миглена Раденкова – 90,18% и съдия Татяна Коцева – 88,13%.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката ежемесечно да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се изготвят доклади от всеки съдия за отменените му от ВАС съдебни актове, които да се обсъждат на общите събрания на съдиите. Предвид препоръките на Инспектората към ВСС след извършената планова проверка и с оглед на предприетите мерки, на редовните месечни заседания на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходния месец, независимо от резултата.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2017 г., 2016 г., 2015 г. и 2014 г. в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 877 дела, като броят им надвишава образуваните през 2016 г. - 733 дела, през 2015 г. – 691 дела и през 2014 г. – 723 бр. дела.

Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АдмС – Враца бележат значително повишение. През 2017 г. е налице увеличение на делата спрямо образуваните през 2016 г. – със 144 дела, спрямо 2015 г. – със 186 дела, а спрямо 2014 г. – със 154 дела.

Относно общия брой на делата за разглеждане, в АдмС – Враца през 2017 г. е налице *повишение* спрямо 2016 г. – със 147 дела повече. През отчетния период са разгледани 984 дела, за 2016 г. – 837 дела, за 2015 г. – 811 дела, за 2014 г. – 842 дела.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2017	107	877	984
2016	104	733	837
2015	120	691	811
2014	119	723	842

Броят на общо свършените дела през 2017 г. е 858, от които свършени в срок до 3 месеца – 728 дела, над 3 месеца – 130 дела. През 2016 г. общо свършените дела са 730, от които свършени в срок до 3 месеца 568 дела, над 3 месеца 162 дела. През 2015 г. общо свършените дела са 707, от които свършени в срок до 3 месеца са 596 дела, над 3 месеца са 111 дела. През 2014 г. общо свършените дела са 722, от които свършени в срок до 3 месеца са 637 дела, над 3 месеца са 85 дела.

Налице е и значително повишение на броя на свършените в 3-месечен срок дела през 2017 г., със 160 дела спрямо свършените през 2016 г., със 132 дела спрямо 2015 г., с 91 дела спрямо 2014 г.

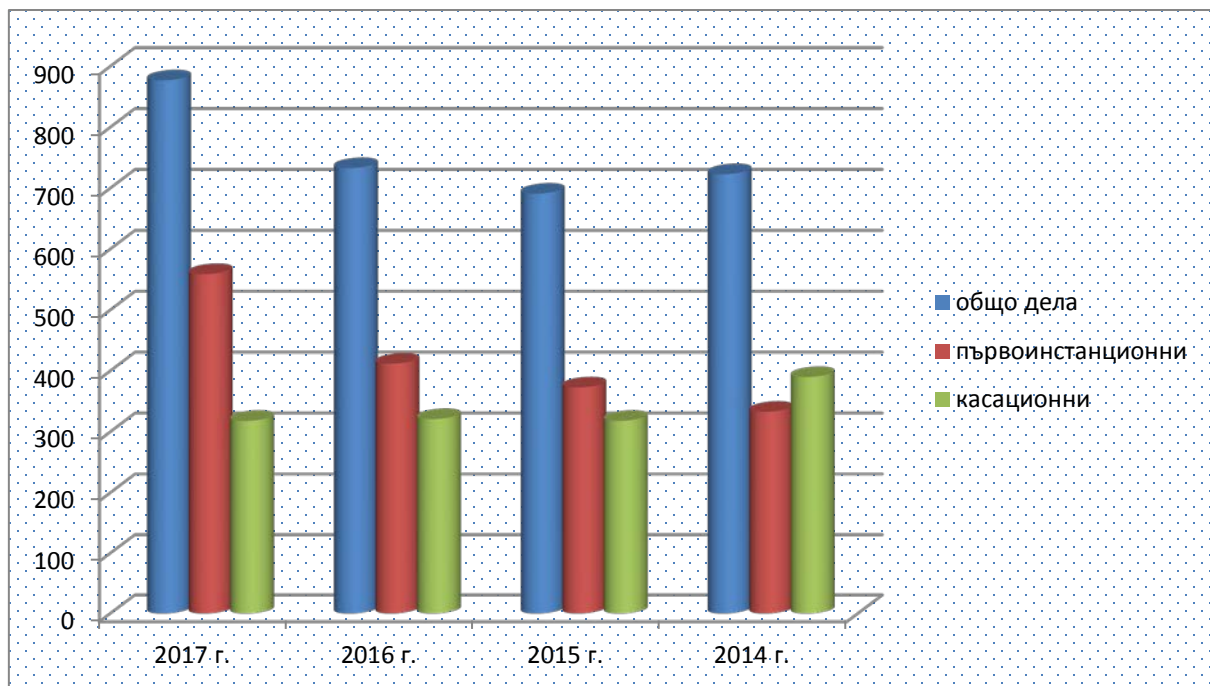


Към края на отчетния период са останали висящи 126 дела. Увеличен е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2016 г. – 107 бр. дела, за 2015 г. – 104 бр. дела и за 2014 г. - 120 бр. дела, но това се дължи, както на увеличението брой новообразувани дела, така и на обстоятелството, че само през месец декември 2017 г. са постъпили 55 броя дела.

Образуваните първоинстанционни дела за 2017 са 559, за 2016 г. са 412, за 2015 г. са 373, за 2014 г. са 333. Налице е значително увеличение на броя им със 147 дела, спрямо образуваните през 2016 г., със 186 дела повече, спрямо образуваните през 2015 г., с 226 дела спрямо образуваните през 2014 г.

Образуваните касационни дела за 2017 г. са 318 бр. Налице е тенденция на устойчивост на постъпленията спрямо 2016 г. – 321 бр. и 2015 г. – 318 бр. и намаление спрямо образуваните през 2014 г. дела – 390 бр.

• *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2017 г. е 550, за 2016 г. е 410, за 2015 г. е 373, за 2014 г. е 328.

През 2017 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 459 – 83,45%, спрямо 312 за 2016 г. – 76,09%, спрямо 282 за 2015 г. – 75,60%, спрямо 265 за 2014 г. – 80,79%. Налице е подобряване на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2017 г., спрямо разгледаните първоинстанционни дела през 2016 г., 2015 г. и 2014 г., въпреки намаления брой реално работещи в съда съдии - четирима.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2017	550	459
2016	410	312
2015	373	282
2014	328	265

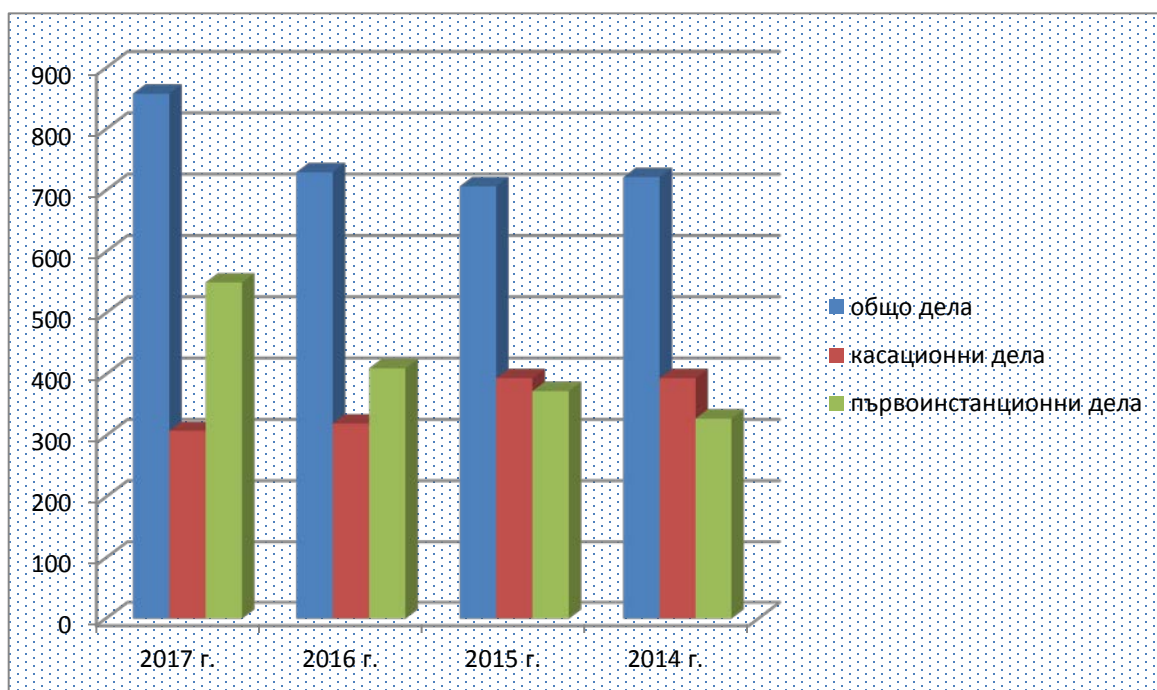
От общо свършените касационни дела – 308 за 2017 г., в срок до 3 месеца са свършени 269 дела – 87,34%. През 2016 г. свършените касационни дела са 320, от които в срок до 3 месеца 256 дела – 80%. През 2015 г. свършените касационни дела са 334, в срок до 3 месеца са свършени 314 дела – 94,01%. През 2014 г. свършените касационни дела са 394, от които в срок до 3 месеца са 372 дела – 94,41%.

Бързината при решаване на касационните дела през 2017 г. е завишена спрямо 2016 г. и леко намалена в сравнение с 2015 г. и 2014 г., което е незначително предвид намаления брой действително работещи в съда съдии.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2017	308	269
2016	320	256
2015	334	314
2014	394	372

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*



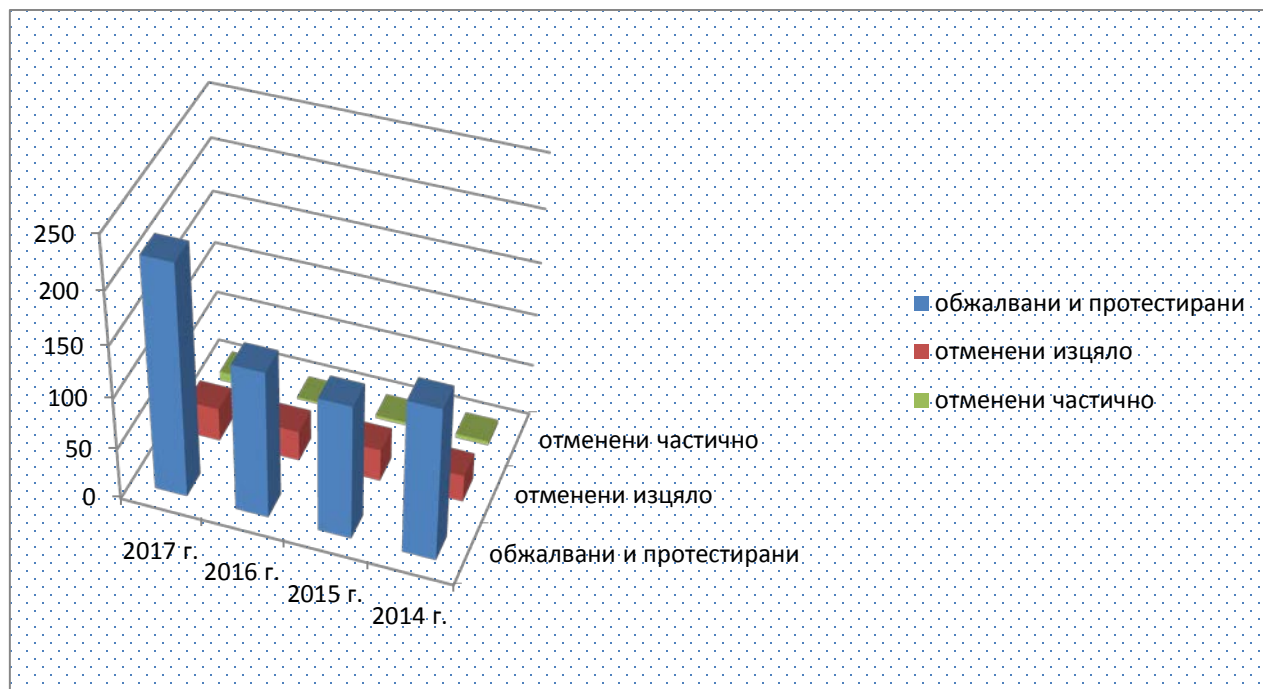
Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2017 г., 2016 г., 2015 г. и 2014 г. няма просрочени съдебни актове.

През отчетния период, както и през 2016 г., 2015 г. и 2014 г. в АдмС – Враца няма образувани дела за бавност.

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд. През 2017 г. обжалвани и протестирани са 223 съдебни акта, отменени са 41 съдебни акта, от които отменени изцяло 19 решения и 13 определения и частично 9 решения, потвърдени са 98 съдебни акта. През 2016 г. обжалвани и протестирани са 142 съдебни акта, отменени са 31 съдебни акта, от които отменени изцяло 18 решения и 11 определения и частично 2 решения, потвърдени са 85 съдебни акта. През 2015 г. обжалвани и

протестирани са 130 съдебни акта, отменени са 34 съдебни акта, от които отменени изцяло 18 решения и 13 определения и частично 3 решения, потвърдените съдебни актове са 74. През 2014 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени са 30 съдебни акта, от които отменени изцяло 17 решения и 9 определения и частично 3 решения и 1 определение, потвърдени 105 съдебни акта.

- *Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове*



Обобщавайки тези данни за четиригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 643 съдебни акта, отменени от ВАС са 136, което е 21,15%, а потвърдени от ВАС са 362 съдебни акта. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АдмС – Враца.

През 2017 г. действителната натовареност е 22,88 към всичко дела за разглеждане и 19,95 към свършените дела.

През 2016 г. действителната натовареност е 16,74 към всички дела за разглеждане и 14,60 към свършените дела.

През 2015 г. действителната натовареност е 13,98 към всички дела за разглеждане и 12,19 към свършените дела.

През 2014 г. действителната натовареност е 14,03 към всички дела за разглеждане и 12,03 към свършените дела.

III. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА през 2017 г.

През отчетната 2017 г. не са извършвани проверки в Административен съд – Враца.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IV.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АдмС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АдмС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата. В края на м. август 2016 г., на основание §83 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, управляваните от Министерство на правосъдието недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминаха към Висшия съдебен съвет. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на Административния ръководител – Председател на АдмС – Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

И през отчетната година в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл.391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

За охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. със сигнално-охранителна техника до края на месец април 2016 г. отговаряше АдмС – Враца, за което имаше сключени съответни договори. От месец май 2016 г. ОЗ „Охрана“ - Враца отговаря за охраната на сградата и извън работно време и в почивни и празнични дни, поради което сключените от АдмС – Враца договори за СОТ бяха прекратени.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдмС – Враца, които са на разположение и при повикване от служител на ОЗ „Охрана“ - Враца се явяват в сградата на съда, извън работно време, в почивни и празнични дни.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

IV.2 ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата безопасност на АдмС – Враца вече е на необходимото ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд – Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АдмС – Враца са предоставени общо 36 компютърни конфигурации.

Предвид годините на въвеждане в експлоатация и продължителната им употреба компютърните конфигурации от 2007 г., 2008 г. и 2009 г. към настоящия момент са морално остарели. В подкрепа на този извод е излизането от употреба на осем от тях, три бракувани през 2014 г., една през 2015 г. и четири през 2016 г.

Техническите им параметри и функционалните възможности не отговарят вече на нуждите за нормална работа. Няма капацитет за внедряване на нови програмни продукти. Администрацията в Административен съд – Враца работи едновременно с две деловодни програми - САС „Съдебно деловодство“ и Единна деловодна информационна система (ЕДИС). Паралелно се въвеждат данните в двете деловодни програми. Всичко това налага спешна необходимост от подмяна на компютърните конфигурации, тъй като се затруднява работата на администрацията.

Въпреки заявката направена през месец февруари 2016 г., във връзка с проведена от ВСС обществена поръчка, в края на годината ни бяха предоставени само 4 компютърни конфигурации.

През 2017 г., след дадено съгласие от ВСС, закупихме 1 компютърна конфигурация за нуждите на съда, както и 1 мултифункционално устройство. През м. декември 2017 г. след проведена от ВСС обществена поръчка ни бяха предоставени 11 компютърни конфигурации, 9 принтера и 2 скенера.

Като резултат от доставената през 2017 г. техника, може да се каже, че съдът вече е обезпечен с необходимата компютърна и офис техника.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Продължава поддържането и използването на инсталираните от 21.05.2013 г. на Регистратурата на съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица

за извършване на картови плащания по реда на чл.4, ал.1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити както по съответната банкова сметка на АдмС – Враца, така и чрез ПОС терминалите, намиращи се на „Регистратурата” на съда, като в този случай не се заплаща такса за извършения превод. Анализът за изминалия период показва увеличаване на плащанията чрез ПОС терминалните устройства.

Продължава да се поддържа локалната мрежа на АдмС – Враца, базирана на Microsoft Windows 7 и Microsoft office 2010 за 25 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър.

Създадената през 2010 г. от системния администратор вътрешна страница на съда се използва оптимално, като се доразвива непрекъснато. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АдмС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореждания, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се Система за финансово управление и контрол са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности” обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;

- разпределение на отговорностите;
- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;
- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;
- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд – Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходват по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Финансово-счетоводната дейност на съда от 1.01.2011 г. и понастоящем е на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своєвременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АдмС–Враца отговаря на всички изисквания на МФ. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на АдмС – Враца продължава да е ОББ АД клон Враца.

Инсталираните на регистратурата на съда през м. май 2013 г. ПОС терминални устройства се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

Ежегодно, както и в края на 2017 г., в изпълнение на чл.10, ал.2 от ЗФУКПС и основна процедура „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“, на основание издадена от Председателя на АдмС – Враца заповед е определена комисия, която на база предварително изготвен от съдебния администратор доклад за състоянието на системата извърши цялостен преглед на СФУК. Същата излезе с решение за необходимостта от актуализиране на разписаните вътрешни правила, основни процедури и работни инструкции и изготвяне на нови. Актуализиран е Риск-Регистъра за идентифицираните рискове в АдмС – Враца.

През 2017 г. са предприети следните действия, насочени към развитие и подобрене:

- Със Заповед № 5-1-15/30.01.2017 г. на Председателя на АдмС – Враца е утвърдена Медийна стратегия на АдмС – Враца, изготвената в съответствие с Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020 г., по проект „Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната власт.

- Във връзка с Решения на СК на ВСС, взети по протокол №29/20.12.2016 г., изм. и доп. по протокол № 14/4.04.2017 г. със Заповед №5-1-59/30.05.2017 г. на Председателя на АдмС – Враца се утвърдиха контролни карти с коригиращи коефициенти, като се промени и процедурата при администриране на делата в съответствие с Правилата за оценка на натовареността на съдиите.

- С приемането на Правилника за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт, обнародван в ДВ, бр.32 от 21.04.2017 г., със Заповед № 5-1-61/2.06.2017 г. на Председателя на АдмС – Враца е възложено на системния администратор да води и поддържа в АдмС – Враца електронен регистър на издадените удостоверения за електронен подпис, съдържащ изискуемата съгласно Правилника информация.

- Със Заповед №5-1-89/20.09.2017 г., на Председателя на АдмС – Враца е утвърдена нова Структура на администрацията на съда, предвид приетият от Пленума на ВСС, Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата, в сила от 1.09.2017 г.

Отделно от това през 2017 г. са актуализирани:

- Елемент 03 Контролни дейности, поделемент 03-02 Вътрешни правила;
- Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от АПК в АдмС – Враца;
- Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на АдмС – Враца, съгласно чл.64 от ЗСВ;
- Вътрешни правила за атестиране на съдебните служители в АдмС – Враца;
- Вътрешни правила за работата със Системата за изчисляване натовареността на съдиите (СИНС) в АдмС – Враца;
- Вътрешни правила за работа с граждани и адвокати в АдмС – Враца;
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация в АдмС – Враца;
- Времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата в Административен съд – Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Враца през отчетната 2017 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу съдии и служители.

Административен съд – Враца приключи без неразплатени задължения финансовата 2017 г. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност.

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и отговорно. Постигнаха се много добри резултати при насрочването и решаването на делата в предвидените от закона срокове.

През 2017 година се подобри дейността на АдмС – Враца в сферите на:

- Повишаване квалификацията на съдиите чрез участие в семинари и други обучения;
- Повишаване на доверието към съда чрез:
 - проведен „Ден на отворените врати” с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда;
 - участие в Образователната програма „Съдебна власт–информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” сред учениците с цел превенция и повишаване на тяхната информираност на структурата, функциите и значението на съдебната власт в България, през учебната 2016/2017 г.;
 - периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние;
 - своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Административен съд – Враца работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който се стремим. Независимо от високото натоварване, при което работи съставът на съда, не се допусна понижаване на показателите относно срочност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат и усилията ни за постигане на резултати, целящи утвърждаването на закона, като една от главните

обществени ценности, повишаването на общественото доверие в работата на съда и установяването на справедливост в правораздавателната дейност.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, високия професионализъм и всеотдайност.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АдмС – Враца:
Миглена Раденкова**

Други административни дела	О	2015			0	0						0				0											
		2016			0	0						0				0											
		2017	23	101	1	124	65	0	0	35	30	43	0	108	32	59	17	16	108	0	0	43	29	8	1		
Частни административни дела	П	2015			0	0						0				0											
		2016			0	0						0				0											
		2017	1	47	1	48	46	0	3	10	33	1	0	47	47	0	0	1	47	0	0	2	1	1	0		
Общо касационни дела	Р	2015			0	0						0				0											
		2016			0	0						0				0											
		2017	35	318	1	353	280	0	10	202	68	28	0	308	35	234	39	45	308	0	0	6	1	2	0		
от тях: наказателно административен характер дела	С	2015			0	0						0				0											
		2016			0	0						0				0											
		2017	31	307	1	338	269	0	10	194	65	25	0	294	33	224	37	44	294	0	0	5	1	2	0		
от тях: други касационни дела	Т	2015			0	0						0				0											
		2016			0	0						0				0											
		2017	4	11	0	15	11	0	0	8	3	3	0	14	2	10	2	1	14	0	0	1	0	0	0		
ВСИЧКО ДЕЛА	У	2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		2017	107	877	9	984	597	1	27	348	221	261	0	858	248	480	130	126	858	0	0	223	98	32	9		
Брой съдии по ЩАТ	Ф	2015																									
		2016																									
		2017				5																					
Натовареност по щат	Х	2015			0,00								0,00														
		2016			0,00								0,00														
		2017			16,40								14,30														
Отработени човекомесеци	Ц	2015																									
		2016																									
		2017				43																					
Действителна натовареност	Ч	2015			0,00								0,00														
		2016			0,00								0,00														
		2017			22,88								19,95														

РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪРНАТИ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ ДЕЛА	Ш	Всичко дела			От тях решени			От тях прекратени		
		Потвърдени	Отменени изцяло	Отменени частично	Потвърдени	Отменени изцяло	Отменени частично	Потвърдени	Отменени изцяло	Отменени частично
		10а	10б	10в	11а	11б	11в	12а	12б	12в
2015		0	0	0						
2016		0	0	0						
2017		98	32	9	59	19	9	39	13	0

Утвърдени от ВСС с Протокол № 3/21.01.09г.
Изменени и допълнени от ВСС с Протокол № 49/01.10.2015 г.

Изготвил: Мариета Георгиева
/име,фамилия/
телефон за връзка: 092/620606
E-mail: vratsa-adms@justice.bg

Съдебен администратор:

Административен ръководител: /п/

/подпис и печат/

№	СЪДИЯ /име, презиме, фамилия/	Съдийски стаж	несвършени дела в началото на отчетния период																		общо дела	
			общо дела	в т.ч. по видове дела:															Касационни дела			
				Жалби су подзак. нормат. Актове	Изборе н кодекс	ДОПК и ЗМ	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	КСО, ЗСП	ЗДСл, ЗОВР, ЗОВС и ЗСВ	ЗДС, ЗОбС, ЗМСМА , ЗАдм	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лиценз и	Искове по АПК	Дела по чл.304 АПК	Дела за бавност	Други админи стратив ни	Частни админ. дела	Общо	От тях нак. адм .характ ер дела	от тях: други касацио нни дела		
	За всичко дела		107	10	0	0	15	0	4	8	4	0	7	0	0	23	1	35	31	4	877	
1	Миглена Раденкова Петрова	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127
2	Севдалина Василева Стойчева	13	34	2	0	0	6	0	1	2	1	0	3	0	0	7	0	12	11	1	206	
3	Силвия Петрова Димитрова	16	12	1	0	0	2	0	1	1	1	0	1	0	0	3	0	2	2	0	198	
4	Жанета Ангелова Малинова	10	39	4	0	0	5	0	2	4	1	0	1	0	0	9	1	12	10	2	114	
5	Татяна Любенова Коцева	10	22	3	0	0	2	0	0	1	1	0	2	0	0	4	0	9	8	1	232	
6	Юлиян Валериев Киров	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7			0															0			0	
8			0															0			0	
9			0															0			0	
10			0															0			0	
11			0															0			0	
12			0															0			0	
13			0															0			0	
14			0															0			0	
15			0															0			0	
16			0															0			0	
17			0															0			0	
18			0															0			0	
19			0															0			0	
20			0															0			0	
21			0															0			0	
22			0															0			0	
23			0															0			0	
24			0															0			0	
25			0															0			0	
26			0															0			0	
66			0															0			0	

в т.ч. от свършените дела:																									
решени по същество																									
в т.ч. по видове дела:																									
дела	от тях: други касационни дела	в т.ч. по видове дела:															Касационни дела	от тях: други касационни дела	общо дела	в т.ч. по видове дела:					
		Жалби с/у подзак. нормат. Актове	Изборен кодекс	ДОПК и ЗМ	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНО И по ЗТСУ	КСО, ЗСП	ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи	Искове по АПК	Дела по чл.304 АПК	Дела за бавност	Други административни	Частни админ. дела	Общо				От тях нак.адм. характер дела	Жалби с/у подзак. нормат. Актове	Изборен кодекс	ДОПК и ЗМ	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНО И по ЗТСУ
14	597	38	3	2	30	2	17	64	11	0	33	6	0	65	46	280	269	11	261	35	1	3	9	17	14
1	69	11	0	0	3	0	3	4	1	0	6	2	0	6	4	29	28	1	43	4	0	0	1	3	2
4	139	5	2	1	9	1	3	15	1	0	8	4	0	15	12	63	60	3	57	4	0	0	3	5	1
2	129	10	0	1	5	1	3	17	3	0	9	0	0	12	9	59	57	2	49	6	0	1	2	1	5
4	111	4	1	0	7	0	2	11	3	0	5	0	0	18	4	56	52	4	42	10	0	0	1	0	5
3	149	8	0	0	6	0	6	17	3	0	5	0	0	14	17	73	72	1	70	11	1	2	2	8	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						
0	0															0			0						

прекратени											от свършените дела:														
в т.ч. по видове дела:											разгледани в 3 месечен срок														
ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи	Искове по АПК	Дела по чл.304 АПК	Дела за бавност	Други административни	Частни админ. дела	Касационни дела			общо дела	Жалби су подзак. нормат. Актове	Изборен кодекс	ДОПК и ЗМ	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНО И по ЗТСУ	КСО, ЗСП	ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи	Искове по АПК	Дела по чл.304 АПК	Дела за бавност	Други административни	Частни админ. дела
								Общо	От тях нак. адм. характер дела	от тях: други касационни дела															
54	7	1	47	1	0	43	1	28	25	3	728	63	4	4	17	19	25	104	14	1	63	7	0	91	47
7	3	0	7	0	0	10	0	6	6	0	101	14	0	0	3	3	5	11	4	0	12	2	0	16	4
14	1	0	10	1	0	8	0	10	9	1	155	7	2	0	3	6	3	24	2	0	13	5	0	17	12
12	0	1	8	0	0	10	0	3	3	0	156	14	0	2	3	2	7	26	2	1	12	0	0	20	9
14	0	0	6	0	0	5	0	1	1	0	123	12	1	0	2	0	4	22	1	0	7	0	0	17	4
7	3	0	16	0	0	10	1	8	6	2	193	16	1	2	6	8	6	21	5	0	19	0	0	21	18
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														
								0			0														

Дата:

останали несвършени дела в края на периода																				
Касационни дела			в т.ч. по видове дела:																	
Общо	От тях нак.адм.характер дела	от тях: други касационни дела	общо дела	Жалби срещу подзак. нормат. Актове	Изборен кодекс	ДОПК и ЗМ	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНО И по ЗТСУ	КСО, ЗСП	ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм	ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи	Искове по АПК	Дела по чл.304 АПК	Дела за бавност	Други административни	Частни админ. дела	Касационни дела		
																		Общо	От тях нак.адм.характер дела	от тях: други касационни дела
269	257	12	126	8	0	1	14	2	4	15	5	1	14	0	0	16	1	45	44	1
27	27	0	15	0	0	0	2	0	0	3	1	0	0	0	0	2	0	7	6	1
61	57	4	44	3	0	0	4	2	3	3	4	0	5	0	0	6	1	13	13	0
58	57	1	32	1	0	1	5	0	1	4	0	0	4	0	0	3	0	13	13	0
53	49	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	67	3	35	4	0	0	3	0	0	5	0	1	5	0	0	5	0	12	12	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Утвърдени от ВСС с Протокол № 3/21.01.09г.

Изменени и допълнени от ВСС с Протокол № 49/01.10.2015 г.

17.01.2018 г.

Съставил:

Съдебен администратор: /п/

Телефон: 092/620606

Административен ръководител: /п/

[НАЗАД](#)

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ИНДЕКСИ

ОБЩО	1	2	3а	3б	3в	3г	3д	3е	4а	4б	4в	4г	4д	5а	5б	5в	5г	5д	6а	6б	6в	6г	6д
52	39	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	10	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	10	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	8	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							
0																							

Утвърдени от ВСС с Протокол № 3/21.01.09г.
 Изменени и допълнени от ВСС с Протокол № 49/01.10.2015 г.

Дата: 17.01.2018 г. Съставил:

Съдебен администратор: /п/

Телефон: 092/620606

Административен ръководител: /п/