

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

за 2018 година

гр. Враца
м. февруари 2019 г.

3000, гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ №16
тел.: 092 / 620606, факс: 092 / 666020, E-mail: asvr@abv.bg

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Враца през календарната 2018 г., в изпълнение на задълженията по чл.117, ал.1 от Конституцията на Република България, както и по чл.7 и чл.8 от Закона за съдената власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Изготвен е на основание чл.93, ал.1, т.13 от ЗСВ и съобразно утвърдените изисквания за съдържанието му.

Административен съд – Враца основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност. И през изминалата 2018 година дейността му бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Непрекъснат е стремежа за подобряване на управлението и организацията на работа, ефективност на работните процеси, уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на съдиите е пет, от които – Председател, Зам.-председател и трима съдии.

Със заповед №280/29.02.2016 г. на Председателя на ВАС, изменена със заповед №2325/13.09.2018 г., считано от 1.03.2016 г., съдия Юлиан Киров е командирован във Върховния административен съд.

Предвид продължителният отпуск на Председателя на съда, със заповед №799/20.04.2018 г. на Председателя на ВАС, считано от 23.04.2018 г. в АдмС – Враца е командирована съдия Рени Цветанова – съдия в АдмС – Монтана, за срок от три месеца. Със заповед №1860/12.07.2018 г. на Председателя на ВАС е изменена заповед №799/20.04.2018 г. и съдия Рени Цветанова е командирована в АдмС – Враца, до завръщането на съдия Юлиан Киров, при спазване на условията на чл.227, ал.1 от ЗСВ.

С Решение на СК на ВСС, взето по протокол №27, т.11 от 18.09.2018 г., във връзка с влязло в сила решение №9843/18.07.2018 г. по адм. дело №5583/2018 г. на Върховния административен съд, съдия Силвия Димитрова е преназначена на длъжност „съдия“ в АССГ, на 25.09.2018 г.

Щатната численост на съдиите в АдмС – Враца е пет съдии, като от 25.09.2018 г. и към настоящият момент в АдмС – Враца реално работят *четирима съдии, от които един командирован от АдмС – Монтана.*

Съдийският състав се промени, след командироването на съдия Рени Цветанова.

Юридическият стаж към 31.12.2018 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – общ юридически стаж – 20 г. 02 м. 24 д., от които *съдийски стаж – 18 г. 11 м. 14 д.*;
- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – общ юридически стаж – 37 г. 03 м. 29 д., от които *съдийски стаж – 14 г. 10 м. 21 д.*;
- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж, към 24.09.2018 г. - 20 г. 05 м. 11 д., от които *съдийски стаж – 17 г. 05 м. 29 д.*;
- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж – 19 г. 05 м. 27 д., от които *съдийски стаж – 11 г. 10 м. 16 д.*;
- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж – 18 г. 02 м. 29 д., от които *съдийски стаж – 11 г. и 10 м. 16 д.*;
- РЕНИ ЦВЕТАНОВА – командирован съдия, общ юридически стаж – 19 г., 03 м. 17 д., от които *съдийски стаж – 11 г. 10 м. 16 д.*;

Съдиите в АдмС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – I състав – до 24.09.2018 г.
2. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав
3. МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – V състав
4. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав

След командироването на Рени Цветанова от АдмС – Монтана в АдмС – Враца от 24.04.2018 г., същата е определена да разглежда *еднолични административни дела на IV състав.*

И през изминалата 2018 г., предвид намалената щатна численост на съдиите и командироването на съдия Юлиан Киров, тройните състави се председателстваха от Председателя или Зам.-председателя на съда. Продължава утвърдената практика в съда, съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

Касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АдмС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП–София, ВАС и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Миглена Раденкова – Председател на АдмС – Враца:

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Габрово, съвместно с НИП – София, на тема: „Актуални въпроси по прилагане на ЗУСЕСИФ в практиката на ВАС. Законът за местни данъци и такси – проблеми при правоприлагането в практиката на ВАС”, гр. Трявна, 11.10-13.10.2018 г.;

- Семинар, организиран от НИП – София, на тема: „Обучение за административни ръководители“, гр. София, 17-19.10.2018 г.;
- Регионален семинар, организиран от АдмС София – област, съвместно с НИП – София на тема: „Производство по издаване и обжалване на ревизионни актове и актове за прихващане и възстановяване“, гр. Банско, 8.11-9.11.2018 г.;
- Регионален семинар, организиран от АдмС – Благоевград, съвместно с НИП – София на тема: „Обезпечаване на публични вземания. Принудително изпълнение. Защита срещу принудително изпълнение“, гр. Банско, 9.11-10.11.2018 г.;
- Семинар, организиран от Върховен административен съд, съвместно с НИП – София, на тема: „Облагането по Закона за данък върху добавената стойност. Производство по издаване на административни актове в областта на облагането с ДДС. Съдебен контрол“, гр. София, 15-16.11.2018 г.;
- Семинар, организиран от СЮБ в партньорство с „Апис Европа“ на тема: „Въвеждането на Европейския идентификатор за съдебна практика ЕСЦІ в България“, гр. София, 22.11.2018 г.;
- Семинар, организиран от Върховен административен съд, съвместно с НИП – София, на тема: „Съдебен контрол върху актовете по Закона за акцизите и данъчните складове и Закона за митниците. Актуална практика на ВАС“, к.к. Боровец, 29.11-30.11.2018 г.;
- Международен семинар по данъчно право в рамките на проект на Европейската банка за възстановяване и развитие, изпълняван съвместно с НИП, гр. София, 4.12–5.12.2018 г.

2. Севдалина Василева – Зам.-председател:

- Кръгла маса на тема: „Правни аспекти на устройство на територията“, организирана от НИП – София, гр. София, 27.04.2018 г.;
- Семинар, организиран от Върховен административен съд, съвместно с НИП – София, на тема: „Административни актове по ЗУСЕСИФ и съдебен ред за оспорването им.“, гр. Благоевград, 31.05-2.06.2018 г.;
- Семинар, организиран от Асоциацията на българските административни съдии на тема: „Закон за изменение и допълнение на АПК. Актуални промени“, с. Главатарци, общ. Кърджали, 29.06-1.07.2018 г.
- Работна среща, организирана от КПИВ към Пленума на ВСС във връзка връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., гр. София, 6.07.2018 г.;
- Семинар, организиран от Върховен административен съд в партньорство с НИП на тема: „Административни актове по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и съдебен ред за оспорването им“, гр. Благоевград, 31.05-2.06.2018 г.;
- Регионален семинар, организиран от АдмС София – област, съвместно с НИП – София на тема: „Производство по издаване и обжалване на ревизионни актове и актове за прихващане и възстановяване“, гр. Банско, 8.11-9.11.2018 г.;
- Регионален семинар, организиран от АдмС – Благоевград, съвместно

с НИП – София на тема: „Обезпечаване на публични вземания. Принудително изпълнение. Защита срещу принудително изпълнение“, гр. Банско, 9.11-10.11.2018 г.;

– Семинар, организиран от Върховен административен съд, съвместно с НИП – София, на тема: „Съдебен контрол върху актовете по Закона за акцизите и данъчните складове и Закона за митниците. Актуална практика на ВАС“, к.к. Боровец, 29.11-30.11.2018 г.;

– Международен семинар по данъчно право в рамките на проект на Европейската банка за възстановяване и развитие, изпълняван съвместно с НИП, гр. София, 4.12–5.12.2018 г.

3. Силвия Димитрова – съдия:

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Перник, партньор по проект на НИП–София, на тема: „Принудителни административни мерки по Глава шеста от ЗДвП”, гр. Сапарева баня, 28.06-29.06.2018 г.

– Семинар, организиран от Асоциацията на българските административни съдии на тема: „Закон за изменение и допълнение на АПК. Актуални промени“, с. Главатарци, общ. Кърджали, 29.06-1.07.2018 г.

4. Татяна Коцева – съдия:

– Семинар, организиран от Върховен административен съд, съвместно с НИП – София, на тема: „Административни актове по ЗУСЕСИФ и съдебен ред за оспорването им.“, гр. Благоевград, 31.05-2.06.2018 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Перник, партньор по проект на НИП–София, на тема: „Принудителни административни мерки по Глава шеста от ЗДвП”, гр. Сапарева баня, 28.06-29.06.2018 г.

– Семинар, организиран от Асоциацията на българските административни съдии на тема: „Закон за изменение и допълнение на АПК. Актуални промени“, с. Главатарци, общ. Кърджали, 29.06-1.07.2018 г.

– Регионален семинар, организиран от АдмС София – област, съвместно с НИП – София на тема: „Производство по издаване и обжалване на ревизионни актове и актове за прихващане и възстановяване“, гр. Банско, 8.11-9.11.2018 г.;

– Регионален семинар, организиран от АдмС – Благоевград, съвместно с НИП – София на тема: „Обезпечаване на публични вземания. Принудително изпълнение. Защита срещу принудително изпълнение“, гр. Банско, 9.11-10.11.2018 г.;

– Семинар, организиран от Академията по Европейско право, на тема: „Основи на европейското конкурентно право“, гр.София, 26.11-27.11.2018 г.

– Сертификат за завършен курс по общ английски език, ниво В1, с общ хорариум от 120 учебни часа, организиран от НИП – София, по проект „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП“.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е деветнадесет съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца. Длъжностите на съдебните служители в АдмС – Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Човешки ресурси и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Връзки с обществеността – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 3 бр.
7. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
8. Съдебен деловодител – 3 бр.
9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Призовкар – 2 бр.
11. Куриер-чистач – 1 бр.
12. Чистач-домакин – 1 бр.
13. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители, *с изключение на 1 бройка – съдебен деловодител.*

И през изминалата година служителите продължават да изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Служителят на длъжността „Човешки ресурси и АД” изпълнява функциите на „Служител по сигурността на информацията” и на „съдебен статистик”. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АдмС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и да подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АдмС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация”, предвид обособената в АдмС – Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер” и на „Зам.- завеждащ регистратура КИ”;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население”;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура”.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради”, изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар“, изпълнява допълнителни функции на „огняр“ през отоплителния сезон с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник“;

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач“, изпълнява функциите на „домакин“ с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Служителят, заемащ длъжността „връзки с обществеността“ изпълнява функциите и на „шофьор“ и на „снабдител“.

- Със Заповед №5-1-44/8.05.2018 г. на служител, заемащ длъжността „призовкар“ е възложено да изпълнява функциите на „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АдмС – Враца преписки и документи, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

Следва да бъде отчетено и обстоятелството, че в съда продължава се работи едновременно с две деловодни програми - САС „Съдебно деловодство“ и Единна деловодна информационна система (ЕДИС), като паралелно се въвеждат данните в двете деловодни програми. Това неминуемо води до повишаване натовареността и функциите на съдебните деловодители.

В АдмС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Съдебната администрация при АдмС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Враца попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

През 2018 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АдмС – Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл.42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За работата си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2018 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АдмС – Враца е деветнадесет, от които *осемнадесет длъжности са заети, а една длъжност – съдебен деловодител не е заета.*

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им. През отчетния период *тринадесет* съдебни служители от АдмС – Враца бяха одобрени и участваха в организирани от НИП и ВАС семинари относно:

– Комуникационните умения и изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт през 2018 г., организирано в рамките на проект „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието“, осъществяван по Оперативна програма „Добро управление“;

– Подготовка на счетоводните финансови и ТРЗ отдели във връзка с новата правна уредба за ЗЛД;

– Осигуряване на съответствие на СФУК в административните съдилища спрямо промени в нормативната уредба на Република България;

– Правото на защита на личните данни в дейността на административните съдилища;

– Работа по административни дела. Етично поведение на съдебния служител;

– Обучение на съдебни служители „съдебни секретари“;

– Работа в служба архив;

– Управление на администрацията в системата на административните съдилища в светлината на промените в АПК и ЗСВ. Актуални проблеми;

– Въвеждането на Европейския идентификатор за съдебна практика ЕСЛІ в България.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдмС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за

заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха много добро ниво на изпълнение на служебните им задължения, като през 2018 г. двама бяха повишени в ранг.

През отчетния период по отношение на служителите от АдмС – Враца не са образувани дисциплинарни производства.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АдмС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,6.

Постановените от АдмС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АдмС – Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и организацията.

Постановените през 2018 г. решения по разглежданите в АдмС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

С оглед натовареността на съда, тенденцията на трайно увеличение на постъпващите дела и предвид реално работещите четирима съдии, както и с цел обезпечаване нормалното функциониране на правораздавателната дейност в АдмС – Враца, считам за необходимо и наложително разкриване на длъжността „съдебен помощник“. Съдебният помощник, подпомагайки съдиите в тяхната работа, ще спомогне за поддържане и повишаване бързината и качеството на постановените от съдиите съдебни актове.

За целта се предприеха необходимите действия, като се отправи искане до Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС за трансформиране на длъжността „съдебен деловодител“ в длъжността „съдебен помощник“, с оглед съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АдмС – Враца. С решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС, проведено на 14.11.2018 г. е прието за сведение решението на КБФ от 7.11.2018 г., т.37, *считано от 1.01.2019 г. е трансформирана свободна длъжност „съдебен деловодител“ в длъжност „съдебен помощник“*.

За обезпечаване нормалната правораздавателна дейност на съда, с цел запазване на достигнатото високо ниво на качествено и бързо правораздаване, предвид увеличаващия се брой дела, вследствие на променената местна подсъдност и предстоящите местни избори, е наложително попълване на съдийския щат. Смятам числеността на съдийския щат за напълно адекватна на натовареността на съда към настоящия момент, като след попълването му, не би имало основание за промяна на щата.

От изложените данни в доклада е видно, че с предвидения брой служители по утвърденото за съда щатно разписание се постига изискуемата ефективност в работата на съда. Въпреки това, следва да бъде отчетено, че този резултат се постига с много усилия и при условията на максимална лична

отдаденост. Броят на делата расте, предвид настъпилата в местната подсъдност законодателна промяна. Административните дела са с фактическа и правна сложност, като голяма част от тях съдържат изключително обемни преписки. Същевременно задълженията, функциите и изискванията към служителите нарастват.

Наличният щат от служители на съда е необходим, като е реална вероятността, по изложените по-горе съображения, да се окаже недостатъчен във всеки един момент.

I.4. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

На 16.04.2018 г., за поредна година, по инициатива на Висшия съдебен съвет, АдМС – Враца проведе „Ден на отворените врати“ с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда.

Инициативата беше посветена на Деня на Конституцията, празника на юриста и съдебните служители, ден за гордост и преклонение пред нашите предци, които с приемането на Търновската Конституция на 16 април 1879 г. поставят началото и въвеждат конституционализма и правото, като основополагащи принципи в устройството на младата българска държава.

Мероприятието премина по предварително утвърдена и изпратена до медиите програма с цел информиране на широката общественост.

На пресконференция с представители на медиите Председателя на съда направи кратък анализ на изминалите единадесет години.

В деня на отворените врати граждани и журналисти имаха възможността да се запознаят отблизо с организацията на работа на съдиите и съдебните служители, със съдебните процедури, с работата и функциите на съдебните служби, с всекидневие на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Враца.

Председателят на съда проведе среща с граждани и журналисти, на която представи дейността на съда, разясни функциите на съдебния орган, видовете разглеждани дела и натовареността на съда.

В изпълнение на предварително утвърдената програма, сборна група ученици от X клас на СУ „Христо Ботев“, придружени от преподавателя по „философия“ - г-жа Валентина Димитрова, посетиха сградата на съда.

Съдебният администратор – Гюргица Маринова и Мирослав Любомиров – „Връзки с обществеността“, в кратка беседа запознаха учениците с правораздавателната компетентност на административните съдилища, с организацията на работа на съдиите и съдебните служители, със съдебните процедури, с работата и функциите на съдебните служби.

I.5. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА.

Административен съд – Враца за втора поредна година се включи и взе активно участие в Образователната програма на ВСС и МОН – „Съдебната

власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

През 2018 г. Административен съд – Враца реализира програмата съвместно с останалите органи на съдебната власт в гр. Враца – Окръжен съд – Враца, Окръжна прокуратура – Враца, Районен съд – Враца и Районна прокуратура – Враца. Регионалното управление на образованието гр. Враца определи ученици от 11-те класове на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца, СУ „Васил Кънчов“ гр. Враца, СУ „Козма Тричков“ гр. Враца и ПЕГ „Йоан Екзарх“ гр. Враца да участват в обучението.

За наставник и лектор в Образователната програма, Общото събрание на съдиите от АдмС – Враца определи Мирослав Любомиров – връзки с обществеността в съда да представи на учениците две теми: „Правата ни като граждани на ЕС. Институциите на Европейския съюз и тяхното значение за правилното му функциониране като международна организация без аналог“ и „Административно правосъдие. Компетентност на Върховен административен съд и административните съдилища. Административно нарушение и наказание. Как да защитим правата си чрез съдебните институции“, под формата на интерактивни уроци.

Ангажирането на органите на съдебната власт и прякото им участие в повишаването на правната култура на младите хора, запознаването им с правото и характеристиките на органите в съдебната система е сред основните мерки, заложи в Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 г. – 2020 г.

На 6 юни 2018 г. Образователната програма на ВСС и МОН за учебната 2017/2018 г. приключи и учениците получиха Удостоверения за участие в Образователната програма по утвърден образец на Висшия съдебен съвет, заверени и подписани от административните ръководители на ОСВ.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2018 г. общият брой на новообразуваните дела е 753. Останали висящи към началото на периода са 126 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2018 г. е 879. От тях първоинстанционните дела са 547 а касационните 332.

Постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределяни между съдиите електронно чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им. Софтуерът на системата се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдиите от АдмС – Враца. За всички съдии са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

Разгледаните видове дела в АдмС – Враца през годината са както следва:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (547) по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове	62;
- По Изборен кодекс	1;
- ДОПК и ЗМ	22;
- ЗУТ и ЗКИР	49;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	9;
- КСО и ЗСП	36;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	85;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	21;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи	1;
- Искове по АПК	118;
- Дела по чл.304 от АПК	1;
- Други административни дела	109;
- Частни административни	33.

Голям дял спрямо минали години имат делата образувани по протести и жалби срещу подзаконовни нормативни актове, които са разглеждани в състав от трима съдии на съда – 62 бр. за 2018 г, 71 бр. за 2017 г., докато през 2016 г. те са били 25 бр., през 2015 г. – 1бр. дело, а през 2014 г. – 2 бр. дела.

Понижен е броят на постъпилите през 2018 г. дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 85 спрямо постъпилите през 2017 г. – 125 дела, а почти двойно завишен в сравнение с 2016 г., когато те са били – 38 бр., през 2015 г. – 34 бр.

Устойчива тенденция на увеличение бележат и исковите дела по АПК – 118 дела през 2018 г., с 31 дела повече от постъпилите през 2017 г. - 87 бр., през 2016 г. – 73 бр.; през 2015 г. - 57 бр.

Увеличение бележат и постъпилите дела по КСО и ЗСП - 36 бр. дела за 2018 г., спрямо 31 бр. за 2017 г., 17 бр. за 2016 г. и 27 бр. за 2015 г.

През 2018 г. по чл. 304 от АПК е образувано 1 бр. дело, спрямо 7 бр. за 2017 г., докато през 2016 г., 2015 г. и 2014 г. дела от този вид не са образувани.

Делата от категория „Други административни дела“ са 109 бр. през 2018 г., 101 бр. през 2017 г. и са намалели в сравнение с 2016 г., когато са постъпили 120 дела от този вид, но е налице увеличение спрямо постъпилите през 2015 г. – 93 бр.

Понижен е броят новообразувани дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 9 дела за 2018 г., спрямо 21 бр. за 2017 г. През 2016 г. са били – 6 бр., а през 2015 г. – 12 бр.

Делата по ИК постъпили през 2018 г., са 1 бр., през 2017 г. – 4 броя и са значително по-малко в сравнение с 2015 г. – годината на провеждане на местни избори, когато са образувани 45 бр. дела.

През 2018 г., образуваните дела в АдмС – Враца по ЗИНЗС – 30 бр., спрямо образуваните 55 бр. дела през 2017 г.

Останалите дела по различните материи са сравнително равномерно разпределени.

През отчетния период се наблюдава повишение по отношение броя на постъпващи дела с фактическа и правна сложност, сред които делата по Закона

за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ). По ЗУСЕСИФ практиката е оскъдна, същевременно преписките са обемни, а сроковете за произнасяне – кратки.

С промяната на подсъдността по данъчните дела, изменението на ДОПК, обн. ДВ бр.77/18.09.2018 г., в сила от същата дата, споровете, свързани със законосъобразността на актове, издавани от органи на НАП, съгласно разпоредбите на чл. 41, чл.95, чл.156, чл.197, чл.268 и др. от ДОПК, се разглеждат от административните съдилища, по местонахождението на обекта, постоянния адрес или седалището на жалбоподателя/длъжника.

От месец октомври 2018 г. до края на отчетния период в АдмС – Враца се образуваха 10 дела данъчни дела.

Изложеното налага извода, че с увеличаване на броя на делата, включително и на тези с висока фактическа и правна сложност, натовареността на съда е увеличена.

II.1.2. Общо касационни дела – 332, по видове са както следва:

- КАН дела **311;**
- други касационни дела **21.**



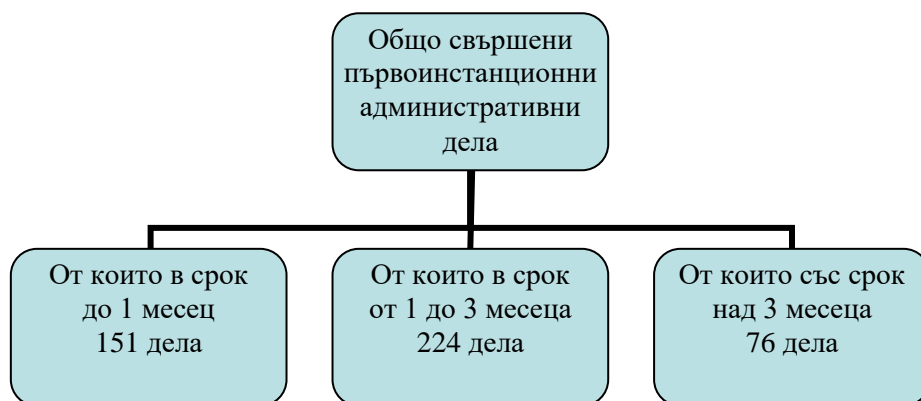
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **736** дела, от които:

- **451** първоинстанционни административни дела и
- **285** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – 451 дела, от които:

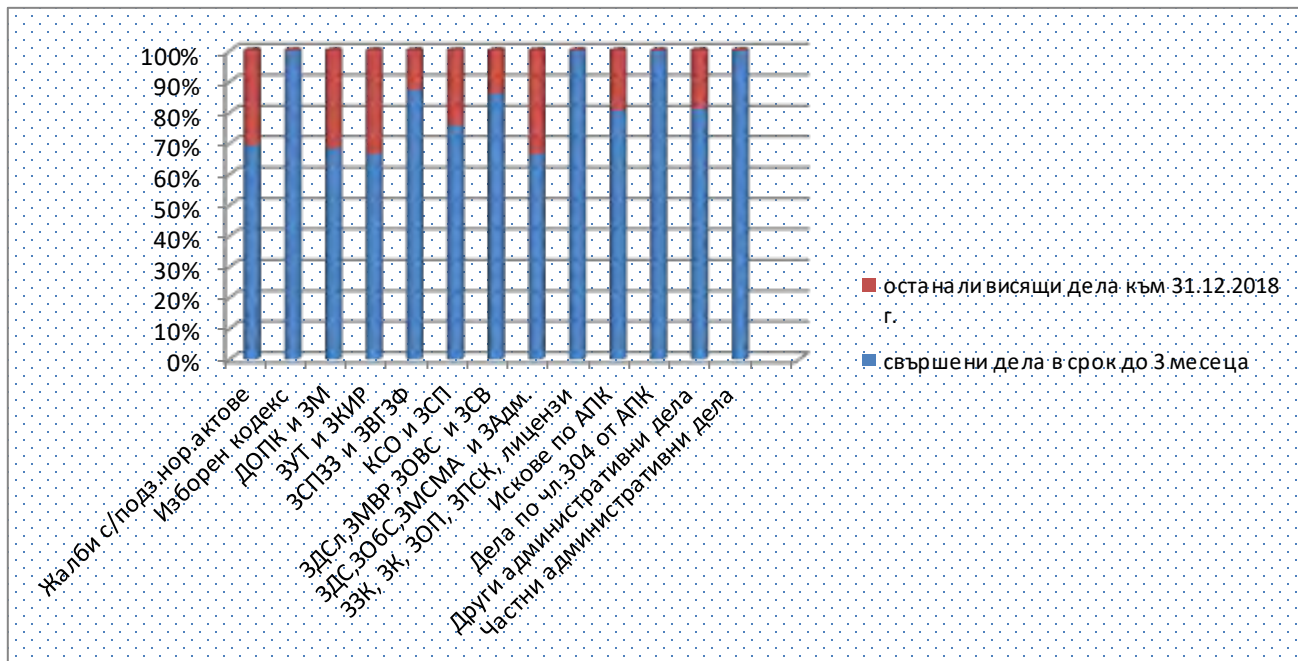
- в срок до 1 месец – 151дела - (33,48%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 224 дела - (49,67%) и
- над 3 месеца – 76 дела – (16,85%).



По видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове – **свършени 44 дела**, от които в срок до 3 м. – **41 дела**, (93,18%), **останали висящи - 18 дела**;
- Дела по Изборен кодекс – **свършени 1 дело**, в срок до 1 м. – **1 дело** (100%), **останали висящи – няма**;
- ДОПК и ЗМ – **свършени 16 дела**, в срок до 3 м. – **13 дела** (81,25%), **останали висящи – 6 дела**;
- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 39 дела**, от които в срок до 3 м. – **20 дела** (51,28%), **останали висящи – 10 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 8 дела**, от които в срок до 3 м. – **7 дела** (87,50%), **останали висящи – 1 дело**;
- КСО и ЗСП – **свършени 29 дела**, от които в срок до 3 м. – **22 дела** (75,86%), **останали висящи – 7 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 75 дела**, от които в срок до 3 м. – **63 дела** (84%), **останали висящи – 10 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **свършени 15 дела**, от които в срок до 3 м. – **12 дела** (80%), **останали висящи – 6 дела**;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи – **свършени 1 дело**, от които в срок до 3 м. – **1 дело** (100%), **останали висящи – няма**;
- Искове по АПК – **свършени 98 дела**, от които в срок до 3 м. – **83 дела** (84,69%), **останали висящи – 20 дела**;
- Дела по чл.304 от АПК – **свършени 1 дело**, в срок до 1 м. – **1 дело** (100%), **останали висящи – няма**;
- Други административни дела – **свършени 91 дела**, от които в срок до 3 м. – **78 дела** (85,71%), **останали висящи – 18 дела**;

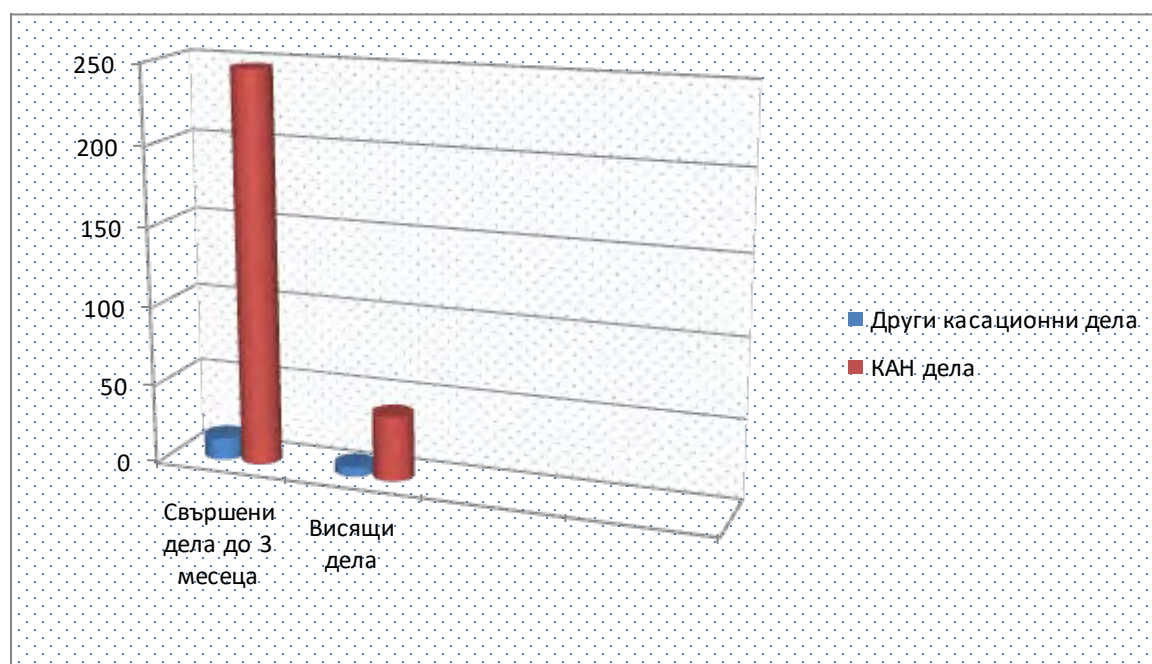
- Частни административни – **свършени 33 дела**, от които в срок до 1 м. – **32 дела (96,97%), останали висящи – няма.**



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 285 дела, от които в срок до 3 м. – 261 дела (91,58%). По видове са както следва:

- КАНД – **свършени 270 дела**, от които в срок до 3 м. – **247 дела (91,48%), останали висящи 41 дела;**

- други касационни – **свършени 15 дела**, свършени в срок до 3 м. – **14 дела (93,33%), останали висящи – 6 дела.**



II.2.3. Брой на касационните дела по районни съдилища през 2018 г.:

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА:

Постъпили за разглеждане общо 103 съдебни акта, като 55 броя съдебни акта са потвърдени; 11 броя са изцяло отменени съдебни акта; 1 бр. отчасти отменен съдебен акт; 7 броя съдебни акта са обезсилени и производствата по 10 броя дела са прекратени.

Несвършени са 19 бр. дела към 31.12.2018 г.

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА:

Постъпили за разглеждане общо 44 съдебни акта, като 34 броя съдебни акта са потвърдени; 3 броя са изцяло отменени съдебни акта; 2 бр. отчасти отмени съдебни акта; 3 броя отменени съдебни акта и върнати за ново разглеждане от друг състав.

Несвършени са 2 бр. дела към 31.12.2018 г.

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА:

Постъпили за разглеждане общо 44 съдебни акта, като 24 броя съдебни акта са потвърдени; 4 броя са изцяло отменени съдебни акта; 1 бр. отчасти отменен съдебен акт; 1 брой съдебен акт отменен и върнат за ново разглеждане от друг състав; 1 брой съдебен акт е обезсилен и производствата по 2 броя дела са прекратени.

Несвършени са 12 бр. дела към 31.12.2018 г.

РАЙОНЕН СЪД – ОРЯХОВО:

Постъпили за разглеждане общо 16 съдебни акта, като 11 броя съдебни акта са потвърдени; 3 броя са изцяло отменени съдебни акта и производствата по 2 броя дела са прекратени.

Несвършени дела към 31.12.2018 г. няма.

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ:

Постъпили за разглеждане общо 50 съдебни акта, като 22 броя съдебни акта са потвърдени; 5 броя са изцяло отменени съдебни акта; 7 бр. отчасти отменен съдебен акт; 4 броя отменени съдебни акта и върнати за ново разглеждане от друг състав; 1 брой съдебен акт е обезсилен и производствата по 5 броя дела са прекратени.

Несвършени са 6 бр. дела към 31.12.2018 г.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА:

Постъпили за разглеждане общо 6 съдебни акта, като 4 броя съдебни акта са потвърдени; 1 брой отменен съдебен акт и върнат за ново разглеждане от друг състав.

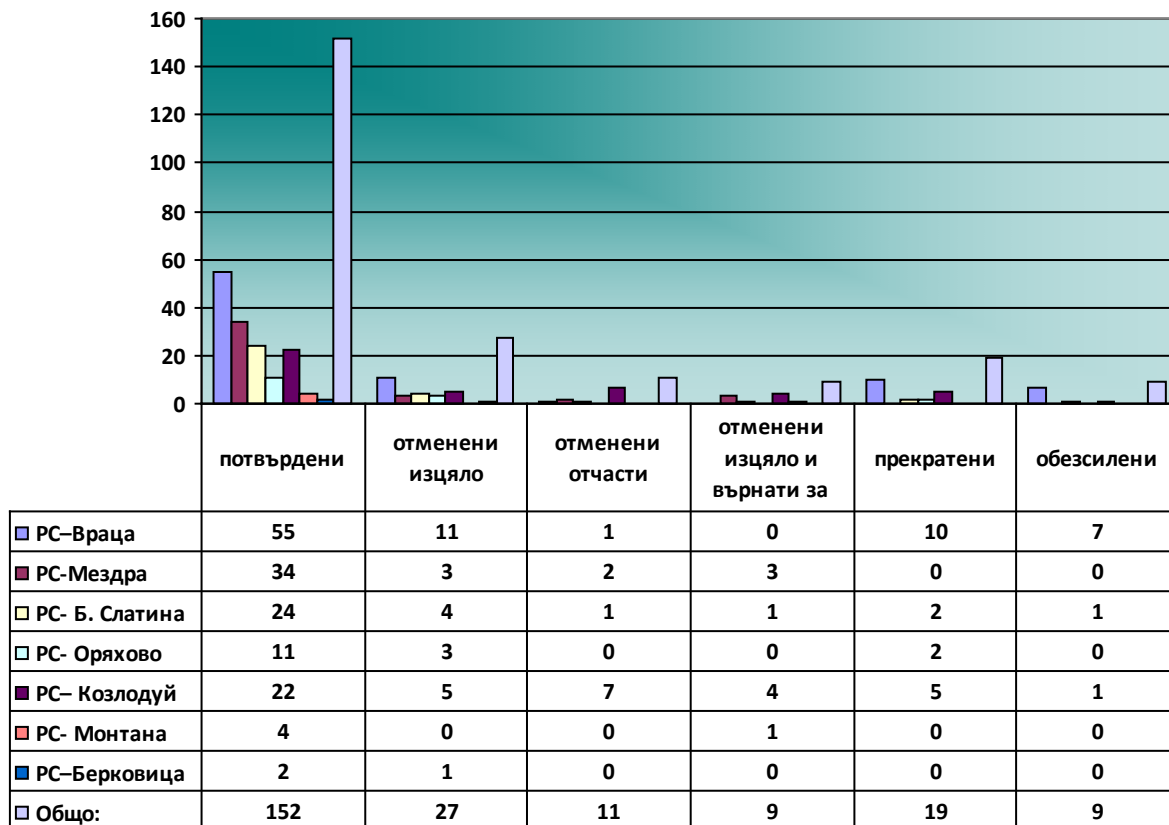
Несвършено към 31.12.2018 г. е 1 брой дело.

РАЙОНЕН СЪД – БЕРКОВИЦА:

Постъпили за разглеждане общо 3 съдебни акта, като 2 броя съдебни акта са потвърдени; 1 брой изцяло отменен съдебен акт.

Несвършени дела към 31.12.2018 г. няма.

- *Диаграма за резултатите от касационния контрол по районни съдилища.*



Общият брой на висящите към **31.12.2018 г.** дела е **143 дела**, от които:

- **96** първоинстанционни административни дела и
- **47** касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 736 дела – 86,41% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен – съд Враца само 2 дела са със срок на разглеждане над една година. Причината за това е фактът, че за правилното им решаване производството по тези дела е спирано – адм. дело №19/2017 г. - до влизане в сила на съответен съдебен акт по друго дело и адм. дело №172/2017 г. – по общо съгласие на страните.

Прави впечатление увеличението брой дела приключили в месечен срок и в срок до 3 месеца през 2018 г., съотнесено с периодите 2017 г., 2016 г. и 2015 г., което се дължи както на по-добрата организация на работата по делата от всички съдии, така и на експедитивността на съдебните служители. Причините за приключването на останалите дела в срокове от над 3 месеца са изложени по-долу в доклада.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2018 г. общият брой на разгледаните дела е **879**, от които **свършени 736 дела (83,73%)** и останали **висящи 143 дела (16,27%)**.

Със съдебен акт по същество са приключили 548 дела, прекратени са производствата са по 188 дела. Проведени са общо 95 открити съдебни заседания.

Постъпилите в АдмС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от АПК. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва ежемесечна проверка и изготвя протокол за констатациите си. С решение на ОС на съдиите в АдмС – Враца, взето по протокол №6 от 21.11.2018 г., се актуализираха Правилата за случайното разпределение на делата, касаещи промените в АПК. От 2.01.2019 г., в програмата на случайното разпределение на делата се въведоха 5 нови групи данъчни дела. Взето се решение при разделяне на производството по обективно и субективно съединени жалби /искове, новообразуваното дело по отделните жалби/искове да се разпределят на първоначално определения съдия докладчик.

През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на Общото събрание на съдиите, и ако не са, каква е причината за това. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АдмС – Враца.

От 1.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС, Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на

Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се изготвя от съдебния деловодител на съответния състав и се съгласува със съдията докладчик. Контрол върху справките се осъществява от Комисията, извършваща ежемесечни проверки на делата. Корекциите в СИНС се извършват след разпореждане на Председателя от изрично овластен за това съдебен служител.

През 2018 г. от съдебния служител, заемащ длъжността „Човешки ресурси и АД“ продължава да се води на електронен носител утвърденият със Заповед №5-1-43/8.07.2013 г. на Председателя на АдмС – Враца Регистър на отводите на съдиите по образуванията в АдмС – Враца дела. Макар, че към настоящия момент отводите не подлежат на контрол, от анализа на Регистъра може да се направи извод, че през изминалата година в АдмС – Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

С цел улесняване работата на съдиите в АдмС – Враца се възложи на съдебният администратор да води електронен регистри на: обжалваните под законови нормативни актове, по общини, както и на постъпилите искания по чл.75 от ДОПК, които са публикувани на Вътрешната страница на съда.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата.

Като основни причини в тази насока следва да се посочат:

– намаленият брой реално работещи съдии, голямото разнообразие на видовете разглеждани дела, нерегулярното постъпване на делата и невъзможността, предвид броя на съдиите, за специализация по материи;

– преразпределението на 30 бр. дела след преназначаването на съдия Силвия Димитрова, на длъжност „съдия“ в АССГ;

– Като основни причини за несвършване на част от касационните дела в тримесечен срок и през отчетната 2018 г. следва да се отбележи постъпването им по време на съдебната ваканция или в края на отчетния период - *през месец декември 2018 г. са образувани 94 броя дела, от които 37 броя касационни дела.*

– Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

– Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от

съда. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

– Забавяне в разглеждането на административните дела през 2018 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ от поемане на експертизата. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район – Враца да се актуализира ежегодно, случва се да се назначават специалисти от друг съдебен район. Недостатъчни са специалистите за съдебномедицински експертизи, част от които отказват да поемат задължението за изготвяне на експертизи по делата с предмет на обжалване решение на НЕЛК и по исковите производства за обезщетения по ЗОДОВ. Това налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК

И въпреки посочените по-горе причини, 83,15% от свършените в АдмС – Враца първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок. 16,85% от свършените дела са приключили в срок над три месеца.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АдмС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд – Враца по щат към 31.12.2018 г. работят *петима съдии*. От 1.03.2016 г. делата се разпределят между четирима съдии, предвид командироването на един съдия във Върховния административен съд. *Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 14,65, а по отношение на всичко свършените дела - 12,27. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 18,31, а към свършените е 15,33.*

В Централизираната система за случайното разпределение на делата до 1.02.2018 г., председателят на съда е с натовареност 67%, зам.-председателя - с

87%, а останалите съдии – със 100%. Със Заповед №5-1-13/25.01.2018 г. на председателя на АдмС – Враца с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, от 1.02.2018 г. е определен процент натовареност на председателя и зам.-председателя, както следва:

– *Председател – 80% по административни дела и 100% по касационни дела;*

– *Зам.-председател - 90% по административни дела и 100% по касационни дела.*

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен.

През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии. На дежурния съдия се докладват за администрира висящите дела и молби за издаване на изпълнителни листове по дела на отсъстващ съдия.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Движението на делата по състави през 2018 г. е както следва:

1. *Съдия Миглена Раденкова* – разпределени 108 дела, останали висящи от 2017 г. – 15, всичко дела за разглеждане 123. Общо свършени 93 дела, от които решени по същество 68 дела, прекратени 25 дела. От общо свършените 93 дела – 81 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2018 г. - 30 дела.

2. *Съдия Севдалина Василева* - разпределени 190 дела, останали висящи от 2017 г. – 44 дела, всичко дела за разглеждане 234. Общо свършени 193 дела, от които решени по същество 148 дела, прекратени 45 дела. От общо свършените 193 дела – 149 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2018 г. - 41 дела.

3. *Съдия Силвия Димитрова* - разпределени 104 дела, останали висящи от 2017 г. – 31 дела, всичко дела за разглеждане 135. Общо свършени 135 дела, от които решени по същество 105 дела, прекратени 30 дела. От общо свършените 135 дела – 112 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към - няма. *Съдия Димитрова е работила в АдмС – Враца до 25.09.2018 г., с Решение на СК на ВСС е преназначена на длъжност „съдия“ в АССГ.*

4. *Съдия Татяна Коцева* - разпределени 197 дела, останали висящи от 2018 г. – 35 дела, всичко дела за разглеждане 232. Общо свършени 198 дела, от които решени по същество 146 дела, прекратени 52 дела. От общо свършените 198 дела – 188 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2017 г. - 34 дела.

5. *Съдия Рени Цветанова* – командирована в АдмС – Враца от 23.04.2018 г. - разпределени 155 дела. Общо свършени 117 дела, от които решени по

същество 81 дела, прекратени 36 дела. От общо свършените 117 дела – 106 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2018 г. – 38 дела.

С най-голям брой дела за разглеждане е съдия Севдалина Василева – 234 дела, като причина за това е както броят на разпределените ѝ дела в дните на дежурство, така и броят на останалите висящи дела в началото на отчетния период.

С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане, е съдия Коцева – 198 дела. С най-голям процент приключени дела в 3-месечен срок е съдия Татяна Коцева – 94,95%. След нея са: съдия Миглена Раденкова – 87,10%, съдия Силвия Димитрова – 82,96%, съдия Севдалина Василева – 77,20% и съдия Рени Цветанова – 68,39%.

Тук е мястото да посоча, че за периода 23.04 – 17.09.2018 г. съдия Василева е изпълнявала и функциите на Административен ръководител – Председател на АдмС – Враца и свързаните с това множество организационни и административни дейности, които не са част от правораздавателния процес. Независимо от това и от по-високата ѝ натовареност, в сравнение с нормативно-определената в ПОНС, съдия Василева показва отлични резултати в организацията си на работа, включително по сročността на движението и приключването на делата.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се изготвят доклади от всеки съдия за отменените му от ВАС съдебни актове, които да се обсъждат на общите събрания на съдиите. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходния месец, независимо от резултата.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2018 г., 2017 г., 2016 г. и 2015 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 753 дела. През 2017 г. са образувани - 877 дела, през 2016 г. - 733 дела, през 2015 г. – 691 дела.

Налице е *намаление* на образуваните дела през 2018 г., спрямо образуваните през 2017 г. – със 124 по-малко и *увеличение* спрямо образуваните през 2016 г. – с 20 дела и 2015 г. – със 62 дела.

Относно общия брой на делата за разглеждане, в АдмС – Враца през 2018 г. е налице намаление спрямо 2017 г. със 105 дела по-малко. През отчетния

период са разгледани 879 дела, за 2017 г. - 984 дела, за 2016 г. – 837 дела и за 2015 г. – 811 дела.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2018	126	753	879
2017	107	877	984
2016	104	733	837
2015	120	691	811

Броят на общо свършените дела през 2018 г. е 736, от които свършени в срок до 3 м. – 636 дела, над 3 месеца – 100 дела.

През 2017 г. общо свършени 858, от които свършени в срок до 3 месеца – 728 дела, над 3 месеца – 130 дела. През 2016 г. общо свършените дела са 730, от които свършени в срок до 3 месеца 568 дела, над 3 месеца 162 дела. През 2015 г. общо свършените дела са 707, от които свършени в срок до 3 месеца са 596 дела, над 3 месеца са 111 дела.

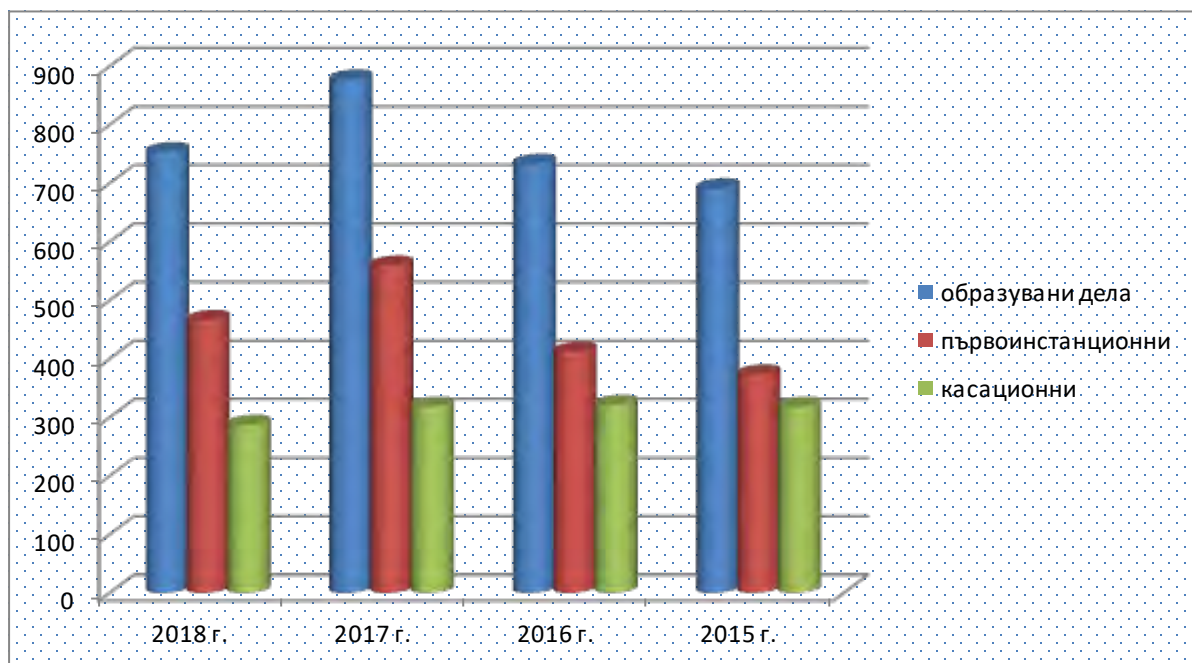


Към края на отчетния период са останали висящи 143 дела. Увеличен е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2017 г. – 126 дела, за 2016 г. – 107 дела и за 2015 г. – 104 дела, но това се дължи, както на увеличени брой новообразувани дела, така и на обстоятелството, че само през месец декември 2018 г. са образувани 94 броя дела.

Образуваните първоинстанционни дела за 2018 г. са 466, за 2017 са 559, за 2016 г. са 412, за 2015 г. са 373. Налице е *намаление* спрямо образуваните през 2017 г., с *93 дела по-малко*, а увеличение на броя им със *54 дела*, спрямо образуваните през 2016 г., със *93 дела повече*, спрямо образуваните през 2015 г.

Образуваните касационни дела за 2018 г. са 287 бр. Налице е *намаление* на постъпленията спрямо 2017 г. - 318 бр., 2016 г. – 321 бр. и 2015 г. – 318 бр.

• *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2018 г. е 451, за 2017 г. е 550, за 2016 г. е 410, за 2015 г. е 373.

През 2018 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 375 – 83,15%, спрямо 459 за 2017 г. – 83,45%, спрямо 312 за 2016 г. – 76,09%, спрямо 282 за 2015 г. – 75,60%.

Запазва се показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2018 г., спрямо 2017 г. Налице е подобряване на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2018 г., спрямо разгледаните първоинстанционни дела през 2016 г. и 2015 г., въпреки намаления брой реално работещи в съда съдии - четирима.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2018	451	375
2017	550	459
2016	410	312
2015	373	282

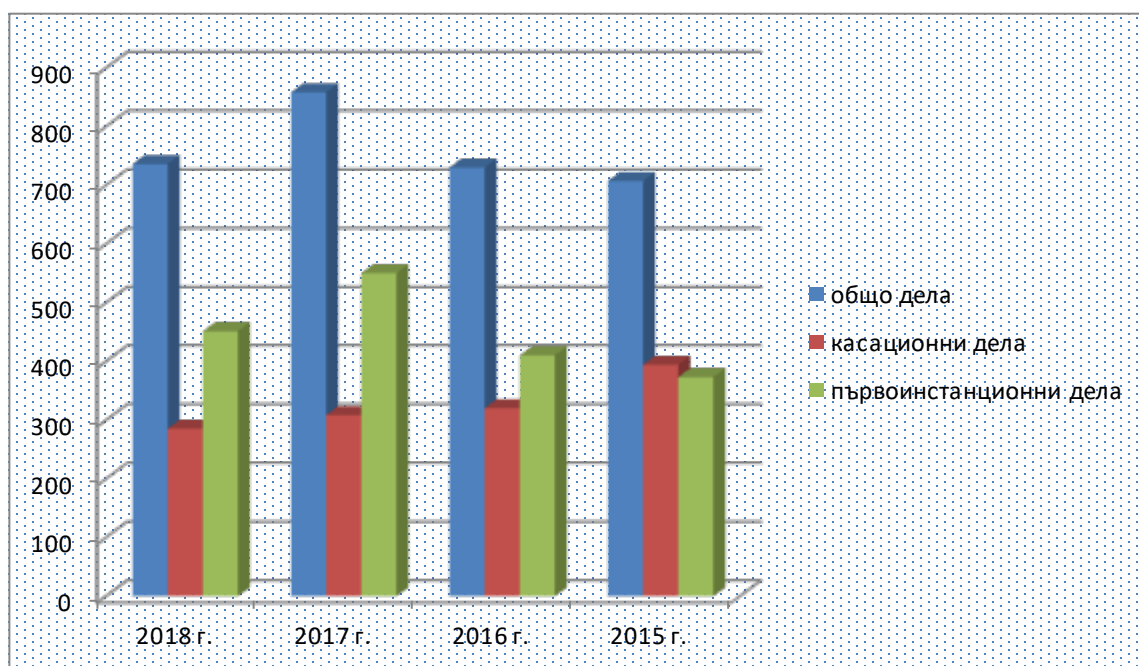
От общо свършените касационни дела – 285 за 2018 г., в срок до 3 месеца са свършени 261 дела – 91,58%. През 2017 г. общо свършени 308 дела, в срок до 3 месеца – 269 дела – 87,34%. През 2016 г. свършените касационни дела са 320, от които в срок до 3 месеца 256 дела – 80%. През 2015 г. свършените касационни дела са 334, в срок до 3 месеца са свършени 314 дела – 94,01%.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2018	285	261
2017	308	269
2016	320	256
2015	334	314

Бързината при решаване на касационните дела през 2018 г. е *завишена* спрямо 2017 г. и 2016 г. и леко намалена в сравнение с 2015 г.

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*



Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През четиригодишния период 2018 г., 2017 г., 2016 г. и 2015 г. *няма просрочени съдебни актове.*

През отчетния период, както и през 2017 г., 2016 г. и 2015 г. в АдмС – Враца няма образувани дела за бавност.

II.6. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2018 Г., 2017 Г. И 2016 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд.

През 2018 г. са обжалвани и протестирани 175 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 370 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 47,30%.

- Потвърдени са 139 съдебни акта – 93 решения и 46 определения;
- Отменени са 47 съдебни акта, от които изцяло отменени 35 решения и 6 определения и отчасти 6 решения.

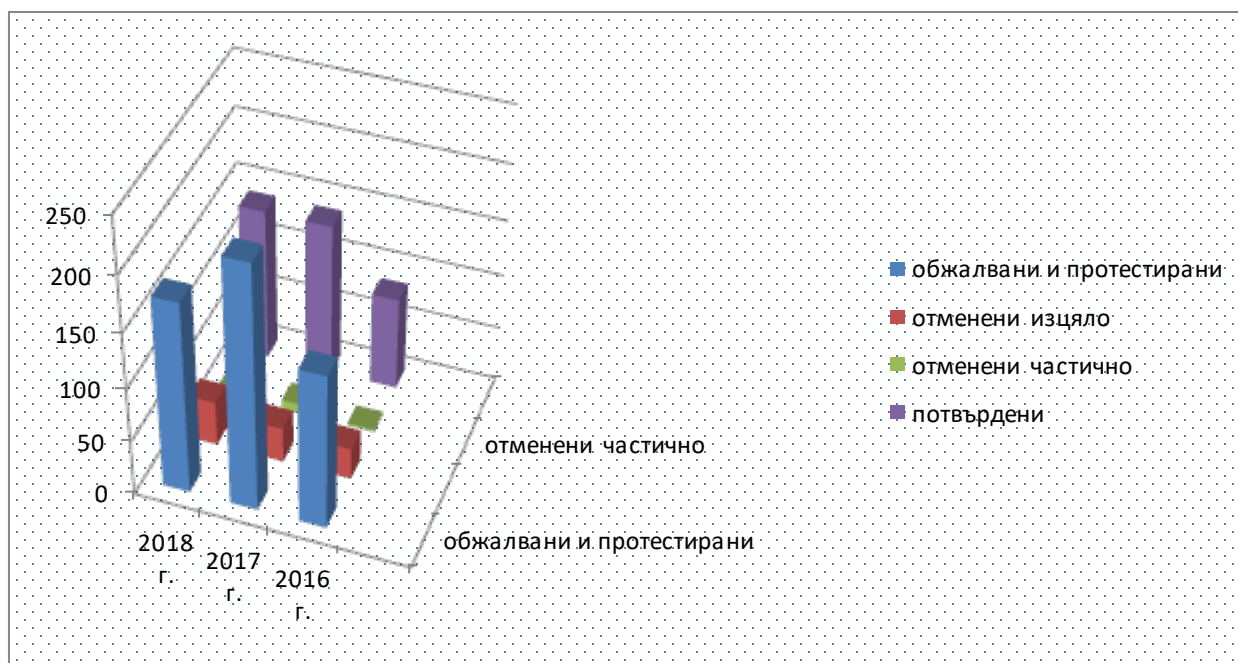
През 2017 г. обжалвани и протестирани са 223 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 456 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 48,58%.

- Потвърдени са 98 съдебни акта – 59 решения и 39 определения;
- Отменени са 41 съдебни акта, от които изцяло отменени 19 решения и 13 определения и отчасти 9 решения.

През 2016 г. обжалвани и протестирани са 142 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 172 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 82,55%.

- Потвърдени са 85 съдебни акта – 57 решения и 28 определения;
- Отменени са 31 съдебни акта, от които изцяло отменени 18 решения и 11 определения и отчасти 2 решения.

- **Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове**



Обобщавайки тези данни за тригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 540 съдебни акта, отменени от ВАС са 119, което е 22,04%. Потвърдени от ВАС са 363 съдебни акта.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по АПК и по ЗУТ. Като основна причина за това отчитам динамиката на законодателството в тези области, липсата на съдебна практика или нестабилната такава по отношение приложението на множеството нови норми. Повишаването на квалификацията на магистратите следва да продължи. Въпреки високата натовареност, съдиите проявиха лична отговорност и стремеж за повишаване на собствената си компетентност, за което е показателен и броят на посетените семинари и работни срещи през отчетния период.

В тази връзка искам да изкажа нашата благодарност към Върховен административен съд за своевременната и отлично организирана програма за обучения, касаещи измененията на АПК, ДОПК и свързаната с тях местна подсъдност. Същите започнаха едновременно с постъпването на делата по новите правила и материални закони, при което се предотвратиха съществени затруднения в работата ни с тях.

Действителна натовареност на АдмС – Враца:

- 2018 г. – 18,31 към всичко дела за разглеждане и 15,33 към свършените дела;
- 2017 г. – 22,88 към всичко дела за разглеждане и 19,95 към свършените дела;
- 2016 г. – 16,74 към всички дела за разглеждане и 14,60 към свършените дела;
- 2015 г. – 13,98 към всички дела за разглеждане и 12,19 към свършените дела.

III. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА през 2018 г.

През отчетната 2018 г. не са извършвани проверки в Административен съд – Враца.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IV.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АдмС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на

Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АдмС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата. В края на м. август 2016 г., на основание §83 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, управляваните от Министерство на правосъдието недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминаха към Висшия съдебен съвет. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на Административния ръководител – Председател на АдмС – Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

И през отчетната година в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл.391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се издава на фирма „СОТ 161“ ЕООД, съгласно договор №2644/1.04.2016 г., с възложител ГД „Охрана“ и изпълнител „СОТ – сигнално-охранителна техника“ ЕООД.

След изпратено писмо до Министерство на правосъдието от Председателя на съда, касаещо организацията на охраната в Административен съд – Враца от 5.11.2008 г., ОЗ „Охрана“ Враца осигури физическа охрана на сградата за времето от 07,00 ч. до 18,00 ч., в работните дни.

Следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдмС – Враца, които са на разположение и при повикване от служител на ОЗ „Охрана“ - Враца се явяват в сградата на съда, извън работно време, в почивни и празнични дни.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

IV.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата безопасност на АдмС – Враца вече е на необходимото ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд – Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АдмС – Враца са предоставени общо 36 компютърни конфигурации.

Предвид годините на въвеждане в експлоатация и продължителната им употреба, компютърните конфигурации от 2007 г., 2008 г. и 2009 г. са морално остарели и излизането от употреба на осем от тях, наложи бракуването им през предходните години. През м. декември 2017 г. след проведена от ВСС обществена поръчка ни бяха предоставени 11 компютърни конфигурации, 9 принтера и 2 скенера.

През 2018 г. в АдмС – Враца са закупени три мултифункционални устройства и DVR устройство за поддръжка на видеонаблюдението в административната сграда.

Като резултат от доставената през 2017 г. техника, може да се каже, че съдът вече е обезпечен с необходимата компютърна и офис техника.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Продължава поддържането и използването на инсталираните от 21.05.2013 г. на Регистратурата на съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл.4, ал.1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити както по съответната банкова сметка на АдмС – Враца, така и чрез ПОС терминалите, намиращи се на „Регистратурата” на съда, като в този случай не се заплаща такса за извършения превод. Анализът за изминалия период показва увеличаване на плащанията чрез ПОС терминалните устройства.

Продължава да се поддържа локалната мрежа на АдмС – Враца, базирана на Microsoft Windows 10 и Microsoft office 2010 за 26 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър.

През 2018 г. системния администратор създаде нова Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АдмС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет

страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореждания, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се Система за финансовото управление и контрол са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности” обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- разпределение на отговорностите;
- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;
- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;
- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд – Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Финансово-счетоводната дейност на съда от 1.01.2011 г. и понастоящем е на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се

извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своєвременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АдмС–Враца отговаря на всички изисквания на МФ. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на АдмС – Враца продължава да е ОББ АД клон Враца.

Инсталираните на регистратурата на съда през м. май 2013 г. ПОС терминални устройства се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

Ежегодно, както и в края на 2018 г., в изпълнение на чл.10, ал.2 от ЗФУКПС и основна процедура „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“, на основание издадена от Председателя на АдмС – Враца заповед е определена комисия, която на база предварително изготвен от съдебния администратор доклад за състоянието на системата извърши цялостен преглед на СФУК. Комисията излезе с решение за актуализиране на Вътрешните правила за управление на човешките ресурси, Правилника за вътрешния трудов ред и основната процедура 05-01-01 „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“.

С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

През 2018 г. са предприети следните действия, насочени към развитие и подобрене и съответствие с промените в нормативната уредба, описани хронологично както следва:

Със заповед №5-1-36/20.04.2018 г. е определен състава на комисия, която проверява ежемесечно деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ досежно пълното и точно отразяване на подлежащите на вписване данни по образуваните и свършени дела в АдмС – Враца.

С оглед оптимизиране разпределението на дейностите между отделните звена в администрацията на съда и изпълнението на задълженията на съдебните служители, със заповед №5-1-44/8.05.2018 г. на съдебен призовкар е възложено да изпълнява функциите на „снабдител“ и съответно бе актуализирана и длъжностната му характеристика.

На основание чл.35, ал.3, вр. ал.1, т.1 и т.3 и чл. 41, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество със заповед №5-1-46/14.05.2018 г. се утвърдиха образци на декларациите за несъвместимост и на декларация за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост. В изпълнение на Заповедта

съдебният администратор организира създаването и воденето на публичен регистър на декларациите.

На основание §23 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, публикуван в ДВ, бр.49 от 2018 г. се утвърдиха образци на декларации по чл. 340а, ал.1 и ал.2 от ЗСВ.

На основание чл.6, ал. 2 и чл. 9 от Правилата за поддържане в актуално състояние на информацията за наличните информационно-комуникационни и технологични ресурси в сектор Правосъдие, приети с Решение №15/31.05.2018 г. д.т.53 от Пленума на ВСС, със заповед №5-1-53/19.06.2018 г. е определен системният администратор да има право на достъп, да изготви и поддържа в актуално състояние информацията за информационните ресурси на съда в ИСУР – информационната система за управление на ресурсите.

На основание чл.5, ал.6 от Споразумение между ВСС и НАП за взаимодействие във връзка с осигуряването на достъп на ОСВ до електронни услуги на Националната агенция за приходите във вр. с чл. 43, ал.3 от ГПК със заповед №5-1-55/22.06.2018 г. системният администратор е определен за администратор на е-услугата на НАП с контролиран достъп и е упълномощен да предостави права на крайни потребители, които ще извършват справките по чл. 5 от Споразумението на двама съдебни служители.

Със заповед №5-1-57/03.07.2018 г. се утвърди структурата на съдебната администрация в АдмС – Враца във връзка с утвърдения с Решение на СК на ВСС, взето по протокол №21, т.15 от 26.06.2018 г. „Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата на основание чл.341, ал.1, вр. чл.340а от ЗСВ (изм. ДВ, бр.49/12.06.2018 г.)“. С промяната на структурата на съдебната администрация се утвърдиха нови типови и поименни длъжностни характеристики на съдебната администрация.

Със заповед №5-1-73/20.09.2018 г. с цел постигане равномерна и справедлива натовареност на съдиите по вид и сложност на делата, на основание чл.157, ал.2 от АПК са допълнени Правилата за случайно разпределение на делата с нова група дела – данъчни дела. С оглед различната степен на сложност на данъчните дела Правилата за случайно разпределение на делата са изменени и допълнени с решение на Общото събрание на съдиите, проведено на 21.11.2018 г. като данъчните дела са разделени на отделни групи, а именно ревизионни актове; актове за прихващане или възстановяване, чл.107 от ДОПК, регистрация и дерегистрация па ЗДДС; данъчни дела по чл.197, чл.268, и чл.88 от ДОПК и други данъчни дела, които не попадат в предходните три групи.

На основание чл.37, чл.23, ал.1 и ал.4 от Закона за защита на личните данни и чл.24, т.1 от регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни и относно свободното движение на такива със заповед №5-1-87/29.10.2018 г. е отменена „Инструкцията за техническите и организационни мерки за защита на личните данни и сроковете за провеждане на периодични прегледи относно необходимостта от обработване на данните и за заличаването им“ и утвърдени „Правила за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани от Административен съд – Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Враца през отчетната 2018 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу съдии и служители.

Административен съд – Враца приключи без неразплатени задължения финансовата 2018 г. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност.

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се много добри резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове.

През 2018 година се подобри дейността на АдмС – Враца в сферите на:

- Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез участие в семинари и други обучения;
- Повишаване на доверието към съда чрез:
 - проведен „Ден на отворените врати” с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване обществеността с дейността на съда;
 - участие в Образователната програма „Съдебна власт–информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” сред учениците с цел превенция и повишаване на тяхната информираност на структурата, функциите и значението на съдебната власт в България, през учебната 2017/2018 г.;
 - периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние;
 - своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Административен съд – Враца работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който

непрекъснато се стремим. Независимо от високото натоварване, при което работи съставът на съда, не се допусна понижаване на показателите относно срочност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат и усилията ни за постигне на резултати, целящи утвърждаването на закона, като една от главните обществени ценности, повишаването на общественото доверие в работата на съда и установяването на справедливост в правораздавателната дейност.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Последователния труд и активността на магистратите и съдебните служители в Административен съд Враца доведоха до посочените отлични резултати, с които е постигнато дължимото на обществото качествено и бързо правораздаване.

Благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, високия професионализъм и всеотдайност.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АдмС – Враца:
Миглена Раденкова**

[1. Приложение 1 - Обобщен отчет за работата на съда](#)

[2. Приложение 2 - Справка за дейността на съдиите](#)

[3. Приложение 2 - Справка за резултатите от върнати обжалвани и протестираны дела на съдиите](#)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФАЙЛА

Ако не спазите публикуваните указания ще направите невъзможно автоматичното обобщаване на данните след изпращането им в администрацията на Висшия съдебен съвет.

- Файлът се **наименова съобразно името на съда**.
- Наименованието на града за съответния съд се изписва в оцветената в жълто **клетка L2**. Текста се въвежда САМО в жълтата клетка, независимо, че наименованието на съда видимо ще се скрие зад границите ѝ.
- В оцветената в зелено **клетка O2** се попълва периода на отчитане само с цифра: 6 (за полугодие) или 12, когато отчета е за цялата година. *Ако клетка O2 не е попълнена съобразно изискванията, то изчисляването на натовареността на магистратите ще бъде невъзможно.*
- За нуждите на ВСС е достатъчно да бъдат попълнени данните **само за отчетния период**. Данните за предишни периоди се извличат автоматично от налична база данни. *Възможно е попълване на данни от предишни отчетни периоди в случай, че това е необходимо с цел сравнение или анализ.*
- **Не могат да се изтриват или вмъкват редове и колони, да се премахват формули, да се променят наименованията на отделните листове, да се правят опити за промяна на формата на данните.**
- В полетата за въвеждане се попълват **само числа**, не се вписват буквени или други символни означения. Като десетичен разделител трябва да се **използва запетая**.
- Въведени са логически проверки на данните в отделните листове. При несъответствие на суми в отделните приложения със сумите в Приложение 1, клетките в Приложение 1, в които има **несъответствие се оцветяват в червено**.
- Формата се проверява за грешки едва след **попълване на всички данни** в приложенията. Едва тогава е възможно засичане на всички данни.
- Клетките, които следва се попълнят ръчно в Приложение 1 са **оцветени в оранжево**.

Попълването на отчетната форма за съда започва от попълването на Приложение 2, следвано от Приложение 1. Това позволява автоматично извличане на данни и попълването им в приложение 1, което ще спести работа по разнасянето на данните от един лист в друг.

- Сумата в колона "Свършени дела - Всичко" трябва да е равна или по-малка от тази в колона "Всичко за разглеждане" (т.е. броят на свършените дела не може да надвишава общия брой на делата).
- Във всички колони, в които са вписани формули, трябва да се получават **положителни стойности**. Наличието на отрицателни стойности е сигнал за грешни данни и следва да се огледат внимателно и коригират.
- Лист „**Списък Приложения**“ съдържа **списък на всички отчетни форми** с хипервръзка към всяка от тях, както и към Указанията за попълването им. На всеки лист (sheet) от електронната таблица е наличен **бутон „Назад“**, който позволява бързо връщане към Лист „Списък Приложения“, за да се избегне пропускане на приложения при попълване на данните.
- Попълнените отчетни форми изпращайте в срок до 10 август за шестмесечни отчети и до 10 февруари за годишни отчети на имейл statistika@vss.justice.bg и по пощата на хартиен носител с подпис и печат.

/ име на административния съд/

№ по ред	СЪДИЯ /име, презиме, фамилия/	РЕШЕНИЯ																							
		ИНДЕКСИ																							
		ОБЩО	1	2	3а	3б	3в	3г	3д	3е	4а	4б	4в	4г	4д	5а	5б	5в	5г	5д	6а	6б	6в	6г	6д
	ОБЩО	124	93	0	10	9	5	0	0	0	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	МИГЛЕНА РАДЕНКОВА ПЕТРОВВА	8	5	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА СТОЙЧЕВА	38	26	0	5	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	СИЛВИЯ ПЕТРОВА ДИМИТРОВА	25	15	0	4	2	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	ТАТЯНА ЛЮБЕНОВА КОЦЕВА	29	28	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	РЕНИ ЦВЕТАНОВА СЛАВКОВА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	ЖАНЕТА АНГЕЛОВА МАЛИНОВА	24	19	0	0	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№ по ред	СЪДИЯ /име, презиме, фамилия/	ОПРЕДЕЛЕНИЯ																							
		ИНДЕКСИ																							
		ОБЩО	1	2	3а	3б	3в	3г	3д	3е	4а	4б	4в	4г	4д	5а	5б	5в	5г	5д	6а	6б	6в	6г	6д
	ОБЩО	52	46	0	1	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	МИГЛЕНА РАДЕНКОВА ПЕТРОВВА	8	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА СТОЙЧЕВА	16	14	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	СИЛВИЯ ПЕТРОВА ДИМИТРОВА	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	ТАТЯНА ЛЮБЕНОВА КОЦЕВА	14	13	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	РЕНИ ЦВЕТАНОВА СЛАВКОВА	5	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	ЖАНЕТА АНГЕЛОВА МАЛИНОВА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ИНДЕКСИ:

АДМИНИСТРАТИВНИ СЪДИЛИЩА

За административните дела

1. ИЗЦЯЛО ОСТАВЕНО В СИЛА.

2. ОТХВЪРЛЕНО искане за отмяна от ВАС.

3. ИЗЦЯЛО ОТМЕНЕНО на основание чл. 209 т. 3 от АПК, ОБЕЗСИЛЕНО по чл. 221, ал. 3 от АПК и ОБЯВЕНО ЗА НИЩОЖНО по чл. 221, ал. 5 от АПК. ИЗЦЯЛО ОТМЕНЕНО по реда на чл. 239 т. 5 и т. 6 от АПК:

3а - изцяло отменено с постановен акт по същество;

3б - изцяло отменено и върнато за ново разглеждане;

3в - изцяло обезсилено като недопустимо по чл. 221, ал. 3 от АПК;

3г - изцяло обявено за нищожно;

3д - изцяло отменено и обезсилено в комбинация на случаите по 3а и/или 3б и/или 3в;

3е - изцяло отменено на основание искане по чл. 239 т. 5 или чл. 239 т. 6 от АПК;

4. ПОТВЪРДЕНО в една част и: **ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНО** в друга част на основание чл. 209, т. 3 от АПК, **ЧАСТИЧНО ОБЕЗСИЛЕНО** в друга част на основание чл. 221, ал. 3 от АПК или едновременно **ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНО** и **ОБЕЗСИЛЕНО**. **ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНО** на:

4а - в другата част е отменено на основание чл. 209, т. 3 от АПК и постановен акт по същество;

4б - в другата част обезсилено на основание чл. 221, ал. 3 от АПК, върнато или не за ново разглеждане;

4в - в другата част е обезсилено на основание чл. 221, ал. 3 от АПК;

4г - в случаите, когато актът съдържа резултати по 4а и 4б;

4д - отменено на основание искане по чл. 239, т. 6 от АПК;

5. ИЗЦЯЛО ОТМЕНЕНО на основания извън тези по чл. 209, т. 3 от АПК, **ИЗЦЯЛО ОБЕЗСИЛЕНО** поради: 1) - оттегляне на жалбата, респективно на ИМ; 2) - оттегляне на обжалвания административен акт по чл. 221 ал. 4 от АПК и 3) - сключване на споразумение по:

5а - изцяло отменено, поради представяне на писмени доказателства за първи път пред ВАС;

5б - изцяло отменено, поради промени в законодателството и др.;

5в - изцяло обезсилено, поради: оттегляне на жалбата или ИМ, или на административния акт, или сключване на споразумение;

5г - изцяло отменено в едната и обезсилено в другата част, в случаите по 5а и/или 5б, и/или 5в едновременно;

5д - изцяло отменено на основание искане по чл. 239, т. 1-4 от АПК.

6. ПОТВЪРДЕНО в едната част и: ЧАСТИЧНО ОТМЕНЕНО в другата част на основания извън тези по чл. 209, т. 3 от АПК, **ЧАСТИЧНО ОБЕЗСИЛЕНО** решение, поради: оттегляне на част от жалбата, респективно част от исковата претенция в ИМ:

6а - в другата част отменено, поради представяне на писмени доказателства пред ВАС;

6б - в другата част отменено, поради промени в законодателството и др.;

6в - в другата част обезсилено, поради: оттегляне на част от жалбата или част от ИМ, оттегляне на административния акт или сключване споразумение;

6г - в другата част в комбинация отменено и обезсилено в хипотезите на 6а и/или, 6б и/или 6в;

6д - в другата част е отменено на основание искане по чл. 239, т. 1-4 от АПК.