

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

ЗАПОВЕД

**№5-1-24
гр. Враца, 11.03.2020 г.**

На основание чл.93, ал.1, от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.329, ал.3 от ЗСВ, чл.144 АПК и Решение на СК на ВСС, взето по Протокол №8, д.т. 31 от 10.03.2020 г. и във връзка със създадената в страната епидемична обстановка и с цел превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случай на COVID–19 на територията на Република България

НАРЕЖДАМ:

1. В Административен съд – Враца да не се разглеждат насрочените в открито съдебно заседание дела през периода *от 12.03.2020 г. до 31.03.2020 г.*, с изключение на случаите изрично предвидени в чл.329, ал.3, т.6 и т.8 от ЗСВ.

2. Насочените през посочения по-горе период дела, да се докладват на съдията докладчик за отсрочване и определяне на нова дата на извънредни и допълнителни съдебни заседания преди началото на съдебната ваканция.

3. Отменям свиканото на 27.03.2020 г. Общо събрание на съдиите в Административен съд – Враца, за обсъждане и приемане на годишният отчетен Доклад за дейността на Административен съд – Враца за 2019 г.

4. Преустановявам приема на граждани в приемният ми ден, до следващо нареждане.

5. Препоръчвам на магистратите и съдебните служители максимално ограничаване на пътуванията в страните, засегнати от вирусни инфекции, в т.ч. от COVID–19.

6. На входа на административната сграда да се поставят дезинфектанти за посетители.

7. Посещаващите съдебната палата граждани, адвокати и процесуални представители стриктно да изпълняват разпорежданията на органите на ОЗ "Охрана" във връзка с ограниченията, въведени за достъп до сградата, както и във връзка с предприетите мерки за задължителна дезинфекция на входа на административната сграда.

8. Ограничавам достъпът на гражданите до съдебните зали, като се допускат само в случаите, когато са призовани за разглеждане по конкретно дело.

9. За улеснение на страните, процесуалните им представители и адвокатите, справки за движението на делата да се извършват чрез телефонния апарат, монтиран на партерния етаж в административната сграда на съда, на тел. номера: 137,138,117, както и на интернет страницата на съда <https://vratsa-adms.justice.bg/>.

10. Да не се допуска струпване на хора пред деловодството/регистратурата на съда, като служителите приемащи документи, задължително да работят с маски и ръкавици.

11. Указвам на страните, процесуалните им представители и адвокатите, че могат да изпращат документи по образуваните дела в съда на електронна поща на съда: asvr@abv.bg

12. Остават в сила предприетите допълнителни мерки подробно описани в Заповед №5-1-23/9.03.2020 г. и в Разпореждане №18/10.03.2020 г.

13. Срокът на настоящата заповед може да бъде продължаван с нова заповед във връзка с динамично променящата се обстановка в страната.

Контролът по настоящата заповед възлагам на съдебния администратор.

Заповедта да се доведе до знанието на съдиите и съдебните служители, за сведение и изпълнение, както и да се публикува на интернет страницата на съда.

Копие от същата да се изпрати на ОЗ „Охрана“ Враца.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ на АдМС – Враца:




Миглена Раденкова

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 18

гр. Враца, 10.03.2020 г.

На основание чл. 6, ал.1 от Правилника за администрацията на съдилищата и във връзка с регистрирани случаи на COVID 19 на територията на Р България, до отмяна на опасността от заразяване с вируса

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Съдебните деловодители и служителят, работещ в регистратурата на съда, имащи пряк контакт с граждани да дезинфекцират на всеки 2 часа и при необходимост:

- работното си място, плотовете, дръжките на вратите и до които имат достъп гражданите с предоставените им дезинфектанти;
- да проветряват помещенията на всеки 2 часа и при необходимост.

2. Всички съдебните служители регулярно да дезинфекцират ръцете си след допир до дръжките на вратите в сградата на съда и съдебните книжа, предоставени от страните по делата.

3. Съдебните служители на всеки 2 часа и при необходимост да дезинфекцират работното си място – бюро, компютърна конфигурация, телефон, а съдебните секретари - преди и след приключване на съдебното заседание да дезинфекцират бюро и компютърна конфигурация в съдебните зали.

4. Съдебните служители, хигиенизиращи съдебната сграда да ползват латексови ръкавици като:

- дезинфекцират съдебните зали след всяко заседание, като дезинфекцията да обхваща плотовете на мебелите в съдебните зали, пода, дръжките на вратите и на отваряемите прозорци;
- дезинфекцират (минимум четири пъти дневно) подовете, дръжките на вратите, парапетите и асансьора в зоната за обществен достъп;

5. Съдебните служители да спазват препоръките и указанията на компетентните здравни органи за предпазване от заразяване с вируса, като предприемат незабавно мерки за снабдяване с лични предпазни средства (маски и ръкавици), да избягват контакти с лица с нездрав външен вид и такива завърнали се от чужбина, с цел превенция на собствената безопасност.

6. Да се спазват препоръките на МЗ относно преустановяване и ограничаване на пътуванията в страната и чужбина, масови културни и спортни мероприятия.

7. При наличие на неразположение съдебният служител да не се явява на работа, за което своевременно да уведоми Председателя или съдебния администратор.

Настоящото разпореждане да се сведе до знанието на всички съдебни служители.

Съд.администратор:



Г. Маринова

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

ЗАПОВЕД

№5-1-23

гр. Враца, 9.03.2020 г.

На основание чл.93, ал.1 от Закона за съдебната власт във връзка с чл.63, ал.5 от Закона за здравето и във връзка с регистрираните случаи на COVID 19 на територията на Република България

НАРЕЖДАМ:

1. Да се засилят санитарно-хигиенните мерки в административната сграда на Административен съд – Враца, като се извършват минимум двукратно почистване на подове и повърхности на всички помещения и кабинети, пряко свързани с обслужване на гражданите, страните и участниците в административния процес, както и на съдебните зали след провеждане на откритите съдебни заседания.

2. Считано от 10.03.2020 г. до второ нареждане, по насрочените откритите съдебни заседания на АдмС – Враца в залата да се допускат страните по делото, което се разглежда. Страните по останалите насрочени дела, да изчакват в коридора пред съдебната зала и след като бъдат извикани да влизат в съдебната зала.

3. За улеснение на страните, процесуалните им представители и адвокатите, съдебните служители да извършват справки за движението на делата по телефона.

4. ВЪЗЛАГАМ на съдебния администратор на АдмС – Враца да предприеме действия, касаещи монтирането на параван (предпазни стъкла) върху парапетите на регистрацията и деловодството на съда.

5. Да се закупят еднократни маски за лице и дезинфектанти за ръце за служителите, пряко обслужващи гражданите, както и за служителите, чиято работа е свързана с чести контакти с граждани.

Контролът по настоящата заповед възлагам на съдебния администратор.

Заповедта да се доведе до знанието на съдиите и съдебните служители, за сведение и изпълнение. Копие от същата да се изпрати на ОЗ „Охрана“ Враца.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ на АдмС – Враца:




Миглена Раденкова